**济南卡车制造公司**

**莱芜厂区新建大棚及地面硬化技改项目工程施工、**

**辊压线废料再利用技改项目工程施工**

**招 标 文 件**

**招标编号: FSCZB2025120165**

**招 标 人：中国重汽集团济南卡车股份有限公司**

**编制日期：二〇二五年十二月**

**目 录**

[第一卷 4](#_Toc9598)

[第一章 招标公告 4](#_Toc8051)

[第二章 投标人须知 8](#_Toc12643)

[投标人须知前附表 8](#_Toc17148)

[1. 总则 16](#_Toc25548)

[2. 招标文件 18](#_Toc24099)

[3. 投标文件 19](#_Toc23324)

[4. 投标 20](#_Toc32292)

[5. 开标 21](#_Toc28002)

[6. 评标 23](#_Toc25625)

[7. 合同授予 23](#_Toc2637)

[8. 重新招标和不再招标 24](#_Toc12695)

[9. 纪律和监督 24](#_Toc830)

[10.中标人瑕疵滞后发现的处理原则 25](#_Toc14376)

[11. 需要补充的其他内容 25](#_Toc23162)

[第三章 评标办法 26](#_Toc13380)

[一、评标办法前附表 26](#_Toc6359)

[二、评标办法 29](#_Toc14519)

[第四章合同条款及格式 39](#_Toc17915)

[第五章 投标报价要求 242](#_Toc22977)

[1 工程量清单部分 242](#_Toc16069)

[2 清单以外项目 245](#_Toc10417)

[3 其他说明 246](#_Toc8694)

[第二卷 250](#_Toc19259)

[第六章 图 纸 251](#_Toc8604)

[第三卷 252](#_Toc13210)

[第七章 技术标准和要求 253](#_Toc23337)

[第四卷 259](#_Toc13586)

[第八章 投标文件格式 260](#_Toc14852)

[一、投标函及投标函附录 262](#_Toc9688)

[二、法定代表人身份证明 268](#_Toc6737)

[三、授权委托书 269](#_Toc23867)

[四、投标保证金 270](#_Toc6899)

[五、已标价工程量清单 271](#_Toc22549)

[六、 施工组织设计 272](#_Toc24764)

[七、 设备技术参数负偏差对比表 273](#_Toc24018)

[八、 项目管理机构 274](#_Toc23516)

[九、 其他材料 278](#_Toc4745)

[第九章 资格审查文件 279](#_Toc27154)

# 第一卷

## 第一章 招标公告

## 1.招标条件

中国重汽集团济南卡车股份有限公司针对济南卡车制造公司莱芜厂区新建大棚及地面硬化技改项目、辊压线废料再利用技改项目工程施工项目，以公开招标的方式合并组织招标。本项目业主分别为中国重汽集团济南卡车股份有限公司，建设资金来自 企业自筹 ，出资比例为 100% 。该项目现已具备招标条件，欢迎具备条件的潜在投标人参加投标。

**2.项目概况与招标范围**

2.1工程名称：济南卡车制造公司莱芜厂区新建大棚及地面硬化技改项目、辊压线废料再利用技改项目工程施工；

2.2工程地点：山东省济南市莱芜区；

2.3工程概况：

（1）莱芜厂区新建大棚及地面硬化技改项目：为满足下线车辆停放要求，改善员工作业环境，在试制车间西侧新建调试大棚（建筑面积约1031㎡）；恒温库北侧区域进行地面硬化（面积约1595㎡）等。本次招标范围为本批复内的室内外建安施工内容。(以最终规划面积为准，属于政府报建项目)

（2）莱芜厂区辊压线废料再利用技改项目：提升辊压线余料利用率，在纵梁加工车间外东侧，新建仓库（建筑面积约556㎡）及雨棚（建筑面积约57㎡）等。本次招标范围为本批复内的室内外建安施工内容。(以最终规划面积为准，属于政府报建项目)

2.4资金来源：企业自筹，已落实；

2.5工期要求：总工期暂定90天；

2.6招标范围：本次招标范围包括但不限于施工图纸范围内的全部工作内容的施工、验收及质量保修，以及设计变更、补充，以及清单外新增施工内容等。具体详见招标文件、图纸及工程量清单。

2.7本工程共分：一个标段

**3．投标人资格要求**

3.1 本次招标要求投标人具备：

（1）投标人必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人机构，具有独立承担民事责任能力，注册资金不少于500万人民币；公司成立三年以上（以营业执照成立日期到开标当日满三年为准）；并在人员、设备、资金等方面具有承担本项目的能力；

（2）投标人资质要求：须具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并具有有效的安全生产许可证；

（3）投标人拟派项目负责人要求：须具备建筑工程或机电工程专业二级注册建造师证书，具有有效的安全考核合格B证且不得担任其他在施建设工程项目的项目经理；

（4）财务要求：近三年财务状况良好（近三年指2022、2023、2024年，要求包含企业最近半年完税证明、信用证明材料（中国人民银行征信报告）；年度纳税信用评价信息；企业对外担保说明）；

（5）信誉要求：公司信誉良好，无行政处罚及失信记录等信息，无与本项目有关的违法违规等不良行为，无招标违规、谎报年度报告信息、提供虚假资质资料等行为或其他行政处罚记录；

（6）近两年（2023年12月1日至今）至少承揽一个合同额不低于200万元的类似工业厂房业绩（近两年业绩指2023年12月1日至今，以合同签订时间为准，取得竣工验收报告的工业厂房业绩，报名时需提供合同及验收报告原件的扫描件）；

（7）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得同时报名参加本次招标活动，否则须另提供上级单位对本项目投标的授权。

（8）投标人没有被我公司列入黑名单；

（9）投标人的直接或间接股东、法定代表人、董事、监事、高管非重汽员工及其亲属。

（10）法律法规对合格投标人的其他要求、规定。

3.2 被邀请单位 不可以 组成联合体投标。

**4．报名及招标文件的获取**

4.1凡有意参加投标者，请于2025年12月13日到2025年12月17日每天8:30-17:00（北京时间，下同），按照以下顺序及所列项相关资料的**原件的扫描件**（要求每一页原文件扫描在一页上，扫描文件必须清晰可辨否则影响报名的审核，扫描文件格式为pdf格式，禁止采用压缩文件格式或图片格式，**所有扫描文件都集成到1个pdf文档**并设置目录，**所有文件要求字体向上，不允许横向扫描**）

根据招标人在中国重汽官网等公开媒体上发布的招标信息，在“中国重汽e采通”平台报名。按照中国重汽e采通“SRM非生产供应商注册手册”（附件-供应商注册）进行注册，注册完毕后按照“SRM系统供应商用户手册（附件-供应商应标）”，登录重汽e采通平台后进入“供应商应标”，选择对应的项目，点击“应标”后按照下方资质文件组成准备资料并上传(资质标，要求做好目录），资质审查通过即为报名成功；公示期间请尽快报名。

**报名时提供的资料不合格的会在系统被驳回，请及时及时查阅并补齐资料，不能按时补充资料的视为自动放弃本次投标。**

#### 资质文件组成

1. XXX公司XXX项目投标信息明细表（详见本公告附件1，**注意要求附件1同时提供一份EXCEL格式，与上述PDF扫描件同时提交**）
2. 营业执照；
3. 资质证书；
4. 安全生产许可证；
5. 信用中国，“中国执行信息公开网”截图；
6. 投标单位资产情况汇总表，按照下述表格内容及顺序如实填写。填写的依据为经审计事务所审计并盖章的企业财务审计报告等相关资料，并将对应年度（2022-2024年，提供最近三年报告）企业财务审计报告扫描件附后，还应包含**企业最近半年完税证明、信用证明材料**（中国人民银行征信报告）；**年度纳税信用评价信息**（可从电子税务局查询截图，需加盖公章）；**企业对外担保说明**（写明贵单位对外有无对外担保和质押业务，需加盖公章）。**注意没有投标单位资产情况汇总表或扫描件不清晰无法辨认则会影响报名成功**；

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标单位资产情况汇总表 | | | |
| 注册资金（万元） |  | | |
| 实收资金（万元） |  | | |
| 年度资产情况 | 2022年 | 2023年 | 2024年 |
| 流动资产（万元） |  |  |  |
| 非流动资产（万元） |  |  |  |
| 营业收入（万元） |  |  |  |
| 年底资产总值（万元） |  |  |  |
| 年底负债总值（万元） |  |  |  |
| 资产负债率（ %） |  |  |  |
| 净利润（万元） |  |  |  |
| 未分配利润（万元） |  |  |  |
| 营运资金 |  |  |  |
| （本年营业收入-上年营业收入）÷上年营业收入 |  |  |  |

1. 公司简介：包括但不限于公司发展史、企业文化、企业性质、规模和实力、营业水平、技术人员情况、在建项目情况、企业荣誉及认证、企业优势等；
2. 拟派项目经理注册建造师证书证及有效的安全考核合格B证，项目经理的履历简介、从业业绩、近6个月社保缴纳证明；
3. 近两年类似项目业绩（满足投标人资格要求第（6）条），要求提供合同及验收报告原件扫描件（数量不限，能报尽报，填写附件3）。
4. 唯一的法人授权委托书、授权人和被授权人身份证，及在本单位近12个月社保缴纳证明；
5. 联系人、联系方式、电子邮箱。

**以上报名资料均要加盖公章。**

**本项目实行资格预审，报名成功不代表资格审查通过、入围投标名单。发放招标文件前，招标人进行资格审查验证，并对报名企业从公司规模实力、业绩、财务状况等多个方面按所提供的报名材料进行综合考察，根据审查考察结果以合格制、有限数量制确定投标入围名单**。

**入围者通过重汽e采通平台接收电子版招标文件，具体发送时间另行通知。**

**报名同时请按照本公告附件《非生产供应商注册操作手册》及e采通首页《供应商用户手册》提示完成平台注册（网址：**https://ecaitong.sinotruk.com:8012/#/login），注册时，供应商属性选择【非生产】、管理单位选择【直管单位】、意向配套单位选择【直管单位】；采购形式编号见本公告标题下方；经营概况“是否提供”原则上选择【能提供】，近三年财务数据为必填项，要求如实填写；配套能力的供货类别选择“工程建设-工程建设”；账号信息**不允许有任何空格**且**必须填写对公账号**（不按要求填写的将影响投标保证金退还）。

**e采通注册并审核通过后方能参与本项目应标及后续投标，审核通过后请电话告知招标方联系人。**

4.2招标文件获取：上述资格预审入围者通过重汽e采通平台接收电子版招标文件。

4.3招标文件工本费：无。

4.4投标保证金金额、形式和递交：详见招标文件。

4.5中标服务费：无。

**5．投标文件的递交**

5.1 投标文件递交的截止时间：（投标截止时间，下同）详见招标文件。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**6．招标公告发布媒介**

本次公告同时在山东省阳光采购服务平台（供应商需同时在阳光采购平台进行注册，并在本公告要求的截止时间前搜索本项目报名）、中国招标投标公共服务平台及中国重型汽车集团有限公司网站上发布。

**7****．联系方式**

招 标 人：中国重汽集团济南卡车股份有限公司

地 址：济南市高新区华奥路777号

联系人、联系电话：

（招标管理中心）苏启蒙17553108182

（使用单位：卡车制造公司）刘富强17860603679

电子邮件：FSCZB2025120165@sinotruk.com

2025年12月12日

附件1:

#### 投标信息明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 单位名称 | 地区 | 联系人 | 联系方式 | 唯一指定  邮箱 | 注册资金 （≥500万） | 注册时间 | 企业性质 | 施工总承包资质 | 项目经理 | 类似 业绩  数量  （项） | 2022年 | | 2023年 | | 2024年 | |
| 营收 /万元 | 资产负债率 | 营收 /万元 | 资产负债率 | 营收 /万元 | 资产负债率 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | % |  | % |  | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | % |  | % |  | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | % |  | % |  | % |

**注意：数据依据为报名单位提供的近三年财务审计报告数据，各报名单位务必确保数据真实及填写格式准确，如有不实之处一经核实将取消报名资格，e采通注册时未填报财务数据的，将无法提交应标资料并无法参加投标，请及时补充资料，详见后附说明。**

附件2

**非生产供应商注册操作手册**

**e采通账号注册**

投标人必须在报名时完成账号注册，**注册成功后会收到短信通知，用收到的供应商账号和密码登录，请牢记。已注册过账号密码丢失的，用注册时的手机号登录，点击忘记密码，自行重新设置。已注册过账号登录时提示账号已注销的请联系招标人协调解决。**

**投标单位名称带有括号的，应确保括号的样式（区分英文或汉字输入法）与银行预留的、e采通注册的完全一致，不一致的请自行在e采通中修改，否则影响后续退保证金及付款。**

**各投标单位的重汽e采通账户注册成功后，务必自行修改默认密码并妥善管理，本单位账户不得转给其他非本单位人员操作，投标单位需对通过重汽e采通进行的一切操作（包括但不限于递交资料、投标报价等）负责，所有操作均视为有效，产生的一切结果均由各投标单位自行承担。**

**供应商注册**

**归口部门选“技术改造部”**

浏览器中输入地址;

[https://ecaitong.sinotruk.com:8012/#/login](http://ecaitong.sinotruk.com:8012/" \l "/login normalLink /tdkey d38o9f /tdfe -10 /tdfu http:/ecaitong.sinotruk.com:8012/#/login /tdlt inline)

1. 点击立即注册

**新用户注册前请务必仔细阅读系统中的供应商用户手册，根据手册提示进行操作，见下图所示**



2.     填写手机号码（没有注册过的）



**3.     注册成功登录这个手机号码的账号进入系统，点击供应商注册**



4.     点击新增



5 按要求填写所有信息，注意非生产类要填写合作单位，最后提交审批



#### 附件-e采通登录界面

1）功能简介

此页面用于进行账号登录，找回密码。

1. 界面如下



3）页面规则

**重置密码：**对于新注册的供应商，审批流程结束之后e采通系统会发送短信到注册的收据号上，会告知登录账号和密码，**账号为供应商注册完成后发送到手机上的账号密码。**登录系统之后，立即绑定手机号，后续所有的密码重置都可以在登录界面点击忘记密码按钮，验证手机号码进行重置！

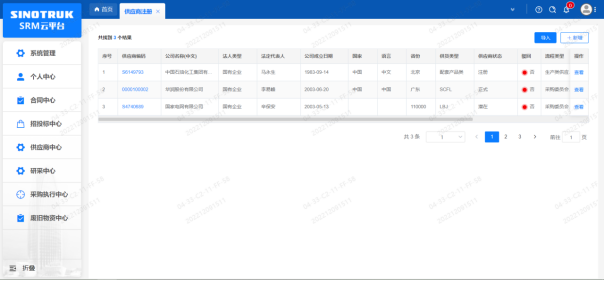
如果供应商从未在系统内注册，此时认为是新供应商注册，需要点击“立即注册”按钮，用自己的手机号码登陆系统，进入系统之后点击供应商中心——》供应商注册，填写供应商注册信息，注意此时需要尽量把所有信息都维护完整，才可以提交成功，如果点击提交系统报错或者系统没反应请先仔细检查自己的填写数据是否完整正确。

#### 附件-供应商注册

1）功能简介

此页面用于进行供应商注册

2）界面如下



3）页面规则

点击新增按钮进入注册界面，如果点击提交，系统报错或者系统没反应请先仔细检查自己的填写数据是否完整正确。

注册信息的字段：尽量把所有信息都填写完整，

1. 统一社会信用代码字段，是供应商的唯一标识字段，没有校验规则，如果系统报统一社会信用代码重复则说明此供应商已经在e采通内存在，请咨询对应的采购工程师账号密码。
2. **采购形式编号和投标项目名称、近三年财务指标情况，对于非生产类供应商都是必填项。**
3. 营业执照有效结束日期目前限制在当前日期及之前，应该限制在当前日期之后，最大允许“9999-12-31”，即代表永久有效。
4. 提交成功之后进入审批流，每个节点都会由1个或多个负责人审批，提交之后需要随时关注审批进度，被驳回的需要修改后重新提交信息。**审批流程全部走完结束之后，且有短信通知供应商才算注册成功。**
5. 点击“查看”按钮可以进行查看注册信息，供应商提交注册之后想查看审批进度，可以点击此按钮。

**各投标单位的重汽e采通账户注册成功后，务必自行修改默认密码并妥善管理，本单位账户不得转给其他非本单位人员操作，投标单位需对通过重汽e采通进行的一切操作（包括但不限于递交资料、投标报价等）负责，所有操作均视为有效，产生的一切结果均由各投标单位自行承担。**

#### 附件-供应商应标

路径：招投标中心-非生产类招投标-供应商应标

e采通发布招标文件后，根据项目编号搜索本项目并点击应标，上传文件之后点击提交。

**此处应标为线上资格审查环节，不是投标环节，不需要上传投标文件。投标单位应尽快应标以验证e采通账号是否可以正常使用，账号异常的请按下述提示修改账号后提交应标资料，应标审核通过后方可进入投标环节，逾期不应标的无法参与投标。**



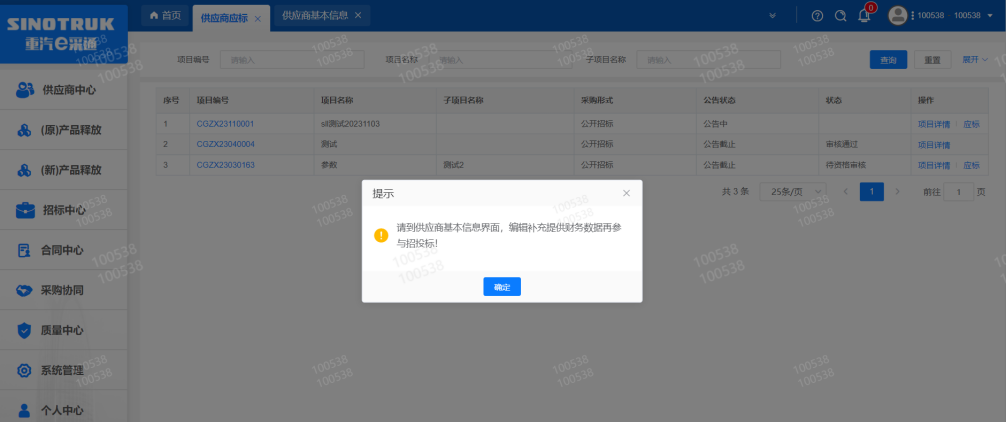
注意：

此处如果出现“请到供应商基本信息界面，编辑补充提供财务数据再参与招投标！”提示，则说明供应商基本信息缺失财务数据，重汽财务部门和采购中心要求必须提供财务数据才可以参与招标（极特殊情况无法提供财务数据的请联系采购中心李晓斌+86-17860603455 ）

补充信息请到供应商中心——供应商变更任务——发起变更，进入信息填写界面，有①基本信息变更②供货类别变更③供货类别变更，选择《是否提供？一般是提供》，此处如果选择“否”系统则允许不提供财务数据的情况下参与应标，但是必须要先和采购中心联系，且此时提交的流程财务数据是不显示的且为空的，慎重。

按要求填写财务数据，财务数据除长期借款、短期借款、对外担保金额可以为0其他数据不允许为空，全部信息补充完整（上面其他的名称、地址、等等其他数据不变更不需要填写）之后选择采购工程师提交，经过审批后后才可以参与招标。

但是注意，如果您无法选择采购工程师，采购工程师可选为空，则说明您家缺失供货类别信息，请退出界面后重新发起优先走供货类别变更增加供货类别！！！审批通过之后再走基本信息变更补充财务数据。截图路径如下





附件3:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **近三年 200 万元及以上的类似项目业绩列表** | | | | | | | |
| 序号 | 项目/合同  名称 | 项目地点 | 工程规模 | 内容及范围 | 合同额（万元） | 项目负责人 | 是否已竣工 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 数量不限，能报尽报 |  |  |  |  |  |  |

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编 列 内 容** |
| 1.1.2 | 招标人 | 招 标 人：中国重汽集团济南卡车股份有限公司  地 址：济南市高新区华奥路777号  联系人、联系电话：  （招标管理中心）苏启蒙17553108182  （使用单位：卡车制造公司）刘富强17860603679  电子邮件：17553108182@sinotruk.com |
| 1.1.4 | 项目名称 | 济南卡车制造公司莱芜厂区新建大棚及地面硬化技改项目、辊压线废料再利用技改项目工程施工 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 济南市莱芜区 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 自筹 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 100% |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | （1）莱芜厂区新建大棚及地面硬化技改项目：为满足下线车辆停放要求，改善员工作业环境，在试制车间西侧新建调试大棚（建筑面积约1031㎡）；恒温库北侧区域进行地面硬化（面积约1595㎡）等。本次招标范围为本批复内的室内外建安施工内容。(以最终规划面积为准，属于政府报建项目)  （2）莱芜厂区辊压线废料再利用技改项目：提升辊压线余料利用率，在纵梁加工车间外东侧，新建仓库（建筑面积约556㎡）及雨棚（建筑面积约57㎡）等本次招标范围为本批复内的室内外建安施工内容。(以最终规划面积为准，属于政府报建项目)  本次招标范围包括但不限于施工图纸范围内的全部工作内容的施工、验收及质量保修，以及设计变更、补充（设备基础、机电二次侧），以及清单外新增施工内容等。具体详见招标文件、图纸及工程量清单。 |
| 1.3.2 | **计划工期** | 1. 莱芜厂区新建大棚及地面硬化技改项目：   计划总工期：40日历天；  计划开工日期：2026年1月1日（以招标人开工令为准）；  计划竣工日期：2026年2月9日  关键节点：地面硬化、大棚基础回填完成：2016年1月20日前  主体结构完成：2026年2月9日前  （2）莱芜厂区辊压线废料再利用技改项目：  计划总工期：90日历天；  计划开工日期：2026年1月1日（以招标人开工令为准）；  计划竣工日期：2026年3月31日  关键节点：基础回填完成：2026年1月31日前  主体结构完成：2026年2月15日前  墙面屋面封闭完成：2026年3月15日前  竣工投用：2026年3月31日前 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 质量标准：合格；  关于质量要求的详细说明见第七章“技术标准和要求”。 |
| 1.4.1 | 投标人资格 | 1.资质条件：详见招标公告；  2.财务要求：详见招标公告；  3.信誉要求：详见招标公告；  4.拟派项目经理资格要求：详见招标公告；  对投标人的资格审查实行资格后审，资格审查资料的具体编制要求详见第九章资格审查文件。 |
| 近年财务状况的年份要求 | 2022年、2023年、2024年，**要求包含企业最近半年完税证明、信用证明材料（中国人民银行征信报告）；年度纳税信用评价信息（可从电子税务局查询截图）；企业对外担保说明（写明贵单位对外有无对外担保和质押业务）** |
| 近年承担的类似工程的年份要求 | 三 年，指2022年12月1日至开标之日（以竣工验收报告时间为准）。 |
| 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 三 年，指2022年12月1日至开标之日。 |
| 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 组织统一踏勘，时间：2025年12月18日14:00，请自行前往，提前对接踏勘联系人进行入厂报备。  如因对现场情况了解、考虑不周造成的投标风险和一切后果由投标人自行承担。  踏勘联系人： 朱明亮 ，联系电话： 18810318892 。  使用单位负责人： 陈安然/张勇 ，联系电话：15966333317/13969065152 。 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | 2025年12月18日17：00前，发电子邮件（WORD版及加盖公章的扫描件）至liuyuan@sinotruk.com，并电话通知工作人员查收（联系人：刘圆；联系方式：13953178362）。  **对招标文件及附件有任何疑问均应在此阶段提出，此阶段未提出异议的视为完全认可招标文件约定的各项条款要求。** |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清时间 | 2025年12月19日17：00前 |
| 1.11 | 工程分包 | 原则上不允许，如需专业分包须经招标人审核同意 |
| 1.12 | 偏离 | 不允许 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 本项目的招标答疑文件及补充通知（如有） |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 2025年12月19日17时00 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 2025年12月23日9时00 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间及方式 | 在收到相应澄清文件后24小时内；在回执单上盖上单位公章，以书面方式回执。 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间及方式 | 在收到相应修改文件后24小时内；在回执单上盖上单位公章，以书面方式回执。 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料 | 投标人的澄清及承诺（如果有） |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 90天 |
| 3.4.1 | 投标保证金的递交及相关费用的收取 | 投标保证金的形式：  ☑电汇或网银或银行保函；  投标保证金的金额：贰万元整（20000元）  投标保证金提交截止期限：2025年12月19日17:00时前（逾期未提交的视为自动弃标）  投标保证金提交到：  开户名称：中国重汽集团济南动力有限公司  开户银行：中国建设银行济南市天桥区支行  银行帐号：37001616508050150300  开户行行号：105451000362  保证金未按上述规定缴纳的，视为自动放弃投标资格。  特别提醒：  **投标人原则上应以提交银行投标保函或从银行基本账户转账的方式缴纳投标保证金。**投标人提交银行投标保函的，应在开标时提交投标保函正本**（若有，需单独密封）**，该投标保函应是不可撤销的“见索即付”保函，保函有效期应满足投标有效期要求  投标保证金的退还：按照招投标法保证金返还相关条款约定，结合我公司财务管理流程等综合因素，保证金退款流程申请成功退款到账时间为：自定标之日起最长约60天。退款方式为无息退款，原路径返还。请各投标单位知悉且视为认同此条款。 |
| 3.6.3 | 签字和（或）盖章要求 | 投标文件封面处及投标函均应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。 |
| 3.6.4 | 投标文件副本份数 | 商务标二份；技术标四份 |
| 3.6.5 | 装订要求 | 按照总则、投标人须知第3.1.1项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订；  （1）**工程唱标单**：一式二份，单独密封。  （2）**投标文件电子版**：U盘，两份，单独放入一个密封袋中。投标文件电子版应包含PDF、WORD、EXCEL格式（PDF版需逐页加盖公章），确保与上传重汽e采通的投标文件电子版一致。其中，**《分部分项工程量清单与计价表》应为EXCEL格式，并应包含广联达软件版报价文件。**  （3）资格审查文件：第九章内容（只需一份，单独装密封）  （**4）商务标及技术标文件，分两册装订，分别为：**  **商务标册：包括（1）至（5）的内容（一正二副）**  **技术标册：包括（6）至（9）的内容（一正四副）**  以上文件每册采用胶装方式装订，应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。 |
| 4.1.2 | 封套上写明 | 1) 项目编号、项目名称；  2) 技术标书、开标一览表、投标文件电子版、商务标书、资格审核文件；  3) 投标人名称（加盖公章）、地址、固定电话、授权人手机号；  4）每一密封件在封口处注明“于 年 月 日 时 分（按实际开标时间填写）之前不准启封”字样。 |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 纸版投标文件递交地点：济南市高新区华奥路777号重汽科技大厦 1307 会议室，**线上线下同时开标**。  同时，投标人须在投标截止日期前（为避免网络或电脑设备等临时出现问题，建议在投标截止日期前至少一天）将电子标书上传到重汽e采通平台[https://ecaitong.sinotruk.com:8012/](http://ecaitong.sinotruk.com:8012/%20normalLink)，操作方式详见《SRM-系统用户手册-非生产招投标（供应商使用）》。**若逾期未完成重汽e采通上传标书，开标时间截止之后投标系统自动关闭，即便递交了纸版投标文件，一律视为自动放弃本次投标。**  注意：投标人必须在报名时根据《非生产供应商注册操作手册》完成账号注册，注册审核需2-4日，审核通过后使用企业账号gsy+供应商编码，初始密码为scm@2022（或@2023，以注册成功收到的短信通知为准）登录。报名成功后进入“招投标中心-非生产类招投标-供应商应标”，上传资格审查资料后通知招标联系人。  各投标单位的重汽e采通账户注册成功后，务必自行修改默认密码并妥善管理，本单位账户不得转给其他非本单位人员操作，投标单位需对通过重汽e采通进行的一切操作（包括但不限于递交资料、投标报价等）负责，所有操作均视为有效，产生的一切结果均由各投标单位自行承担。  应标截止时间为2025年12月17日17:00:00精确到秒，逾期将无法应标，视为报名不成功，无法参与投标。请自行掌握时间安排，避免无法应标。  注：资格审查未通过，不允许进入技术和商务开标、评审 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：济南市华奥路777号重汽科技大厦1307室 |
| 5.2 | 开标程序 | 详见投标人须知 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：技术标/商务标专家组均为3人或以上单数。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否 |
| 7.3.1 | 履约担保 | □银行保函（中标价的10%）**□投标保证金转为履约保证金** |
| 10. 需要补充的其他内容 | | |
| 10.1词语定义 | | |
| 10.1.1 | 类似工程 | **类似工程是指：近两年（2023年12月1日至今）单项合同额不低于200万元的类似工业厂房施工业绩（以合同签订时间为准，取得竣工验收报告的工业厂房业绩，需提供合同及验收报告原件的扫描件）** |
| 10.1.2 | 不良行为记录 | 不良行为记录是指：a、企业不良行为记录情况主要是近年投标人在工程建设过程中因违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。**b、经中国裁判文书网查询投标人有单位行贿犯罪记录的（投标人自行查询，并附在投标文件中）。** |
| 10.2 “暗标”评审 | | |
|  | 施工组织设计是否采用“暗标”评审方式 | 不采用 |
| 10.3 投标文件电子版 | | |
|  | 是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版 | 要求，投标文件电子版内容：  投标文件电子版份数：两份；  投标文件电子版形式：U盘。应包含PDF、WORD、EXCEL格式（PDF版需逐页加盖公章），确保与上传重汽e采通的投标文件电子版一致。其中，《分部分项工程量清单与计价表》应为EXCEL格式，并应包含广联达软件版报价文件。  投标文件电子版密封方式：单独放入一个密封袋中，并在封套每个封口处加盖投标人单位公章，在封套上标记“投标文件电子版”字样。  **投标人需确保与上传重汽e采通的投标文件电子版一致** |
| 10.4 计算机辅助评标 | | |
|  | 是否实行计算机辅助评标 | 否 |
| 10.5 投标人代表出席开标会 | | |
|  | 按照本须知[第](#开标时间和地点)[5.](#开标时间和地点)[1款](#开标时间和地点)的规定，招标人邀请**所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加现场开标会，同时登录重汽e采通平台**。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交法定代表人身份证明文件（或法定代表人授权委托书）原件及本人身份证原件供校验。 | |
| 10.6 中标公示 | | |
|  | / | |
| 10.7 知识产权 | | |
|  | 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 | |
| 10.8 重新招标的其他情形 | | |
|  | 除投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。 | |
| 10.9 同义词语 | | |
|  | 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。 | |
| 10.10 解释权 | | |
| 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 | | |
| 10.11 招标人补充的其他内容 | | |
| 1. **招标结束后，预中标单位应无条件按照项目所在地建设主管部门要求办理人员证件备案代管手续，并履行新建部分二次进场招标（若需）全部过程的队伍资源、相关投标准备及最终中标、备案手续完善，以及手续未完善情况下可能带来的质监安监、扬尘办、城管等各项关系协调、手续办理，办理质安监提前介入、配合发包人办理项目规划批前批后公示（制作及安装费用）、施工许可证等工作，相关各项费用综合考虑到本次投标报价中，不另行计取。因投标单位原因无法办理开工许可等手续的，招标人有权取消其中标资格，并向发包人支付因此造成的损失。二次进场招标（若需）及招标备案须一次性完成，若因组织配合不力，造成废标重新招标或招标备案超期的情形，投标保证金不予退还同时考核5万元/次，并承担由此给招标人造成的损失和工期违约。** 2. **本招标项目不得以施工许可证实际办结时间为由作为申请工期延期的理由。为保证工期，项目所在地质量安全监督机构未正式介入前，组织基础施工产生基础及主体结构的鉴定费用，请综合考虑到投标报价中，不另行计取。**   （3）预中标单位放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金/保函，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单择优确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。  **（4）工程量清单编制及施工阶段造价咨询（不驻场跟踪服务）以中标人的中标价为依据。**  **其中：**  **招标阶段清单编制：固定费率0.218‰（中标人的中标价\*费率），施工单位中标并签订施工合同后一次性支付。**  **施工阶段造价咨询（不驻场跟踪服务）：固定费率0.109‰，待所跟踪合同完成竣工结算正式报审后一次性支付。**  **上述费用由中标人单独向造价咨询单位缴纳，持相应收费发票，按招标文件约定时间申请退还投标保证金，各报价人无需将本项费用单独列项，但应将其综合考虑到报价中。**  （5）投标人应到工地踏勘以充分了解工地位置、周边情况、地质水文、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响投标报价的情况。任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不予批准。施工期间服从、配合招标人厂区生产要求。  （6）现场施工要求  ☑投标人投报的项目班子成员必须始终在工地现场管理，不得擅自更换、不得兼职其他项目，否则按合同条款执行。施工过程中如发现另行设立执行项目经理的情况，给予警告或违约金处罚，若仍不整改，视为承包人违约，招标人有权终止协议并要求赔偿损失。  ☑现场不提供工人生活区和办公区，自行解决。发包人在施工范围周边指定水电接驳点，由承包人自行敷设至施工区，施工水电费挂表计量，发生费用据实缴纳至厂区管理单位，否则按照结算造价直接费的0.1%扣除。  ☑施工期间应服从厂区安全文明管理规定，车辆人员进出管理规定（物流运输、施工车辆，优先选用重汽品牌以及一切厂区管理制度，如人员登记、防疫管理、禁止吸烟、特种作业、动火审批用电审批、登高审批及相关安全环保检查等。  ☑中标人自行负责进场设备材料物资的看护责任，若现场发生的丢失损坏，不得以此向招标人索赔工期和费用。  ☑中标人自进场施工开始至交接验收前负责施工范围内的成品保护工作，包括自身自己的成品及其它施工单位的成品、半成品等，如发生损坏、更改变化，由中标人负责免费进行恢复原状。尤其是施工区域地下管网工程，须采取成品保护措施，施工前提前告知报备，同时施工前要采取相关技术手段，结合厂区原有管网图纸对施工场地区域的地下管网进行提前探测，地下管线探测清楚后，再进行后续施工，管道保护、探测措施等相关费用包含在报价中，不再另行计取，施工过程安排人员旁站监督，施工结束及时与相关方交接见证，严禁野蛮施工。因施工造成地下原有管网破坏需要无条件的进行免费维修，同时承担影响生产带来的相关损失。  ☑施工期间不得以进入冬雨季施工、中高考期间、秋冬季大气污染应急响应（均为可预见因素）、法定节假日等作为工期延误的理由，必须采取施工措施保证施工质量和进度。  ☑施工期间必须采取抑尘降尘措施，施工区域采用封闭围挡进行封闭施工，与生产交叉时应采取保生产措施，服从厂区生产需要，充分考虑施工机械多次进场，积极采取夜间施工、加班加人等赶工措施。不得以此申请延长工期和增加费用。  ☑投标人须认可招标人的工作指令，包括节、假日（包含春节）能正常开展工作的要求。  ☑现场分区域分段施工、交叉施工、错时施工是必然的，必须服从厂区生产安排、建设方统一指挥，施工降效等费用综合考虑到措施费用中。  施工期间应严格落实项目所在地的政府安全文明标准、渣土处置标准、扬尘环保、重污染天气应急响应等标准，做到六个百分百，采取湿法作业，冲洗设备、密目网裸土全覆盖，施工结束每日及时恢复，运输期间，中标人负责运输路线上道路的及时清理、冲洗，确保文明卫生。  ☑现场施工人员登高、电工、焊工等作业必须持证上岗。  ☑若承包人施工进度严重滞后且无有效抢工措施，施工进度无明显改善的，经发包人函告后仍未在通知的时间内积极采取有效措施达到现场进度要求的，发包人有权自行委托其他施工单位（第三方）替代施工，而不构成违约，承包人须无条件服从。第三方施工单位施工所发生的费用，由发包人书面认可即视为有效且承包人亦认可，最终由承包人承担，承担方式：承包人直接向第三方支付或由发包人代为支付，在承包人的竣工结算中对成本增加部分（双方价差）予以扣减。  🗹施工过程中产生的废旧有价值物资，一律交由招标人，运至厂区内甲方指定位置。  🗹进场施工每个项目必须配置至少一名专职安全员持证上岗，特种作业时必须到场实时监护。  （7）商务报价注意内容  ☑本工程不设暂列金。  ☑本次招标无甲供材料（设备）、无甲分包，不计取采保费和总承包管理费。  **☑本项目的投标限价268.58万元/含税（其中，莱芜厂区新建大棚及地面硬化技改项目工程施工116.63万元/含税、莱芜厂区辊压线废料再利用技改项目工程施工151.95万元/含税），报价不得高于限价，超出限价自动视为落标。**  （8）合同付款条件  付款方式：半年期商业汇票（包含银行承兑汇票和商业承兑汇票）。  工程款支付按月形象进度报表，经监理工程师、发包人审核后于次月底前付至工程月形象进度造价的75%，累计进度款最高付至合同签约价的75%；完成工程竣工资料移交、竣工结算申报及内部竣工验收后付至已完成形象进度产值的80%，且最高付至合同签约价80%；竣工结算审计完毕后付款至工程结算款的97%，结算款的3%作为质量保修金，无质量问题两年后支付。  发包人所有款项的支付均需承包人持当批付款金额一致的符合国家要求的增值税专用发票、收据、授权委托书、经办人身份证明原件及复印件等其他发包人财务制度要求的资料办理。  （9）其他  ☑中标人应严格落实项目所在地的最新农民工工资保证金管理规定、建筑工程项目农民工实名制和工资专用账户管理制度，负责按规定及时全额缴纳，并负责将进度款中的人工费及时转账至农民工工资专用账户中，确保账户金额充足。若发包人现金转账支付人工费至农民工工资专用账户的，因付款方式发生变化，承包人须承担此部分汇票与现金的贴息费用（3.6%），从当期应付进度款（扣除已支付人工费）中予以扣除（当期应付进度款开票金额不变，视为当期应付进度款已全额支付）。同时杜绝层层分包，转包行为，确保工资及时发放到劳务工人本人手中，并负责及时办理工伤保险。否则视为严重违约，除承担违约责任外，对造成的一切后果和责任自行承担。若本项目中标人发生农民工欠薪，产生政府投诉、堵门、阻挠施工等事件的，每发生一起，除妥善及时处理、消除影响外还有承担违约责任，视情节严重情况给予1万-5万元/次考核。  ☑若承包人施工进度严重滞后且无有效抢工措施，施工进度无明显改善的，经发包人函告后仍未在通知的时间内积极采取有效措施达到现场进度要求的，发包人有权自行委托其他施工单位（第三方）替代施工，而不构成违约，承包人须无条件服从。第三方施工单位施工所发生的费用，由招标人书面认可即视为有效且承包人亦认可，最终由承包人承担，承担方式：承包人直接向第三方支付或由发包人代为支付，在承包人的竣工结算中对成本增加部分（双方价差）予以扣减。  ☑对于设计图纸技术标准高于国家、行业相关标准或验收规范等标准的，应严格按照设计标准施工，施工方案及费用已充分考虑。  ☑项目施工所有（不含甲供材料设备、甲分包部分）试验检测费用（包括但不限于见证取样复试、地基基础检测、主体结构检测、钢结构检测、空气质量检测、弱电检测、外墙保温系统型式检测、防雷检测、消防检测、沉降观测、焊缝检测、配电平台高低压设备的相关试验、各类流量计、能量计、温度压力传感器的校验（项目内部验收完移交时，计量装置必须在有效期内）等）均已综合考虑并包含在承包人投标总价中。根据《建设工程质量检测管理办法》第二十一条及《山东省住房和城乡建设厅关于压实建设单位工程质量首要责任的实施办法》，非建设单位委托的检测机构出具的检测报告不得作为工程质量验收资料。乙购材料设备的见证取样送检及施工专项检测（如焊缝探伤等），由发包人委托具有相应资质的第三方检测单位进行检测。若所发生的检测费用由发包人按检测委托合同支付的，在竣工结算时按实际发生检测总费用予以扣除。若所发生的检测费由发包人委托人直接垫付的，由承包人支付给发包人委托人。  **☑承包人申请工程款支付时需按发包人要求同步完善工程技术及质量控制资料，因资料不完善影响工程款支付的，不得以此为由影响施工进度。**  工程结算审计，由发包人委托造价咨询单位审计或自行审计，基本审计费由发包人支付。对审减额超过5%的部分，按审减额的5%计取审计费，由承包人支付;审增部分按实际审增额的5%计取审计费，由承包人支付。承包人应支付的审计费，由发包人在工程款中代扣代缴或者由承包人直接支付。  （10）开标进场注意事项  ☑开标当日，投标单位的授权委托人及投标项目经理、技术标编制人员、商务标编制人员必须到场。且所有到场人员必须出具在本单位连续缴纳不低于1年的社保记录和证明，否则不予进入开标现场。  特别着重提醒：   1. 投标时须提交杜绝挂靠、转包承诺函（详见投标函附录-4），函必须经公司法务部门/人员签字及法定代表人签字盖公章。 2. **☑本项目的投标限价268.58万元/含税（其中，其中，莱芜厂区新建大棚及地面硬化技改项目工程施工116.63万元/含税、莱芜厂区辊压线废料再利用技改项目工程施工151.95万元/含税），报价不得高于限价，超出限价自动视为落标。** 3. **室外混凝土地面施工必须采取冬季施工措施及抗冻融措施，相关费用综合考虑到投标总报价中。** | | |

### 1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.6 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）信誉要求：见投标人须知前附表；

（4）项目经理资格：见投标人须知前附表；

（5）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 本工程不接受联合体投标；

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）为本项目的监理人；

（4）为本项目的代建人；

（5）为本项目提供招标代理服务的；

（6）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。招标代理费由中标单位支付。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

按投标人须知前附表规定不召开投标预备会。

1.11 工程分包

详见投标人须知前附表。

1.12 偏离

不允许。

### 2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

　　本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单；

（6）图纸；

（7）技术标准和要求；

（8）投标文件格式；

（9）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括邮件、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间**2天前**以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足2天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间2天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足2天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

### 3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1投标文件应包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录；

（2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

（3）联合体协议书（如有）；

（4）投标保证金；

（5）商务报价（含已标价工程量清单）；

（6）施工组织设计；

（7）☑项目管理机构；

（8）其他材料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额和形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3未中标的投标人投标保证金将在中标通知书发出后60日内予以无息退还。中标人的投标保证金将在招标人与中标人签订施工合同后60日内予以无息退还，转为履约保证金待具备退还条件后予以无息退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；

（2）投标人在投标过程中被查实有串标、围标、陪标等违规违纪行为的；;

（3）截至开标前3天，投标人无正当理由、未以书面形式向招标人递交说明而在投标截止日不来投标的；

（4）投标人递送投标文件后，无正当理由放弃投标的；

(5）自中标通知书发出之日起30日内，中标人无正当理由不与招标人签订合同的；

(6）投标人有违约违规行为或被投诉、举报的，在调查处理期间，保证金暂不退还，待调查处理结束后按有关规定处理。

3.5 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人（或其委托代理人）签字（或盖单位公章）。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4投标文件正本一份,副本份数详见投标须知前附表，资格审查文件一份（不分正、副本，单独成册）。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5投标文件的正本与副本及资格审查文件应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

### 4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1除资格审查文件单独密封包装外，投标文件商务标（正本+副本）、技术标（正本+副本）分开密封包装，电子文档（内容包含全部投标文件）单独密封包装，唱标单单独密封包装。所有封套的每个封口处均应加盖投标人单位公章。

纸版投标文件和电子版投标文件必须保证内容一致，如确实存在不一致的，总报价以重汽E采通系统报出金额为准。同时要求投标方对纸版商务标书的错误一并做出修正（修正原则详见商务标评分细则），结算时按修正后的纸质商务标书为准。

4.1.2投标文件的封套上应清楚地标记“商务标”或“技术标”或“资格审查文件”或“唱标单/开标一览表”或“电子文档”等字样，封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.6.3项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

### 5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

本次招标的开标、评标由招标人依法组织实施，通过资格审查后，采用技术标和商务标同时开标、分阶段评标的模式。首先进行技术标评审，由评标专家组对所有投标方的技术标部分综合评定和打分，确定进入商务标评比资格的投标方（技术标评分不带入商务标）。然后进行商务标的评标，招标人有权根据项目情况，商务标采取多轮评标模式，最终根据商务标的得分确定各投标人排序，原则上按照评标合理最低价确定推荐中标人（不保证最低价格中标）。

**开标形式：现场和重汽e采通同时开标**（所有澄清及报价均需要在线上操作，请自行准备电脑等设备）

5.2 开、评标程序

（1）投标截止时间前准时进入开标现场，登录重汽e采通按《SRM-系统用户手册-非生产招投标（供应商使用）》，并按顺序进行操作，迟到按弃标处理。

（2）宣读开标纪律；

（3）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人的法定代表人或其委托代理人是否到场；

（4）宣布招标人、唱标人等有关单位；

（5）由招标人核验投标单位的相关证件，并宣布核验结果；

（6）由招标人代表或投标人推选的代表检查投标文件的密封情况并予以确认；

（7）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、项目名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；

（8）对本次开标存在异议的投标单位，请现场提出，否则事后不予受理；

（9）招标人、唱标人、监督人、投标人授权代表应对《开标记录》全部内容进行确认；

（10）开标会结束，投标人退场，进入评审阶段。

（11）进入技术标评审环节，专家组根据评标办法对技术标进行评分，需要技术澄清的，通过重汽e采通递交澄清材料；同时，招标人将在技术标评审环节组织商务标清标工作，识别出各投标单位的不平衡报价及其他不合理项，投标单位据之纠正澄清，并同步修正开标总价；修正完成，并经招标人审核后方可开商务标；修正后的总价不得突破投标价、并作为开标后第一轮报价及后续调价基准。技术标评审结束后，专家组推荐入围商务标厂家，通过技术标评审的投标单位进入商务标评审。

（12）商务标采用多轮报价，除开标唱标为公开报价方式外，后续多轮澄清报价均为非公开的方式，在重汽e采通进行提报。

商务标开标后，投标单位需在第一轮报价时，将修正后的报价清单上传至重汽E采通，并与开标后第一轮报价金额一致。后续报价只上传每轮报价总金额，合同清单部分的价格结算时按照承包人开标修正后的已标价工程量清单价格乘下浮系数（商务标最后一轮澄清含税总报价/开标清标修正后的含税总报价）执行。单独澄清的清单项除外。

**注意：在重汽e采通提供每一轮澄清报价均有时间限制，未能在规定时间内提交澄清函及报价的视为放弃本次投标。**

（13）原则上按照评标合理最低价确定推荐中标人（不保证最低价格中标），对未中标单位不做任何解释。以上步骤全部结束后，本次招标过程全部结束。

投标前请各投标方按照招标文件要求对项目方案进行充分准备，投标单位已默认认可上述开标、评标过程，无异议。招标人无义务对未入围投标方及未中标方做任何解释。

5.3 评标原则

**1.技术标根据评分办法进行打分，技术标评标小组推荐至少3家技术得分70分以上的投标人进入商务标。**技术入围投标人不足三家时，本次按废标处理，招标人有权根据招标采购管理流程重新组织招标。

2.技术标完成后须统一入围供方技术标准水平、明确重要技术参数、同水平品牌（不得指定）。如因变更、完善技术配置，需更改商务报价，技术标专家组同入围供方统一确定商务标开标时间。

3.商务标专家组与技术入围的有效投标人在其开标报价及清标修正总价的基础上开展至少3轮商务竞价，确定推荐中标人。原则上按照评标合理最低价确定推荐中标人，但是明显低于成本的除外。

### 6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会提供的评标资料择优确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。**中标通知包括但不限于电话、短信、微信、邮件等形式，拟中标单位应在收到中标通知后立即组织进场事宜，不得以未收到纸质中标通知书做为延期的条件拒绝招标人的进场要求。**

7.3 签订合同

7.3.1招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

### 8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

### 9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9.5.1潜在投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前向招标人提出。

9.5.2投标人对开标有异议，应在开标现场向招标人提出。

9.5.3投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人提出。

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。就9.5.1、9.5.2、9.5.3规定事项投诉的，应当先向招标人提出异议。

### 10.中标人瑕疵滞后发现的处理原则

无论基于何种原因，各项本应作为拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该中标人通过了资格审核、初评、现场复审、终评或其他所有相关程序，包括已签订合同的情形，招标人有权拒绝或取消中标人资格，一旦中标人被拒绝或该中标人此前的评议结果被取消，相关的一切损失均由该中标人承担。

### 11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 第三章 评标办法

### 一、评标办法前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | **评审标准** |
| 2.1.1 | 形式评审  标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致 |
| 投标函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章 |
| 投标文件格式 | 符合第八章“投标文件格式”的要求 |
| 联合体投标人（如有） | 提交联合体协议书，并明确联合体牵头人 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 投标报价盖章 | 投标人纸质工程量清单报价有工程造价专业人员签字并加盖专用章 |
| 2.1.2 | 资格评审  标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| 资质等级 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 财务状况 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 信誉 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 项目经理 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 其他要求 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 联合体投标人（**如有**） | 符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定 |
| …… | …… |
| 编制要求详见第九章资格审查文件 | |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标范围 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定 |
| 工期 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定 |
| 工程质量 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定 |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定 |
| 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定 |
| 权利义务 | 投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”的相关规定 |
| 已标价工程量清单 | 符合第五章“工程量清单”的强制性规定 |
| 技术标准和要求 | 符合第七章“技术标准和要求”的强制性规定 |
| 投标价格 | 具有唯一性,符合第五章“工程量清单”的强制性规定 |
| …… |  |
| **条款号** | | **条款内容** | **编列内容** |
| 2.2.1 | | 分值构成（总分100分） | 详见本章第2.2.4款 |
| 2.2.2 | | 评标基准价计算方法 | 详见本章第2.2.4款 |
| 2.2.3 | | 投标报价的偏差率计算公式 | 偏差率＝100％×（投标人报价-评标基准价）/评标基准价 |
| 条款号 | | 评分因素 | 评分标准 |
| **2.2.4** | | **详见评分细则** | |
| 条款号 | | 编 列 内 容 | |
| 3 | 评标程序 | 详见本章附件A： 评标详细程序 | |
| 3.1.2 | 废标条件 | 详见本章附件B： 废标条件 | |

2．2．4 评分细则

**本次评标采用技术标和商务标同时开标、分阶段评标的模式。**

**首先进行技术标评审，由评标专家组对所有投标方的技术标部分综合评定和打分，确定进入商务标评比资格的投标方。（技术标评分不带入商务标）。**

**然后进行商务标的评标，招标人有权根据项目情况，商务标采取多轮评标模式，最终根据商务标的得分确定各投标人排序，原则上按照评标合理最低价确定推荐中标人（不保证最低价格中标），对未中标单位不做任何解释。**

评分细则如下：

技术标评分细则（满分100分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 满分 | 得 分 标 准 |
| 1 | 施工  组织设计（100分） | 20分 | 施工组织总体方案（对项目特点认知、项目管理机构组建、施工准备、施工总平面布置、施工组织等）等进行阐述，力求简洁。评委根据**投标文件情况及项目经理现场答辩情况**分为一般、良、优，分别酌情得0-10分,10-15分,15-20分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分。 |
| 20分 | 施工进度计划及保证措施（1、要求根据建设单位提供的关键节点，提供施工总进度横道图或网络图计划，施工内容要切合实际、全面；2、列举分析本工程的工期风险点及应对保证措施）。评委根据投标文件情况分为一般、良、优，分分别酌情得0-10分,10-15分,15-20分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分。 |
| 20分 | 关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点分析。要求提炼出招标项目的关键施工工艺、施工重难点、危险性较大的专项工程等。评委根据投标文件情况分为一般、良、优，别酌情得分别酌情得0-10分,10-15分,15-20分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分。 |
| 20分 | 质量保证措施。（要求针对性分析本工程容易出现的质量通病、质量控制重点和保证措施）评委根据投标文件情况分为一般、良、优，分别酌情得分别酌情得0-10分,10-15分,15-20分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分。 |
| 20分 | 安全文明施工措施。（要求对安全生产、文明施工、环境保护及防尘施工措施，制定保证措施和承诺）。评委根据投标文件情况分为一般、良、优，分别酌情得0-10分,10-15分,15-20分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分。 |
| 2 | 合计 | 100分 | =1 |
| **1、投标人技术标的最终得分为所有评委打分汇总后的算术平均值。**  **2、技术标根据评分办法进行打分，技术标评标小组推荐至少3家技术得分70分以上的投标人进入商务标。技术入围投标人不足三家时，本次按废标处理，招标人有权根据招标采购管理流程重新组织招标。** | | | |

商务标评分细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 满分 | 得 分 标 准 |
| 1 | 工程总报价 | / | 入围商务标的进行商务评审。  **在开标价的基础上进行至少3轮商务谈判并实行淘汰制，根据最终有效报价由低到高进行排序，报价最低者排名第一，报价次低者排名第二，以此类推，报价最高者排名最后。最终排名第一的推荐为拟中标人，但是报价明显低于成本的除外。**  **特别提醒：**  **不允许采用不平衡报价。**  **开标清标后按照招标人清标发现的问题进行纠偏调整，形成修正版工程量清单并同步修正开标报价（但不得高于开标唱标价），推荐拟中标价格以此修正版清单进行同比例下浮，下浮系数=商务标最后一轮澄清总报价/开标清标修正后的总报价。单独澄清的清单项除外。**  **招标人对下浮后的工程量清单价格进一步价格审核，如发现不平衡报价，招标人有权对其高报价部分予以调低，同时降低拟中标总价。** |

### 二、评标办法

1. 评标方法

**1.1评标方法**

**1.2评分及排序**

**技术标和商务标同时开标、分阶段评标的模式。**

**首先进行技术标评审，由评标专家组对所有投标方的技术标部分综合评定和打分，确定进入商务标评比资格的投标方。**

**然后对入围商务标的投标单位进行商务评审，招标人有权根据项目情况，采取多轮报价模式，最终根据总报价确定各投标人排序。**

**评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，评标委员会按照最终总报价由高到低的次序排列，但投标报价低于其成本的除外。评分相等时由招标人自行确定排序。**

1.3招标人有权根据项目情况，采取多轮报价模式，除开标唱标为公开报价方式外，后续多轮澄清报价均为非公开的方式，投标人在重汽e采通进行提报报价。

2. 评审标准

**2.1 初步评审标准**

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表2.1.1；

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表2.1.2（适用于未进行资格预审的）；

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表2.1.3。

**2.2 分值构成与评分标准**

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

**3.1 初步评审**

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第九章资格审查文件规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

**详附件B：废标条件**

3.1.3投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以总价金额为准修正单价。

（3）唱标单报价与投标报价文件中价格不一致的，评标过程中，评定内容的具体数据以单独递交的唱标单报价为准，签订合同及后期结算时，以价格低的为准，价格根据下浮率同比例下调。

**3.1.4投标人有下列情形之一的视为无效投标：**

（1）参加开标会议的投标人的法定代表人或其委托代理人未携带本人身份证，委托代理人未携带参加开标会议的法定代表人授权委托书，法定代表人未携带法定代表人证书，无法证明其身份的；

（2）无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

（3）未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（4）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目抱有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

（5）投标人名称或组织结构与资格预审时不一致（资格预审的）；

（6）投标人未按投标文件的要求提交投标保证金的；

（7）联合体投标未附联合体各方共同投标协议的（允许联合体投标的）；

（8）投标文件未按照招标文件的要求予以密封的；

（9）投标文件中的投标函未加盖投标人的企业及企业法定代表人印章的，或者企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）及委托代理人印章的；

（10）资格审查未通过的；

（11）未实质性响应招标文件内容的；

（12）投标单位负责人为同一人或存在管理关系的。

（13）投标人被举报、检举，并经招标方查实无误的。

**3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=评标委员会按照本章第2.2.4项评分细则评审的得分。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

**3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

**3.4 评标结果**

3.4.1除第二章“投标人须知”前附表第7.1款授权直接确定中标人外，评标委员会按照最终得分由高到低的次序排列。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件A：评标详细程序

A0. 总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第3条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

（1） 评标准备；

（2） 初步评审；

（3） 详细评审；

（4） 澄清、说明或补正；

（5） 推荐排序或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2. 评标准备

A2.1评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。评标委员会签到表见附表A-1。

A2.2评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3熟悉文件资料

A2.3.1评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额（如作为计价依据时）、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A2.4对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

A2.4.1在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。

A2.4.2在不影响评标委员会成员的法定权利的前提下，评标委员会可委托由招标人专门成立的清标工作小组完成清标工作。在这种情况下，清标工作可以在评标工作开始之前完成，也可以与评标工作平行进行。清标工作小组成员应为具备相应执业资格的专业人员，且应当符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求，不得与任何投标人有利益、上下级等关系，不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。清标成果应当经过评标委员会的审核确认，经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果，并由评标委员会以书面方式追加对清标工作小组的授权，书面授权委托书必须由评标委员会全体成员签名。

A2.4.3投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

A3.初步评审

A3.1形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并记录评审结果。

A3.2资格评审

A3.2.1评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并记录评审结果。

A3.3响应性评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并记录评审结果。

A3.4判断投标是否为废标

A3.4.1判断投标人的投标是否为废标的全部条件（包括本章第3.1.2项中规定的条件），在本章附件B中集中列示。

A3.4.2本章附件B集中列示的废标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的废标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

A3.4.3评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章附件B中规定的废标条件判断投标人的投标是否为废标。

A3.5算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

A3.6澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第3.3款的规定执行。

A4.详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

A4.1详细评审的程序

A4.1.1评标委员会按照本章第3.2款中规定的程序进行详细评审：

（1） 施工组织设计评审和评分；

（2） 项目管理机构评审和评分；

（3） 投标报价评审和评分，并对明显低于其他投标报价的投标报价，或者在设有标底时明显低于标底的投标报价，判断是否低于其个别成本；

（4） 其他因素评审和评分；

（5） 汇总评分结果。

A4.2施工组织设计评审和评分

A4.2.1按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对施工组织设计进行评审和评分，并记录对施工组织设计的评分结果，施工组织设计的得分记录为A。

A4.3项目管理机构评审和评分

A4.3.1按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对项目管理机构进行评审和评分，并记录对项目管理机构的评分结果，项目管理机构的得分记录为B。

A4.4投标报价评审和评分（仅按投标总报价进行评分）

A4.4.1按照评标办法前附表中规定的方法计算“评标基准价”。

A4.4.2按照评标办法前附表中规定的方法，计算各个已通过了初步评审、施工组织设计评审和项目管理机构评审并且经过评审认定为不低于其成本的投标报价的“偏差率”。

A4.4.3按照评标办法前附表中规定的评分标准，对照投标报价的偏差率，分别对各个投标报价进行评分，使记录对投标报价的评分结果，投标报价的得分记录为C。

A4.4投标报价评审和评分（按投标总报价中的分项报价分别进行评分）

A4.4.1投标报价按分项投标报价分别进行评审和评分：

A4.4.2按照评标办法前附表中规定的方法，分别计算各个分项投标报价“评标基准价”。

A4.4.3按照评标办法前附表中规定的方法，分别计算各个分项投标报价与对应的分项投标报价评标基准价之间的偏差率。

A4.4.4按照评标办法前附表中规定的评分标准，对照分项投标报价的偏差率，分别对各个分项投标报价进行评分，汇总各个分项投标报价的得分，记录对各个投标报价的评分结果，投标报价的得分记录为D。

A4.5其他因素的评审和评分

根据评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素和相应的评分标准，对其他因素（如果有）进行评审和评分，并记录对其他因素的评分结果，其他因素的得分记录为E。

A4.6判断投标报价是否低于成本

根据本章第3.2.4项的规定，评标委员会判断投标报价是否低于其成本。由评标委员会认定投标人以低于成本竞标的，其投标作废标处理。

A4.7澄清、说明或补正

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第3.3款的规定执行。

A4.8汇总评分结果

A4.8.1评标委员会成员应填写详细评审评分汇总表。

A4.8.2详细评审工作全部结束后，汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

A5. 推荐中标候选人或者直接确定中标人

A5.1推荐中标候选人

A5.1.1除第二章“投标人须知”前附表第7.1款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

（1） 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列（得分相同的，总报价低的排名在前；得分及总报价均相同的，按照本章附件A6.3规定的记名投票方式确定排序。），并根据第二章“投标人须知”前附表第7.1款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

（2） 如果评标委员会根据本章的规定作废标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第7.1款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5.2.2投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A5.2直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A5.3编制评标报告

评标委员会根据本章第3.4.2项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字。

A6. 特殊情况的处置程序

A6.1关于评标活动暂停

A6.1.1评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.1.2发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.2关于评标中途更换评委

A6.2.1除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

（1） 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

（2） 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.3.2退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员生产方式另行确定替代者进行评标。

A6.3记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7.补充条款

附件B：废标条件

B0、总则

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

B1 废标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作废标处理：

B1.1有第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的。

B1.2 有串通投标或弄虚作假或其他违法行为的，详下：

B1.2.1投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

B1.2.2投标人之间约定中标人；

B1.2.3投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

B1.2.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

B1.2.5投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；

B1.2.6不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

B1.2.7不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

B1.2.8不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

B1.2.9 不同投标人聘请同一个人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；

B1.2.10不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

B1.2.11不同投标人的投标文件错漏之处一致的；

B1.2.12不同投标人的投标文件相互混装；

B1.2.13不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印；

B1.2.14不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

B1.2.15不同投标人使用同一个人或者企业资金交纳投标保证金或者投标保函的反担保的；

B1.2.16使用伪造、变造的许可证件；

B1.2.17提供虚假的财务状况或者业绩；

B1.2.18提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

B1.2.19提供虚假的信用状况；

B1.2.20其他弄虚作假的行为；

B1.2.21招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人;

B1.2.22招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

B1.2.23招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

B1.2.24招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

B1.2.25招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

B1.2.26招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为；

B1.2.27评标委员会认定的其他串通投标情形；

B1.3不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

B1.4在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

**B1.5投标报价文件（投标函除外）未经有资格的工程造价专业人员签字并加盖执业专用章的。**

B1.6在施工组织设计和项目管理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。

B1.7评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

B1.8投标人未按第二章 投标人须知前附表第10.5款规定出席开标会的。

B1.9符合条件、或对招标文件做实质响应的供应商不足3家的。

B1.10出现影响采购公正的违法违规行为的、投标人报价均超过采购预算的、因重大变故、采购任务取消的等。

## 第四章合同条款及格式

（以最终签署合同文本为准）

（以最终签署合同文本为准）

（SDF—2019—0002） 合同编号： 号

**山东省建设工程施工合同  
（示范文本）**

**山东省住房和城乡建设厅**

**制定**

**山东省市场监督管理局**

### 第一部分 合同协议书

**发包人（全称）： **

**承包人（全称）： **

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》等法律法规和相关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1.工程名称： 。

2.工程地点： 。

3.工程立项批准文号： 。

4.资金来源：企业自筹 。

5.工程内容： 。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6.工程承包范围：本工程承包范围为除发包人专业分包工程及发包人供货的材料及设备外，本工程设计图纸内所包含的土建、钢结构、装饰、安装工程，以及质量保修期内的质保服务，包括发包人设计变更、工作联系单涉及补充、完善和变更施工内容以及生产工艺设备的水、电、气等公用管线的连接。

#### 二、合同工期

计划开工日期：年月日。

计划竣工日期：年月日。

工期总日历天数：天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

#### 三、质量标准

工程质量符合合格标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写） (¥ 元)；

**合同清单部分的价格结算时按照承包人开标修正后的已标价工程量清单价格乘下浮系数（商务标最后一轮澄清含税总报价/开标清标修正后的含税总报价）执行，单独澄清价格的清单项除外。**

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写） (¥ 元)；

（2）人工费：

人民币（大写） (¥ 元)；

（3）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写） (¥ 元)；

（4）专业工程暂估价金额：

人民币（大写） (¥ 元)；

（5）暂列金额：

人民币（大写） (¥ 元)。

2.合同价格形式：单价合同。

#### 五、项目经理

承包人项目经理： 。

#### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

#### 七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人承诺执行政府行政管理部门关于工程款分账管理、农民工工资支付的各项制度，不拖欠农民工工资。

4.发包人和承包人承诺按照政府行政管理部门要求，加强施工扬尘防治及非道路移动机械污染管控工作。

5.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

#### 九、仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 （2） 种方式解决：

（1）向 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 发包人所在地 人民法院起诉。

#### 十、签订地点

本合同在 山东省济南市 签订。

#### 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

#### 十二、合同生效

本合同自 双方授权代表签署并加盖公章或者合同专用章之日起 生效。

#### 十三、合同份数

本合同一式 拾 份，均具有同等法律效力，发包人执 陆 份，承包人执 肆 份。

本合同的各签约方选择使用电子签约的，已由法定代表人本人或授权其代理人在契约锁电子签约平台进行了实名注册，并通过CA证书进行签约。电子签约的任一方均已知晓且同意通过代理人密码登录账户后的所有操作视为该方的行为，并自愿承担由此产生的一切法律后果。电子签约方的代理人包括在契约锁平台完成认证并具有相应盖章、签字权限的管理员、盖章人或签名人。电子签约方在相关电子合同通过CA证书进行电子签章的，视为该方有效签署合同。如各方签章时间不一致的，以最后签章的时间为准。本合同所有的手写涂改部分无效（个人手写签名除外）。  
 若一方不使用电子签约，此情形下各方认可并同意电子签章与在纸质合同上手写签名或者盖章具有同等的法律效力，一方在合同上使用电子签章，另一方将已完成电子签章的合同打印为纸质合同后，再于合同签署处加盖实物印章、手写签名视为双方已签署完毕。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 发包人： (盖章) | | 承包人： (盖章) | |
| 法定代表人或其委托代理人：  （签字） | | 法定代表人或其委托代理人：  （签字） | |
| 组织机构代码： |   | 组织机构代码： |   |  |
| 地 址： |   | 地 址： |   |
| 邮 政 编 码： |   | 邮 政 编 码： |   |
| 法定代表人： |   | 法定代表人： |   |
| 委托代理人： |   | 委托代理人： |   |
| 电 话： |   | 电 话： |   |
| 传 真： |   | 传 真： |   |
| 开 户 银 行： |   | 开 户 银 行： |   |
| 账 号： |   | 账 号： |   |

### 第二部分 通用合同条款

#### 1.一般约定

##### 1.1词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1合同

1.1.1.1合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

1.1.1.4投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.7图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

1.1.1.10其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2合同当事人及其他相关方

1.1.2.1合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4监理人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5设计人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的法人。

1.1.2.7发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8项目经理：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

1.1.3工程和设备

1.1.3.1工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4单位工程：是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

1.1.4日期和期限

1.1.4.1开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第7.3.2项〔开工通知〕约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第13.2.3项〔竣工日期〕的约定确定。

1.1.4.3工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6基准日期：招标发包的工程以投标截止日前28天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前28天的日期为基准日期。

1.1.4.7天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天24:00时。

1.1.5合同价格和费用

1.1.5.1签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7质量保证金：是指按照第15.3款〔质量保证金〕约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

1.1.6其他

1.1.6.1书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

##### 1.2语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

##### 1.3法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

##### 1.4标准和规范

1.4.1适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

##### 1.5合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书（如果有）；

（3）投标函及其附录（如果有）；

（4）专用合同条款及其附件；

（5）通用合同条款；

（6）技术标准和要求；

（7）图纸；

（8）已标价工程量清单或预算书；

（9）其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

##### 1.6图纸和承包人文件

1.6.1图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前14天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的，按照第7.5.1项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

1.6.2图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

1.6.3图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

1.6.4承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后7天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

1.6.5图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

##### 1.7联络

1.7.1与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方。

1.7.3发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

##### 1.8严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

##### 1.9化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

##### 1.10交通运输

1.10.1出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

1.10.2场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

1.10.3场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

1.10.4超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

1.10.5道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

1.10.6水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

##### 1.11知识产权

1.11.1除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

##### 1.12保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

##### 1.13工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

（1）工程量清单存在缺项、漏项的；

（2）工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；

（3）未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

#### 2.发包人

##### 2.1许可或批准

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

##### 2.2发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前7天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

##### 2.3发包人人员

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

##### 2.4施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期7天前向承包人移交施工现场。

2.4.2提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

（1）将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；

（2）保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；

（3）协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；

（4）按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

2.4.3提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

2.4.4逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

##### 2.5资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后28天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

发包人要求承包人提供履约担保的，发包人必须向承包人对等提供支付担保。支付担保可以采用银行保函、保险保函或融资性担保公司担保等形式，具体形式由合同当事人在专用合同条款中约定。

##### 2.6支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

##### 2.7组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

##### 2.8现场统一管理协议

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

#### 3.承包人

##### 3.1承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

1. 办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；

（2）按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；

（3）按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；

（4）按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；

（5）在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

（6）按照第6.3款〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

（7）按第6.1款〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

（8）将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；

（9）按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

（10）应履行的其他义务。

##### 3.2项目经理

3.2.1项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在48小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3承包人需要更换项目经理的，应提前14天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后14天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的28天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前7天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

##### 3.3承包人人员

3.3.1除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后7天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务、标准、机械、劳务、资料等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前7天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过5天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过5天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

##### 3.4承包人现场查勘

承包人应对基于发包人按照第2.4.3项〔提供基础资料〕提交的基础资料所做出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

##### 3.5分包

3.5.1分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

3.5.2分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第10.7款〔暂估价〕确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力（劳务分包除外）。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后7天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

3.5.3分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

3.5.4分包合同价款

（1）除本项第（2）目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包工程价款；

（2）生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

3.5.5分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的，发包人有权在缺陷责任期届满前，要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人，承包人应当转让。除转让合同另有约定外，转让合同生效后，由分包人向发包人履行义务。

##### 3.6工程照管与成品、半成品保护

（1）除专用合同条款另有约定外，自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

（2）在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

（3）对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

##### 3.7履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保由承包人自愿选择银行保函、保险保函、融资性担保公司担保或履约保证金等任一形式，发包人不得以任何理由拒绝或限制使用。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

##### 3.8联合体

3.8.1联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.8.3联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

#### 4.监理人

##### 4.1监理人的一般规定

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

##### 4.2监理人员

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前7天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前48小时书面通知承包人。

##### 4.3监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后24小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第4.4款〔商定或确定〕约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在48小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

#### 4.4商定或确定

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第20条〔争议解决〕约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

#### 5.工程质量

##### 5.1质量要求

5.1.1工程质量标准必须符合现行国家、省有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

5.1.4合同当事人可以在专用合同条款中约定工程质量创建目标。工程达到合同约定的质量创建目标时，按照达到的质量等次计取优质优价费用；未达到合同约定的质量创建目标时，按照实际获得的质量等次计取优质优价费用；合同当事人可以在专用合同条款中约定超出质量创建目标时的奖励及其他奖惩条款。

##### 5.2质量保证措施

5.2.1发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

5.2.2承包人的质量管理

承包人按照第7.1款〔施工组织设计〕约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

5.2.3监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

##### 5.3隐蔽工程检查

5.3.1承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

5.3.2检查程序

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前48小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前24小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过48小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第5.3.3项〔重新检查〕的约定重新检查。

5.3.3重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

5.3.4承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

##### 5.4不合格工程的处理

5.4.1因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第13.2.4项〔拒绝接收全部或部分工程〕约定执行。

5.4.2因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

##### 5.5质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第4.4款〔商定或确定〕执行。

#### 6.安全文明施工与环境保护

##### 6.1安全文明施工

6.1.1安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家、省和工程所在地有关安全生产的要求。合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。发包人不得明示或者暗示承包人购买、租赁、使用不符合安全施工要求的安全防护用具、机械设备、施工机具及配件、消防设施和器材。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第7.8款〔暂停施工〕的约定执行。

6.1.2安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制施工组织设计，施工组织设计中的安全技术措施或者专项施工方案应符合工程建设强制性标准，建立健全安全生产责任制，制定安全生产责任制度及操作规程、治安保卫制度、安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

承包人应当按照有关规定编制施工组织设计，施工组织设计中的安全技术措施或者专项施工方案应符合工程建设强制性标准，建立健全安全生产责任制，制定安全生产规章制度和操作规程，

6.1.3特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前7天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

6.1.4治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后7天内共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

6.1.6安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

发包人应在开工前，将安全文明施工费用一次性全额拨付给承包人，工程竣工结算时，根据结算造价对安全文明施工费用总额进行调整和结算。发包人拨付时应注明此项费用为安全文明施工费。发包人逾期支付安全文明施工费超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.7安全文明施工创建目标

合同当事人可以在专用合同条款中约定安全文明施工创建目标。工程达到合同约定的安全文明施工创建目标时，按照达到的安全文明施工等次计取优质优价费用；未达到合同约定的安全文明施工创建目标时，按照实际获得的安全文明施工等次计取优质优价费用；合同当事人可以在专用合同条款中约定超出安全文明施工创建目标时的奖励及其他奖惩条款。

6.1.8紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.9事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

6.1.10安全生产责任

6.1.10.1发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

（1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

（2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失；

（3）由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人身伤亡和财产损失；

（4）由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

6.1.10.2承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

##### 6.2职业健康

6.2.1劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护,并应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高处作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

6.2.2生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

##### 6.3环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

发包人和承包人应按照政府行政管理部门要求，落实扬尘污染控制措施、落实渣土车运输管控措施。不得将渣土运输承包给个人或未获得渣土运输市场准入资格的企业；在非道路移动机械低排放控制区内，承包人应使用国三及以上排放标准的非道路移动机械。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 7.工期和进度

##### 7.1施工组织设计

7.1.1施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

（1）施工方案；

（2）施工现场平面布置图；

（3）施工进度计划和保证措施；

（4）劳动力及材料供应计划；

（5）施工机械设备的选用；

（6）质量保证体系及措施；

（7）安全生产、文明施工措施；

（8）环境保护、成本控制措施；

（9）合同当事人约定的其他内容。

7.1.2施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后14天内，但至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第7.2款〔施工进度计划〕执行。

##### 7.2施工进度计划

7.2.1施工进度计划的编制

承包人应按照第7.1款〔施工组织设计〕约定提交详细的施工进度计划，施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

7.2.2施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提交修订的施工进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

##### 7.3开工

7.3.1开工准备

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第7.1款〔施工组织设计〕约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

7.3.2开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期7天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起90天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

##### 7.4测量放线

7.4.1除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

##### 7.5工期延误

7.5.1因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

（1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；

（2）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；

（3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；

（4）发包人未能在计划开工日期之日起7天内同意下达开工通知的；

（5）发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；

（6）监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；

（7）专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第7.2.2项〔施工进度计划的修订〕执行。

7.5.2因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

##### 7.6不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

##### 7.7异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.8暂停施工

7.8.1发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第7.8.4项〔紧急情况下的暂停施工〕执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

7.8.2承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，且承包人在收到监理人复工指示后84天内仍未复工的，视为第16.2.1项〔承包人违约的情形〕第（8）目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

7.8.3指示暂停施工

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

7.8.4紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后24小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监理人的答复有异议，按照第20条〔争议解决〕约定处理。

7.8.5暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第7.5.1项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

7.8.6暂停施工持续56天以上

监理人发出暂停施工指示后56天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第7.8.2项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第17条〔不可抗力〕约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后28天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为按第10.1款〔变更的范围〕第（2）项的可取消工作。

暂停施工持续84天以上不复工的，且不属于第7.8.2项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第17条〔不可抗力〕约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第16.1.3项〔因发包人违约解除合同〕执行。

7.8.7暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

7.8.8暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

##### 7.9提前竣工

7.9.1发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示，承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后7天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.2发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

#### 8.材料与设备

##### 8.1发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前30天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第7.2.2项〔施工进度计划的修订〕约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

##### 8.2承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

##### 8.3材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前24小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第16.1款〔发包人违约〕约定办理。

8.3.2承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前24小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

##### 8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

8.4.2承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

##### 8.5禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.5.2监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

##### 8.6样品

8.6.1样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前28天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2）承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复（见证）意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后7天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3）经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

（4）发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

8.6.2样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

##### 8.7材料与工程设备的替代

8.7.1出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第8.7.2项约定的程序执行：

（1）基准日期后生效的法律规定禁止使用的；

（2）发包人要求使用替代品的；

（3）因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2承包人应在使用替代材料和工程设备28天前书面通知监理人，并附下列文件：

（1）被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

（2）替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

（3）替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；

（4）替代品与被替代产品的价格差异；

（5）使用替代品的理由和原因说明；

（6）监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后14天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定价格。

##### 8.8施工设备和临时设施

8.8.1承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

8.8.2发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

8.8.3要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

##### 8.9材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

#### 9.试验与检验

##### 9.1试验设备与试验人员

9.1.1承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

##### 9.2取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

##### 9.3材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

##### 9.4现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

#### 10.变更

##### 10.1变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

（1）增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；

（2）取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；

（3）改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；

（4）改变工程的基线、标高、位置和尺寸；

（5）改变工程的时间安排或实施顺序。

##### 10.2变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

##### 10.3变更程序

10.3.1发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

10.3.2监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

10.3.3变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第10.4款〔变更估价〕约定确定变更估价。

##### 10.4变更估价

10.4.1变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

（1）已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

（2）已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

（3）变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过15%的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定变更工作的单价。

10.4.2变更估价程序

承包人应在收到变更指示后14天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后14天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

##### 10.5承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后7天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后7天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第10.4款〔变更估价〕约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

##### 10.6变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

##### 10.7暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

10.7.1依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第1种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第1种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前14天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后7天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

（2）承包人应当根据施工进度计划，提前14天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后7天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照法律规定参加评标；

（3）承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前7天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后3天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后7天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前14天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后7天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

10.7.2不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第1种方式确定：

第1种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

（1）承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前28天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后3天内报送发包人，发包人应当在收到申请后14天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

（2）发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人;

（3）承包人应当在签订暂估价合同后7天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：承包人按照第10.7.1项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第1种方式确定暂估价项目。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

##### 10.8暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

##### 10.9计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

（1）工作名称、内容和数量；

（2）投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；

（3）投入该工作的材料类别和数量；

（4）投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；

（5）其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

#### 11.价格调整

##### 11.1市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

（1）价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格：



公式中：ΔP——需调整的价格差额；

——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A——定值权重（即不调部分的权重）；

——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各可调因子在签约合同价中所占的比例；

——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前42天的各可调因子的价格指数；

——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

（2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

（3）权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第4.4款〔商定或确定〕执行。

（4）因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家、省建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

（1）人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

（2）材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行:

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过5%时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后5天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

（3）施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第3种方式：专用合同条款约定的其他方式。

##### 11.2法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第11.1款〔市场价格波动引起的调整〕约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第4.4款〔商定或确定〕的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 12.合同价格、计量与支付

##### 12.1合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

1.单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款〔市场价格波动引起的调整〕约定执行。

2.总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款〔市场价格波动引起的调整〕、因法律变化引起的调整按第11.2款〔法律变化引起的调整〕约定执行。

3.其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

##### 12.2预付款

12.2.1预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期7天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款不低于签约合同价的10%，在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕执行。

12.2.2预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款7天前提供预付款担保，专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、保险保函、融资性担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

##### 12.3计量

12.3.1计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

12.3.2计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

12.3.3单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月25日向监理人报送上月20日至当月19日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后7天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的7天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

12.3.4总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月25日向监理人报送上月20日至当月19日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后7天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的7天内完成复核的，承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

12.3.6其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

##### 12.4工程进度款支付

12.4.1付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第12.3.2项〔计量周期〕的约定与计量周期保持一致。

12.4.2进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

（1）截至本次付款周期已完成工作对应的金额；

（2）根据第10条〔变更〕应增加和扣减的变更金额；

（3）根据第12.2款〔预付款〕约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；

（4）根据第15.3款〔质量保证金〕约定应扣减的质量保证金；

（5）根据第19条〔索赔〕应增加和扣减的索赔金额；

（6）对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；

（7）根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

12.4.3进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第12.3.3项〔单价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

（2）总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第12.4.6项〔支付分解表〕及第12.4.2项〔进度付款申请单的编制〕的约定向监理人提交进度付款申请单。

（3）其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

12.4.4进度款审核和支付

（1）除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后7天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后7天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后7天内，向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分，按照第20条〔争议解决〕的约定处理。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后14天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

（3）发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

12.4.5进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

12.4.6支付分解表

1.支付分解表的编制要求

（1）支付分解表中所列的每期付款金额，应为第12.4.2项〔进度付款申请单的编制〕第（1）目的估算金额；

（2）实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第4.4款〔商定或确定〕修改支付分解表；

（3）不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

2.总价合同支付分解表的编制与审批

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第7.2款〔施工进度计划〕约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后7天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

（2）监理人应在收到支付分解表后7天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后7天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

（3）发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

3.单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据施工进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

##### 12.5人工费（农民工工资）

12.5.1 工程款分账管理

实施人工费与其他工程款分账管理。发包人将工程款中的人工费部分预付至承包人在工程所在地银行自主开设的农民工工资专用账户，在拨付进度款时抵扣。

12.5.2人工费支付方式

发包人支付承包人人工费不得采用转账结算以外的银行承兑、商业承兑、保理等其他方式。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式支付人工费：

（1）一次性预付。在工程开工通知载明的开工日期前一次性将人工费（不低于签约合同价的20%）全部支付至承包人农民工工资专用账户。

（2）按月预付。在合同工期内，每月5日前将本月施工所需人工费（不低于该工程全部人工费按合同工期的月平均额）支付至承包人农民工工资专用账户。

（3）按节点预付。在分部分项工程开始施工前，将该分部分项工程施工所需人工费支付至承包人农民工工资专用账户。

（4）按月支付。发包人根据承包人每月提报的已完成施工产值中的人工费清单，按月将人工费支付至承包人农民工工资专用账户。

12.5.3人工费（农民工工资）支付责任

（1）发包人逾期支付人工费超过7天的，承包人有权向发包人发出要求支付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕执行。

（2）因发包人原因受到政府行政管理部门处理处罚的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。因承包人原因受到政府行政管理部门处理处罚的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

（3）承包人违反规定，将工程分包给不具备用工主体资格的组织或个人，致使农民工工资被拖欠的，承担欠薪清偿责任；发包人发包行为不规范或不按施工合同约定拨付人工费的，对拖欠农民工工资负连带责任。

##### 12.6转账结算外的支付方式

发包人支付承包人工程款采用转账结算以外的银行承兑、商业承兑、保理等其他方式的，应按照当前市场贴现所需的实际贴现系数以财务费用补贴形式补贴承包人。

##### 12.7支付账户

12.7.1发包人应将合同价款（人工费除外部分）支付至合同协议书中约定的承包人账户。

12.7.2发包人应将人工费及时足额支付至农民工工资专用账户。

#### 13.验收和工程试车

##### 13.1分部分项工程验收

13.1.1分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前48小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前24小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过48小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

##### 13.2竣工验收

13.2.1竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

（1）除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

（2）已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

（3）已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

13.2.2竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

（1）承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后14天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

（2）监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后28天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

（3）竣工验收合格的，发包人应在验收合格后14天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第15天起视为已颁发工程接收证书。

（4）竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

（5）工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后7天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第15天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

13.2.3竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告42天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

13.2.4拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.2.5移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后7天内完成工程的移交。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

##### 13.3工程试车

13.3.1试车程序

工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

（1）具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前48小时书面通知监理人，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满24小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前24小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过48小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

（2）具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前48小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

13.3.2试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺延。因承包人原因导致试车达不到验收要求，承包人按监理人要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由采购该工程设备的合同当事人负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除及重新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

13.3.3投料试车

如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由承包人承担；非因承包人原因导致投料试车不合格的，如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

##### 13.4提前交付单位工程的验收

13.4.1发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第13.2款〔竣工验收〕的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

##### 13.5施工期运行

13.5.1施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第13.4款〔提前交付单位工程的验收〕的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第15.2款〔缺陷责任期〕约定进行修复。

##### 13.6竣工退场

13.6.1竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

（1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；

（2）临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；

（3）按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；

（4）施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；

（5）施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

13.6.2地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

#### 14.竣工结算

##### 14.1竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后28天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

（1）竣工结算合同价格；

（2）发包人已支付承包人的款项；

（3）应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外；

（4）发包人应支付承包人的合同价款。

##### 14.2竣工结算审核

（1）除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后14天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后14天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后28天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第29天起视为已签发竣工付款证书。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的14天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

（3）承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后7天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照第20条〔争议解决〕约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第（2）项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

##### 14.3甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第14.1款〔竣工结算申请〕及14.2款〔竣工结算审核〕的约定，对已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

##### 14.4农民工工资专用账户注销

工程竣工验收并已足额支付农民工工资后，承包人向发包人提出专用账户撤销申请（包括工资结算情况和无拖欠农民工工资承诺等），凭发包人出具的同意注销证明，到开户银行申请销户。专用账户注销后，账户余额划至合同约定的承包企业账户。

##### 14.5最终结清

14.5.1最终结清申请单

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后7天内，按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用，以及工程质量安全优质优价及其他奖惩费用。

（2）发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.5.2最终结清证书和支付

（1）除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后14天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后15天起视为已颁发最终结清证书。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后7天内完成支付。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

（3）承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第20条〔争议解决〕的约定办理。

#### 15.缺陷责任与保修

##### 15.1工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

##### 15.2缺陷责任期

15.2.1缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算，合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过24个月。

单位工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告90天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从保证金或银行保函中扣除，费用超出保证金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期（含延长部分）最长不能超过24个月。

由他人原因造成的缺陷，发包人负责组织维修，承包人不承担费用，且发包人不得从保证金中扣除费用。

15.2.3任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4除专用合同条款另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满后7天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后14天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后14天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

##### 15.3质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

（1）质量保证金保函（含银行保函、保险保函、融资性担保公司担保等任一形式）；

（2）相应比例的工程款；

（3）双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式。

承包人选择以质量保证金保函（含银行保函、保险保函、担保公司担保等任一形式）代替质量保证金的，发包人不得以任何理由拒绝或限制使用。

15.3.2质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第（1）种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的3%。如承包人在发包人签发竣工付款证书后28天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的3%。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付利息。

15.3.3质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请返还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于14天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金返还给承包人。对返还期限没有约定或者约定不明确的，发包人应当在核实后14天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后14天内不予答复，经催告后14天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第20条约定的争议和纠纷解决程序处理。

##### 15.4保修

15.4.1保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

15.4.2修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

（1）保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

（2）保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

（3）因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

15.4.3修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可以口头通知承包人并在口头通知后48小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

15.4.4未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

15.4.5承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前24小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

#### 16.违约

##### 16.1发包人违约

16.1.1发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的；

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的；

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

（7）发包人未执行政府行政管理部门关于农民工工资支付的各项制度或未能按合同约定支付人工费的；

（8）发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

（9）发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第（8）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后28天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

16.1.2发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.1.3因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满28天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第16.1.1项〔发包人违约的情形〕第（8）目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

16.1.4因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后28天内支付下列款项，并解除履约担保：

（1）合同解除前所完成工作的价款；

（2）承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；

（3）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；

（4）按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；

（5）按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；

（6）按照合同约定应退还的质量保证金；

（7）因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第20条〔争议解决〕的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

##### 16.2承包人违约

16.2.1承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

（1）承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；

（2）承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；

（3）因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；

（4）承包人违反第8.9款〔材料与设备专用要求〕的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；

（5）承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；

（6）承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；

（7）承包人未执行政府行政管理部门关于农民工工资支付的各项制度或拖欠农民工工资的；

（8）承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

（9）承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第（8）目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

16.2.2承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.2.3因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，出现第16.2.1项〔承包人违约的情形〕第（8）目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

16.2.4因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后28天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

（1）合同解除后，按第4.4款〔商定或确定〕商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

（2）合同解除后，承包人应支付的违约金；

（3）合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

（4）合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；

（5）发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第20条〔争议解决〕的约定处理。

16.2.5采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后14天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

##### 16.3第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

#### 17.不可抗力

##### 17.1不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和因政府重大活动或重污染天气通知暂停施工，以及专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第4.4款〔商定或确定〕的约定处理。发生争议时，按第20条〔争议解决〕的约定处理。

##### 17.2不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

##### 17.3不可抗力后果的承担

17.3.1不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

##### 17.4因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过84天或累计超过140天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，由双方当事人按照第4.4款〔商定或确定〕商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

（1）合同解除前承包人已完成工作的价款；

（2）承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；

（3）发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

（4）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

（5）按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

（6）扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

（7）双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后28天内完成上述款项的支付。

#### 18.保险

##### 18.1工程保险

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；发包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

##### 18.2工伤保险

18.2.1发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

##### 18.3其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

##### 18.4持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

##### 18.5保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

##### 18.6未按约定投保的补救

18.6.1发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

18.6.2承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

##### 18.7通知义务

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

#### 19.索赔

##### 19.1承包人的索赔

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后28天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后28天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

##### 19.2对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下：

（1）监理人应在收到索赔报告后14天内完成审查并报送发包人。监理人对索赔报告存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本；

（2）发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的28天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包人的索赔要求；

（3）承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；承包人不接受索赔处理结果的，按照第20条〔争议解决〕约定处理。

##### 19.3发包人的索赔

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书，发包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后28天内，通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

##### 19.4对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下：

（1）承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

（2）承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后28天内，将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求的认可；

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第20条〔争议解决〕约定处理。

##### 19.5提出索赔的期限

（1）承包人按第14.2款〔竣工结算审核〕约定接收竣工付款证书后，应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

（2）承包人按第14.4款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

#### 20.争议解决

##### 20.1和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

##### 20.2调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

##### 20.3争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

20.3.1争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后28天内，或者争议发生后14天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后14天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

20.3.3争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

##### 20.4仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院起诉。

##### 20.5争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

### 第三部分 专用合同条款

#### 1.一般约定

1.1词语定义

1.1.1合同

1.1.1.10其他合同文件包括：履行合同过程中形成的对合同内容有实质性影响的会议纪要、联系单、承诺等资料 。

1.1.2合同当事人及其他相关方

1.1.2.4监理人：

名 称：   ；

资质类别和等级：   ；

联系电话：  ；

电子信箱： ；

通信地址：  。

1.1.2.5设计人：

名 称：   ；

资质类别和等级：   ；

联系电话：   ；

电子信箱：   ；

通信地址：  。

1.1.3工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括： / 。

1.1.3.9 永久占地包括： / 。

1.1.3.10 临时占地包括： 发包人现场指定的现场办公场地、职工生活区、材料加工场地、临时堆放场地及其他临时场地 。

1.3法律

适用于合同的其他规范性文件： / 。

1.4 标准和规范

1.4.1适用于工程的标准规范包括：同《通用合同条款》1.4.1，前述标准规范发生变化的，承包人应按照最新的标准规范施工，确保工程通过各项验收。各标准规范要求不一致时，应以要求较高者为准。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： 无 ；

发包人提供国外标准、规范的份数： 无 ；

发包人提供国外标准、规范的名称： 无 。

1.4.3发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：无。

1.5合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：执行协议书第六条合同文件顺序。

1.6图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：合同生效后七日内提供；

发包人向承包人提供图纸的数量：八套纸质版及电子版。已包括承包人为制作竣工图所需要的图纸份数，图纸超过专用条款约定数量部分的复制费由承包人承担。

发包人向承包人提供图纸的内容：承包人承包范围内的所有图纸。

发包人有权根据设计和施工进度分批向承包人提供图纸，承包人不得以此为理由要求增加费用或顺延工期。

1.6.3图纸的修改和补充

图纸的修改和补充，必须经发包人的设计变更流程下发并经监理人书面提交给承包人，发包人和监理人均需有授权人签字并加盖有关项目章后方可有效。

如果发包人未能向承包人及时提供设计变更、图纸补充，并且承包人认为这种行为将要对施工工期造成影响时，承包人应立即就此以书面形式通知发包人，同时说明所缺图纸的具体细节并解释该图纸的延误对工程施工进度的实际影响以及为避免这种影响该图纸必须提供的最晚期限。如果在该最晚期限届满后，发包人仍然未能向承包人提供所需的图纸且确实影响了关键线路的施工的，则按照第 7.5.1 项〔因发包人原因导致工期延误〕的约定顺延工期。如果承包人未能按本款上述约定通知发包人，承包人无权要求顺延工期。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：

（1）国家、行业、地方现行法规、规范、标准要求的各种文件，（如：施工组织设计、专项施工方案、危险性较大的分部分项方案等）；

（2）发包人要求的文件，（如：各类施工进度计划、排版图等）；

（3）整套竣工资料及配套电子版（含竣工图）。

承包人提供的文件的期限为：发包人下达指令七日内，其中竣工资料应在竣工验收之前提供；承包人提供的文件的数量为：满足实际使用要求，其中竣工资料三套；

承包人提供的文件的形式为：书面及电子版，书面资料的格式应符合监理人、发包人、政府有关管理部门的要求 ；

发包人审批承包人文件的期限：发包人收到承包人文件7天内提出意见；若有异议承包人应予以修改并重新报送直至取得发包人认可。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：现场保存一套盖图纸审查合格章的完整图纸，以供验收时使用。。

1.7 联络

1.7.1发包人和承包人应当在七 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2发包人接收文件的地点：发包人项目现场办公室；

发包人指定的接收人为：    。

承包人接收文件的地点：承包人项目现场办公室；

承包人指定的接收人为：    。

监理人接收文件的地点：监理人项目现场办公室；

监理人指定的接收人为：   。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：无 。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：

□新建厂区项目，以项目用地红线为界，红线以内为场内交通，红线以外为场外交通

☑已有厂区内项目，以监理人/发包人审核通过的施工组织设计中的施工总平面布置图为依据，以项目施工场地与非施工区域的区域隔离为界，隔离分界以内为场内交通，分界以外为场外交通。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：场内交通设施及道路由承包人负责修建、维修、养护，其费用已在签约合同价中。

1.10.4超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：执行《通用合同条款》。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行《通用合同条款》。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：

执行《通用合同条款》。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行《通用合同条款》。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：执行《通用合同条款》。

1.13工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：

本合同为单价合同，综合单价不因工程量清单的变化而调整，工程量据实计量，合同价格的调整以最终结算为准 。

允许调整合同价格的工程量偏差范围： / 。

#### 2. 发包人

2.2发包人代表

发包人代表：

姓 名：   ；

身份证号：   ；

职 务：  ；

联系电话：    ；

电子信箱：    ；

通信地址：  。

发包人对发包人代表的授权范围如下：负责处理合同履行过程中与发包人有关的事宜：对本工程质量、进度、安全文明施工及材料和设备进场进行监督管理；对涉及工期调整、设计变更和现场工程量签证、工程形象进度报告及工程款审核、竣工结算报告等影响工程造价的相关事项作出处理；办理工程移交、资料移交及工程验收手续；组织竣工结算报审；协调施工现场及外部有关事宜；质量保修期内的组织协调安排。

凡涉及工期调整、工程暂停、工程复工、变更洽商、工作联系单、现场签证、工程计量、价格调整、价格确认、工程验收等其他可能影响发包人重要利益的内容必须发包人代表签字并加盖发包人项目章后方可有效。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：执行《通用合同条款》。

发包人可以按单位工程或工程标段分阶段提供施工现场。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：执行《通用合同条款》，且发包人向承包人移交水准点与坐标控制点，以书面形式交给承包人，进行现场交验。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：无 。

发包人是否提供支付担保：否  。

发包人提供支付担保的形式：无 。

#### 3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：□以发包人档案管理要求为准；

☑以项目所在地城市建设档案管理规定以及城建档案馆的相关要求为准。

承包人需要提交的竣工资料套数： 竣工资料纸质（3）套，电子扫描文档（刻盘）1套，其中竣工图四套。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 由承包人承担 。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工后竣工验收前提供，否则不予组织竣工验收 。

承包人提交的竣工资料形式要求：☑符合发包人档案室及项目属地城建档案馆的要求，取得档案验收证明。

□符合发包人档案管理要求。

1. 承包人应履行的其他义务：

3.1.10.1向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：无。

3.1.10.2承包人必须对发包人提供的原始基准点、坐标、标高等测 量控制点进行复核，并将复核结果报监理人审核。此后控制点由承包人负责保护，并承担因此发生的费用。由于控制点破坏或失准带来的重新测量、放点费用及由此带来的其他损失，由承包人承担。

3.1.10.3已竣工工程未交付发包人之前，承包人负责已完工程的保护工作，保护期间发生损坏，承包人自费予以修复。

3.1.10.4工程竣工后，承包人应按照发包人要求清理所有的临时性工程场地和临时道路，并恢复原状。

3.1.10.5承包人负责做好施工现场周围建筑物、构筑物和地下管线、文物及花木的保护，由于承包人原因导致现场周围建筑物、构筑物和地下管线、文物及花木被破坏的，所造成的损失由承包人承担。

~~3.1.10.6承包人需为发包人直接发包的的专业工程分包人或者材料及设备供应商提供总包管理及配合工作。~~

~~1）承包人须对工程整体进度负责，编制含分包工程在内的进度计划。分包工程实施前，承包人应要求各发包人认可的专业分包人提供专业承包的施工组织设计与进度计划。~~

~~2）按进度计划要求移交分包工程所需的工作面，为分包人在使用施工用地、道路和其他公用设施等方面提供方便。~~

~~3）向分包人提供标高、定位点线、施工通道与场地以及提供现有的施工脚手架和垂直运输设施的使用。~~

~~4）向分包人提供施工用照明用电、施工用水接口，费用由分包人承担。~~

~~5）承包人所敷设的临时施工水电源及所搭设的工程脚手架和垂直运输设施应考虑专业分包的施工需要。承包人拆除临时施工水电源、工程脚手架和垂直运输设施前须征得监理人和发包人书面批准，如擅自拆除上述设施，则承包人需重新完善满足分包工程施工需要的设施。若承包人具备拆除条件，由于分包人原因造成延迟拆除，费用和工期由双方协商解决。~~

~~6）审核分包人进场材料必须是经发包人认可并达到相关标准的材料，监督分包人按现行施工及验收规范施工，参加工程施工验收，对分包人的施工质量和工期、安全文明进行管理并承担总包责任。~~

~~7）施工现场的安全生产由承包人负总责。 承包人和分包人对分包工程的安全生产[承担连带责任](https://www.baidu.com/s?wd=%E6%89%BF%E6%8B%85%E8%BF%9E%E5%B8%A6%E8%B4%A3%E4%BB%BB&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao" \t "https://zhidao.baidu.com/question/_blank)。~~

~~8）要求分包人作好分包工程的成品保护，协调交叉工作面的成品保护工作，整体工程的成品保护由承包人负责。~~

~~9）其他配合工作，如剔槽打眼、嵌缝补缝、抹面及因工程实际情况而指定承包人预留预埋和配合的施工，以及所有桥架管线综合布线图。~~

~~10）承包人负责总承包范围和发包人专业工程分包范围内所有桥架管线综合布线图。~~

~~11）负责承包人在现场指定的垃圾堆放点的统一垃圾清运并承担费用，承包人应在施工总平面布置中考虑统一的垃圾堆放点。分包人应负责将其施工范围内的建筑垃圾运到承包人在现场指定的垃圾堆放点。~~

~~12）承包人督促、协助分包人完善各阶段的工程归档资料，并归类整理汇入总承包工程竣工档案。~~

3.1.10.7压力管道、压力容器、特种设备的安装施工，承包人必须确保其通过国家质量监督部门及行业主管部门的检验验收。

3.1.10.8承包人应当在危大工程施工前组织编制专项方案，对于超过一定规模的危大工程，承包人应当组织召开专家论证会对专项施工方案进行论证。

3.1.10.9由于后期工程（公建、管网、景观、绿化、道路等）施工造成的临时设施搬迁重建费及材料的二次倒运费已在措施费中包括，结算时不再调整。

3.1.10.10承包人应及时缴纳按政府规定由承包人承担的有关费用、税项等，提供相关资料文件及协助发包人办理工程政府建设手续，负责办理质监竣工验收、消防验收、建筑节能验收、海绵城市验收、市政供水供电供气验收、城建档案验收（发包人资料由发包人负责提供，承包人负责妥善保管、一并归档办理档案验收），协助办理规划、环保及工程竣工结算备案、竣工验收备案等工作。

3.2 项目经理

3.2.1项目经理：

姓 名：   ；

身份证号：   ；

建造师执业资格等级：  ；

建造师注册证书号： ；

建造师执业印章号： ；

安全生产考核合格证书号： ；

联系电话：   ；

电子信箱：  ；

通信地址：  ；

承包人对项目经理的授权范围如下：代表承包人负责履行合同，直接负责本工程施工中的各项工作。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：每月不少于25日历天，每少一天，向发包人支付10000元/天的违约金，如遇特殊事项须向发包人代表请假，经批准后可无需支付违约金。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任： 向发包人支付合同最终结算价的千分之（一）的违约金，没有最终结算价的，按签约暂定价的千分之（一）计算 。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任： 每出现1次向发包人支付2000元违约金，以上违约金额累计金额超过合同签约暂定价百分之（十）的，视为承包人严重违约，发包人有权与承包人解除合同，承包人将承担由此给发包人带来的一切经济损失 。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：向发包人支付最终结算价的（千分之五）的违约金，没有最终结算价的，按签约暂定价的千分之五计算并按发包人要求换回或者履行变更手续，并应承担由此给发包人带来的一切经济损失。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任： 承包人未按发包人要求更换项目经理，每逾期一天向发包人支付违约金（10000）元，此违约金额累计超过合同签约暂定价（百分之十）的，视为承包人严重违约，同时发包人有权解除合同，承包人还应承担由此给发包人带来的一切经济损失。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：不迟于开工通知中载明的开工日期前7天内，按照投标文件项目管理人员配备提供。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：每逾期一天，按5000元/人次向发包人支付违约金 。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求： 应征得发包人同意，并提供与原管理人员能力相当的接替人员代行其职责 。

3.3.5承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任： 按（10000元）/人次向发包人支付违约金并应按发包人要求予以换回或者履行变更手续，提供与原管理人员资质能力水平相当的人员接替。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：每发生一人次，按（2000）元/人次向发包人支付违约金。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：除本合同另有约定和经发包人书面认可外所有建安工程禁止分包 。

主体结构、关键性工作的范围：*地基基础、主体结构、建筑电气、给排水、消防工程*。

3.5.2分包的确定

允许分包的专业工程包括：/ 。

其他关于分包的约定： 发包人有权自行将承包人承包范围内的部分工作交由指定的分包人进行实施，承包人不得因此提出任何异议或者要求任何形式的补偿，并承担总包管理责任 。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：若因承包人支付劳务分包人、材料设备供货商等工程款不及时造成上访、围堵等不良影响的，发包人有权直接向劳务分包人、供货商支付工程款，承包人应就该款项向发包人开具合法有效的正式发票，并应自行解决与劳务分包人、供货商的财务及发票处理问题，同时承包人应承担该款项双倍的违约金，并承担对发包人造成的一切损失 。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间： 执行《通用合同条款》 。

3.7履约担保

承包人是否提供履约担保： 否 。

承包人提供履约担保的形式（履约担保由承包人自愿选择银行保函、保险保函、融资性担保公司担保或履约保证金等任一形式，发包人不得以任何理由拒绝或限制使用）金额及期限的：

1. 形式：□*履约保函* / □承包人的投标保证金自动转为履约保证金，待竣工验收后根据履约情况予以退还。
2. 金额：□*按招标文件要求，一般为合同签约价的10%。*/□同投标保证金*。*
3. 期限：自开出之日至竣工验收完成。若（预计）履约保函有效期届满时本合同约定的履约担保期限尚未届满，承包人应提前30天将履约保函的期满日期延长至本合同约定的履约担保期限，否则视为承包人违约，须承担*100000元*违约金，且发包人有权不予支付剩余合同价款而不构成违约，直至保函延期完成。

**4****.监理人**

4.1监理人的一般规定

关于监理人的监理内容： 合同约定范围内的所有建设工程内容 。

关于监理人的监理权限： 行使监理合同授予的权限 。

须经发包人事先批准行使的权力：开工、停工、复工令的下达，合同工期、工程变更、现场经济技术签证、工程付款。监理人针对以上事项通知、指示、批准、同意等文件必须经发包人盖章后方为有效。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由承包人提供办公及生活场所 ，费用已包含在合同签约价中，不另计取。

4.2监理人员

总监理工程师：

姓 名：    ；

职 务：   ；

监理工程师注册证书号： ；

监理工程师执业印章号： ；

联系电话：  ；

电子信箱：   ；

通信地址：  ；

关于监理人的其他约定：任何签证（包括但不限于对工程量的确认、对材料价格的确认及对工程价款的确认），需经发包人书面同意后监理人方可签字确认；未经发包人书面认可，监理人擅自签字确认视为无效，由此给发包人造成的全部损失由监理人承担全部责任。

4.4商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1） 无 ；

（2） 无 ；

（3） 无 。

#### 5.工程质量

5.1质量要求

5.1.1特殊质量标准和要求： 对于设计图纸技术标准高于国家、行业相关标准或验收规范等标准的，应严格按照设计标准施工，施工方案及费用已充分考虑 。

5.1.4工程质量创建目标约定： 合格

。

超出质量创建目标的奖励： 无

。

其他奖惩约定： 无

。

5.3隐蔽工程检查

5.3.2承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定： 在共同检查前48小时书面通知监理人。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

#### 6.安全文明施工与环境保护

6.1安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，同时遵守发包人厂区园区的一切安全生产管理规定，执行附件13《施工现场管理协议》、附件17《相关方安全协议》。承包人负责本工程施工作业区、料场、办公区、生活区的安全生产、环境保护、治安、消防管理工作，对本工程安全生产、文明施工工作承担全部责任。承包人须确保因工重伤、死亡事故为零，若发生重伤、死亡事故，除承担一切责任外须承担违约金100000元/人次 。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定： 承包人应为现场保卫提供足够的保安人员及相应设施 。

关于编制施工场地治安管理计划的约定： 无 。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求： 详见附件13《施工现场管理协议》、附件17《相关方安全协议》。在工程移交之前，承包人从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程的费用已包含在合同签约价中，不另行计取。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：

支付比例：应依据项目属地政府有关规定，在合同第一次付款时一次性全额支付安全文明施工费。

付款形式：同工程进度款。

支付期限：在合同签订后45天内。

6.1.7安全文明施工创建目标约定： 符合济南市建筑施工安全文明标准化 。

超出安全文明施工创建目标的奖励： 无

。

其他奖惩约定： 无

。

#### 7.工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容： 承包人应提交施工现场临时用水用电方案及治安保卫方案。承包人所提交的施工组织设计，不得低于承包人在投标施工组织设计中说明的所有工程内容、标准和承诺。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定： 不迟于项目第一次工地例会前七天，向发包人、监理人提交详细的施工组织设计 。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限： 收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见 。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限： 收到修订的施工进度计划后7天内完成确认或提出修改意见 。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限： 不迟于项目第一次工地例会前七天 。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限： / 。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限： / 。

7.3.2开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形： 因发包人原因导致工期延误的情形须是造成关键线路上的工期延误承包人才能有权要求发包人延长工期，发包人据实顺延工期但不予承担延期造成的费用增加。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

除不可抗力原因外，因任何因素造成的工期延误，总工期均不予顺延，停工费用损失不予计取；承包人不能按合同约定的工期完成任一关键里程碑节点的，各里程碑节点每逾期一天按合同最终结算价1‰的金额向发包人支付违约金，没有最终结算价的，按合同签约暂定价的1‰计算；各里程碑节点逾期超过90天，每逾期一天按合同最终结算价2‰的金额向发包人支付违约金，没有最终结算价的，按合同签约暂定价的2‰计算，发包人并有权书面通知单方面解除未完成部分工程的合同。若某个节点未完成，但后续节点按期完成且不影响整体工程如期竣工验收合格，发包人可以向承包人无息返还之前未完成节点违约金 ，但造成发包人的损失部分不予免除。

若承包人施工进度严重滞后且无有效抢工措施，施工进度无明显改善的，经发包人函告后仍未在通知的时间内积极采取有效措施达到现场进度要求的，发包人有权自行委托其他施工单位（第三方）替代施工，而不构成违约，承包人须无条件服从。第三方施工单位施工所发生的费用，由招标人书面认可即视为有效且承包人亦认可，最终由承包人承担，承担方式：承包人直接向第三方支付或由发包人代为支付，在承包人的竣工结算中对成本增加部分（双方价差）予以扣减。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定： 不利物质条件发生时，承包人应在24小时内通知监理人和发包人；收到通知24小时内发包人完成核实并通过监理人发出指示 。

7.7异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1）风力：八级以上持续24小时的大风；

（2）降雨：连续3日日降雨量超过100毫米

（3）降雪：暴雪红色预警且实际发生。

（4）省级气象部门发布的气象预报连续3天40摄氏度以上

承包人需要主动采取合理措施处理异常恶劣的气候条件以继续施工，如果承包人没有采取合理措施，导致损失扩大，那么无权就损失扩大部分向发包人主张赔偿。同时，承包人要履行通知义务，通知监理人和发包人，并在通知中对异常恶劣的气候条件进行描述，并陈述其在签订合同时对该气候条件难以预见的理由。如果异常恶劣的气候条件发生在因承包人单方原因导致工期延误后的时间内，承包人在此种情况下无权要求发包人延长其工期及/或赔偿任何损失。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励： 无 。

#### 8. 材料与设备

8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1发包人供应的材料设备的保管费用的承担： 已包含在签约合同价中，由承包人承担 。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：满足发包人要求 。

##### 8.7材料与工程设备的替代

主要设备及主要材料品牌按照附件表中选择。投标文件中已按附件选择品牌的，按投标文件所报品牌执行；未按附件选择的，施工过程中必须按此表选择品牌；附表外其他材料，承包人在投标时明确品牌的必须使用投标品牌。另外，材料及设备必须是原厂生产，禁止使用委托第三人生产后贴牌的材料和设备，否则按不合格材料处理，承包人按合同条款承担违约责任。

未经发包人批准，承包人不得擅自使用替代材料或工程设备，否则视为使用不合格材料，一经发现，无论本工程是否已经竣工或是否验收合格，发包人均有权要求承包人对其进行更换，并按照应该使用的材料及设备总价的2倍向发包人承担违约金，因更换造成的工期延误和费用由承包人承担。在承包人完成更换之前，该部分工程款不予计入进度款或者进行结算。

若因市场货源不足或供货时间原因确需采用其他品牌、厂家同类产品替代的，承包人必须报发包人审核批准，并同时核定替代产品的市场单价。若替代产品的市场单价高于合同约定（投标）品牌市场单价，不予调整；若低于合同约定（投标）品牌市场单价，按差价按实调整。

根据项目需要，发包人有权自行将部分乙购材料、设备改为甲供，或将部分甲供材料、设备改为甲指乙购，价格调整按合同约定条款执行。发包人无需为上述采购方式的变化向承包人支付其他额外费用或者补偿，且工期不予顺延。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定： 承包人承担 。

#### 9. 试验与检验

9.1试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所： 施工单位自行考虑，满足工程需要。

施工现场需要配备的试验设备： 施工单位自行考虑，满足工程需要。

施工现场需要具备的其他试验条件： 施工单位自行考虑，满足工程需要。

##### 9.3材料、工程设备和工程的试验和检验

项目施工所有（不含甲供材料设备、甲分包部分）试验检测费用（包括但不限于见证取样复试、地基基础检测、主体结构检测、钢结构检测、空气质量检测、弱电检测、外墙保温系统型式检测、防雷检测、消防检测、沉降观测、焊缝检测、配电平台高低压设备的相关试验、各类流量计、能量计、温度压力传感器的校验（项目内部验收完移交时，计量装置必须在有效期内）等）均已综合考虑并包含在承包人投标总价中。根据《建设工程质量检测管理办法》第二十一条及《山东省住房和城乡建设厅关于压实建设单位工程质量首要责任的实施办法》，非建设单位委托的检测机构出具的检测报告不得作为工程质量验收资料。乙购材料设备的见证取样送检及施工专项检测（如焊缝探伤等），由发包人委托具有相应资质的第三方检测单位进行检测。若所发生的检测费用由发包人按检测委托合同支付的，在竣工结算时按实际发生检测总费用予以扣除。若所发生的检测费由发包人委托人直接垫付的，由承包人支付给发包人委托人。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：执行《通用合同条款》，满足国家相关验收规范规定、项目属地质量安全监督管理机构的要求 ，由承包人承担相应的费用，已包含在合同签约价中不单独计取 。

#### 10.变更

10.1变更的范围

关于变更的范围的约定：执行《通用合同条款》。

##### 10.3变更程序

承包人应遵守发包人制定的变更流程。变更指示应当由发包人以书面形式发出，发包人也可委托监理人向承包人发出变更指示。任何变更指示须经过发包人签字盖章确认后方才有效。根据发包人需要，承包人须在发包人发出通知后2日内递交拟实施变更部分有关的费用预算。

##### 10.3.3变更执行

承包人收到书面变更执行实施的指示后，应立即按变更指示进行变更工作，承包人不得以发包人和承包人之间未能就变更计价达成一致意见而拒绝实施变更工作，由此造成的工期延误和一切损失由承包人承担。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定: 关于变更估价的约定: （1）如发生与原子项相同的清单项，以承包人开标修正后的已标价工程量清单中已有综合单价（按合同协议书约定同比例下浮后）乘以工程量进行结算。

（2）如发生与原子项相类似的清单项，新增清单项的消耗量按原子项执行（高于定额含量的按定额含量执行、低于定额含量的按原投标含量执行）；新增清单项的人工、机械单价执行原子项单价，开标修正后的已标价工程量清单中已有价格的材料执行已有清单价格，开标修正后的已标价工程量清单中没有价格的主要材料按照发包人、监理人确认的价格执行；管理费、利润等组成综合单价的其他因素均不作调整。按以上原则生成新综合单价并按合同协议书约定原则同比例下浮后，以实际工程量据实结算。

（3）非以上（1）、（2）两种情况，按照以下原则据实结算：

①计价依据：2016版《山东省建筑工程消耗量定额》、2016版《山东省安装工程消耗量定额》、2016版《山东省市政工程消耗量定额》、2016版《山东省园林绿化工程消耗量定额》及相应2020版价目表；2020版《山东省房屋修缮工程消耗量定额》及2021版价目表；

②工程类别：建筑执行Ⅲ类取费，安装执行工业安装取费，装饰执行Ⅲ类取费，市政执行Ⅲ类取费；

③人工费建筑工程128元/工日，装饰工程138元/工日，安装工程138元/工日，市政工程117元/工日，园林绿化工程117元/工日；《山东省建设工程施工机械台班费用编制规则》（鲁建标字〔2016〕39号）中的人工单价调整为130元/工日；材料费投标文件中已有价格的材料执行中标价格，投标文件中没有价格的主要材料按照监理方、发包人书面确定的价格执行，其中清单已有价格的材料（如电线电缆、管材等），仅规格型号发生变更的，变更后仅调整不同规格型号的材料市场价差；

④承包人按上述原则就清单外工作内容按总造价最终优惠率（即让利）5%；但经招标人审核签认的计入设备费的设备价格不参与让利。

（4）非以上（1）、（2）、（3）三种情况，由承包人事前提出书面报价，由发包人按照规定程序审批后确定单价，以实际工程量结算。

（5）按上述原则组成的新综合单价，明显偏离市场价时，发包人有权利对其价格进行调整。

（6）招标文件或其他有关文件中所列材料暂定价按照发包人书面确定的价格进行调整。

（7）因变更或其它情况（除本条后面另行约定外）导致实际完成的工程量与预算书或工程量清单中有变化时，综合单价不予调整。但当实际完成的工程量比已标价工程量清单载明的工程量增加超过15%，且发包人发现承包人的已标价工程量清单相关清单子目中存在异常偏高的，超出已标价工程量清单载明的工程量15%的部分，发包人有权对异常偏高的综合单价进行修正，并按修正后的综合单价进行竣工结算。异常偏高是指清单综合单价（下浮后）与发包人按照10.4.1（变更估价原则）第（3）条约定而确定的综合单价高出50%及以上，发包人有权对异常偏高的综合单价按照4.4.1第（3）条进行修正。

（8）措施费：承包人已对拟建工程（含设计变更及工程量变化）可能发生的措施项目和措施费用作通盘考虑，清单计价一经报出即被认为是包括了所有应该发生的措施项目的全部费用。如果报出的清单中没有列项，而施工中又必须发生的项目，发包人有权认为，其已经综合在分部分项工程量清单的综合单价中。将来措施项目发生时承包人不得以任何借口提出索赔与调整，中标清单措施费包干使用，均不作任何调整。

（9）本项目不计取总承包服务费及甲供材料（设备）采保费。

（10）税金：本工程增值税税率为9%。

（11）计日工220元/工日（全费用）。

10.5承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限： 7天 。

发包人审批承包人合理化建议的期限： 7天 。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为： /

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 / 种方式确定。

由发包人招标确定暂估价供应商或分包人。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 / 种方式确定。

由发包人确定暂估价供应商或分包人。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：暂列金额由发包人掌握使用，已在合同价格中，使用余额归发包人所有 ，用于支付合同签订时不确定或不可预见的材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整、索赔、现场签证等的费用。

#### 11. 价格调整

##### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：

☑不作调整。

##### 11.2法律变化引起的调整

本合同价格不随法律及其他规范性文件、政策的调整而调整。但增值税税率调整的情况除外。

#### 12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：除了不可抗力之外的其他风险 *。*

风险费用的计算方法：承包人投标时已考虑，已包含在综合单价中不单独列出。

风险范围以外合同价格的调整方法：不可抗力按17.3条。

12.2预付款

12.2.1预付款的支付

预付款支付比例或金额：

☑本工程无预付款；

12.2.2预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： 无 。

预付款担保的形式为： 无 。

12.3计量

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：《建设工程工程量清单计价规范（GB-50500-2013）》及招标文件说明 。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：☑按月计量

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定： 执行《通用合同条款》 。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： 执行《通用合同条款》 。

12.3.5总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量： 适用 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： 无 。

12.4工程进度款支付

12.4.1付款周期

关于付款周期的约定：☑工程量的计量按月进行

**付款方式：半年期商业汇票（包含银行承兑汇票和商业承兑汇票）**

工程款支付按月形象进度报表，经监理工程师、发包人审核后于次月底前付至工程月形象进度造价的75%，累计进度款最高付至合同签约价的75%；完成工程竣工资料移交、竣工结算申报及内部竣工验收后付至已完成形象进度产值的80%，且最高付至合同签约价80%；竣工结算审计完毕后付款至工程结算款的97%，结算款的3%作为质量保修金，无质量问题两年后支付。

发包人所有款项的支付均需承包人持当批付款金额一致的符合国家要求的增值税专用发票、收据、授权委托书、经办人身份证明原件及复印件等其他发包人财务制度要求的资料办理。因发票违规给发包人造成的增值税、所得税等损失，由承包人承担相关责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及其它相关损失。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：按发包人的要求 。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定： 按《通用合同条款》或者按发包人管理要求 。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定： 按《通用合同条款》或者按发包人管理要求 。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： / 。

12.4.4进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限： 3天 。

☑造价咨询人在收到监理人确认工程形象计量后3天内完成进度款的审核；

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：收到监理人或造价咨询人的审核意见后3天内签署意见。

（2）发包人支付进度款的期限： 进度款审批后45天内 。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： 发包人逾期 45天支付是可以接受的 ，不视为发包人违约，承包人应保证正常施工，不得以进度款支付逾期为由耽误正常施工。

12.4.6支付分解表的编制

2.总价合同支付分解表的编制与审批：按《通用合同条款》。

3.单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：按《通用合同条款》 。

##### 12.5农民工工资

12.5.2人工费支付方式

人工费支付采用以下第 4 种方式：

（1）一次性预付。在工程开工通知载明的开工日期前一次性将人工费（签约合同价的 %）全部支付至承包人农民工工资专用账户。

（2）按月预付。在合同工期内，每月5日前将本月施工所需人工费（不低于该工程全部人工费按合同工期的月平均额）支付至承包人农民工工资专用账户。

（3）按节点预付。在分部分项工程开始施工前，将该分部分项工程施工所需人工费支付至承包人农民工工资专用账户。

（4）按月支付。发包人根据承包人每月提报的已完成施工产值中的人工费清单，按月将人工费支付至承包人农民工工资专用账户。

#### 13.验收和工程试车

13.1分部分项工程验收

13.1.2监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

13.2竣工验收

13.2.2竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定： 竣工验收须经工程使用单位通过验收为准 。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法： / 。

13.2.3竣工日期

以发包人、承包人、监理人、设计人、勘察人（若有）、使用单位共同签署的《竣工验收报告》的签署日期为准。

13.2.5移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限： 验收问题整改完成，经发包人再次验收合格后7天内 。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为： 执行《通用合同条款》。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：每逾期一天按合同最终结算价0.5‰的金额向发包人支付违约金，没有最终结算价的，按合同签约暂定价的0.5‰；逾期超过90天，每逾期一天按合同最终结算价1‰的金额向发包人支付违约金，没有最终结算价的，按合同签约暂定价的1‰，发包人并有权书面通知单方面解除未完成部分工程的合同。

13.2.6竣工资料移交

工程完成后，在组织竣工验收前，承包人应向发包人移交三套完整、合格的竣工资料及全套资料扫描电子版（硬盘存储），承包人提交的竣工资料不符合归档及备案要求的，发包人有权退回，承包人应当按要求重新提交合格的竣工资料，在未完成竣工资料移交前发包人不予组织竣工验收，由此造成工期逾期及其他损失，由承包人承担。

为免异议，若双方因任何阶段的工程款金额、支付等事宜产生纠纷的，承包人仍应向发包人移交竣工资料及其他资料，不得以任何理由延迟或拒绝移交，前述纠纷由双方友好协商或通过本合同约定的争议解决方式解决。

13.3工程试车

13.3.1试车程序

工程试车内容： 执行《通用合同条款》 。

（1）单机无负荷试车费用由 承包人 承担；

（2）无负荷联动试车费用由 承包人 承担。

13.3.3投料试车

关于投料试车相关事项的约定： / 。

13.6竣工退场

13.6.1竣工退场

承包人完成竣工退场的期限： 工程移交完成后7天内 。

#### 14.竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限： 工程竣工验收合格后30日内承包人应按照发包人《工程项目结算审计报审资料编制规范》，如实编制、申报并完成竣工结算资料的提交，承包人提交的竣工结算资料不符合发包人要求的，发包人有权退回，承包人应当按要求重新提交合格的竣工结算资料。逾期完成提交的，每逾期一天视情节严重情况承包人承担1000-5000元的违约金（前后违约条款金额不一致的，以标准高者为准），由此造成的工期延误及其他损失由承包人承担。

竣工结算申请单应包括的内容： 竣工结算书、竣工结算报审会签表、竣工图、施工合同、结算依据资料（包括但不限于图纸会审记录、设计变更、工作联系单、工程量签证、批价单、工期说明、监理总结、甲供材对账单、施工分界界面划分说明等）；资料份数：竣工图一套，其他原件一套，复印件一套。

14.2 竣工结算审核

发包人应在收到提交的经审核的竣工结算申请单及结算资料并移交发包人审计机构进入结算审计程序后，120天内给予确认或提出意见。在结算审计过程中，承包人负责积极配合工程审计单位开展工作，由于结算资料不齐全中需要提供证明文明或者补充相关资料，承包人在收到发包人的通知后需在5个工作日内完成提交补充资料，逾期可申请延期，最长不超过5天。如果再次逾期，则视为承包人放弃诉求，将以利于发包人的原则处理，承包人须无条件认可最终审计结果。由于承包人补充资料不及时造成的竣工结算审批期限延期的，由承包人承担一切损失和后果。

发包人审批竣工付款申请单的期限： 竣工结算经发包人审核完成，并承包人将竣工付款申请单提交发包人后，发包人28天内完成审批。

发包人完成竣工付款的期限： 竣工付款申请审批后28天内支付 。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序： 执行《通用合同条款》 。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 三份 或按发包人要求 。

承包人提交最终结算申请单的期限： 执行《通用合同条款》 。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限： 28天 。

（2）发包人完成支付的期限： 28天 。

#### 15.缺陷责任期与保修

15.2缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限： 执行附件3《工程质量保修书》 。

15.3质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定： 是 。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 2 种方式：

（1）质量保证金保函（含银行保函、保险保函、融资性担保公司担保等任一形式），保证金额为： ；

（2） 结算款的3 %的工程款；

（3）其他方式: 。

承包人选择以质量保证金保函（含银行保函、保险保函、融资性担保公司担保等任一形式）代替质量保证金的，发包人不得以任何理由拒绝或限制使用。

15.3.2质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 2 种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式: 。

关于质量保证金的补充约定： 无 。

15.4保修

15.4.1保修责任

工程保修期为： 详见本合同附件3《工程质量保修书》 。

15.4.3修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：24小时之内。

#### 16.违约

16.发包人违约

16.1.1发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： / 。

16.1.2发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：发包人发出延期通知，调整开工日期，工期予以顺延。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：承包人应给予发包人30天的宽限期，宽限期满仍未支付的，按照中国人民银行同期发布的1年期贷款市场报价利率（LPR），以及逾期付款天数计算支付违约金,但最高不超过签约合同暂定价的1% 。

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：双方另行协商。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任： 工期予以顺延 。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任： 工期予以顺延 。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任： 工期予以顺延 。

（7）发包人未执行政府行政管理部门关于农民工工资支付的各项制度或未能按合同约定支付人工费的违约责任： 双方另行协商 。

（8）其他： 双方协商解决，协商不成执行第20条（争议解决） 。

16.1.3因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 56 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

1. 未达到合同约定的安全文明施工标准；
2. 未按合同约定及时进行竣工验收、工程资料移交及工程移交，竣工结算，竣工验收备案；
3. 现场项目管理班子人员未按中标文件配备及擅自更换；
4. 未履行总包管理责任；
5. 由于承包人拖欠农民工工资、分包及供货商工程款，造成聚众围堵、上访等对发包人造成声誉、形象等不力影响 。

（6）如发包人发现实际施工人存在借用或冒用承包人的资质、印章等弄虚作假行为；或者实际施工人为承包人及其项目经理以外的第三人的情况，发包人有权以此为理由拒绝向承包人或实际施工人支付工程款，而不构成违约，也无需向承包人或实际施工人承担包含利息在内的任何违约及赔偿责任。

16.2.2承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法： 前述专用条款有约定的按专用条款约定执行，其他由承包人承担全部费用及相应法律责任并承担给发包人造成的损失，包括但不限于发包人直接经济损失、向第三人承担的违约责任以及发生的诉讼费、仲裁费、律师费等。相应的违约金从当期进度款中扣除或依据银行履约保函，由担保方见索即付。

承包人拖欠农民工工资、劳务分包及供货商工程款的，发包人有权从应付工程款中扣缴。

（1）承包人有下列行为之一的，要求限期改正，发现一次视情况处以*5000-20000*元的罚款，造成建设工程质量不符合规定的质量标准的，负责返工、修理，情况严重的，要求停工整改造成损失的，依法承担赔偿责任，对于未经验收的隐蔽工程，不予计量工程量，罚款和赔偿金从当期工程款或依据履约保函进行索赔。

1.在施工中偷工减料的；

2.使用不合格的建筑材料、建筑构配件和设备的；

3.不按照工程设计图纸或者施工技术标准施工的，在施工中不执行配比、不计量的；

4.未对建筑材料、建筑构配件、设备进行检验的；

5.未对涉及结构安全的试块、试件以及有关材料取样检测的；

6.不按照验收程序进行过程验收，擅自进行下道工序施工的；

7.不执行样板开路的；

8.对于监理工程师或其他质量监督部门提出的问题未按时整改的；

9.对于施工中出现的质量隐患隐瞒不报的；

10.现场管理人员不到位或未按照国家有关规定取得上岗资格，造成现场质量保证体系不健全；

11.现场管理人员不服从建设单位或监理单位的管理的；

12.发包人认为其他影响工程质量行为的。

（2）承包人有下列行为之一的，要求限期改正；逾期未改正的发现一次，视情况处以2000-10000元的罚款，该罚款直接从当期进度款中扣除或者依据履约保函进行索赔；情况严重的，进行停工整顿，工期不相应延长，造成损失的，承包人依法承担赔偿责任：

1.施工前未对有关安全施工的技术要求作出详细交底的；

2.未根据不同施工阶段和周围环境及季节、气候的变化，在施工现场采取相应安全施工措施或者施工现场未实行封闭围档的；

3.在尚未竣工的建筑物内设置员工集体宿舍的；

4.施工现场临时搭建的建筑物不符合安全使用要求的；

5.未对因建设工程施工可能造成损害的毗邻建筑物、构筑物和地下管线等采取专项防护措施的；

6.安全防护用具、机械设备、施工机具及配件在进入施工现场前未经查验或者查验不合格即投入使用的；

7.使用未经验收或者验收不合格的施工起重机械和其他垂直运输设备的；

8.委托不具有相应资质的单位承担施工现场安装、拆卸施工起重机械和其他垂直运输设备的

9.未编制安全管理施工组织设计、施工现场临时用电方案或者其他专项施工方案的。

10.未进行全封闭式施工或者封闭不符合有关规定的；

11.生活或建筑垃圾不按规定进行清理和外运的，道路未采取经常性保洁措施的；

12.物料及施工机具未按现场平面图进行布置或堆放不整齐的；

13.未按规定设置下水道、沉淀池，排水系统不通畅的；

14.施工机械不及时清洗，运输车辆带泥浆进出现场的；

15.在施工现场大小便的；

16.外脚手架、基坑临边防护、楼层临边防护等安全防护用具不符合本规定的；

17.未采取防尘措施，造成较严重的扬尘污染的。

（3）承包人管理人员未履行安全生产管理职责的，要求限期改正，逾期未改正或不服从发包人或监理单位的合理要求的，出现一次，视情况对承包人处以*5000-20000*元的罚款，必要时要求承包人停工整顿，工期不相应延长；对于确实不能履行安全管理职责的，发包人有权要求承包人更换项目负责人。

（4）现场发生伤亡事故、环保、消防安全等事故以及发生寻衅滋事、打架纠纷、偷窃等不良行为，因处理不当造成恶劣影响的，发包人视具体情况对承包人处以*5000-100000*元的罚款。

（5）承包人必须按时参加监理单位、发包人组织的相关会议，有特殊原因不能参加会议者，应提前向会议主持人请假并得到同意，否则按旷会进行处罚。开会迟到30分钟以内者，罚款*200元/人次*；迟到30分钟以上的，罚款*500元/人次*；旷会者罚款*1000元/人次*。

（6）承包人应按监理单位、发包人要求的时间和质量要求提交工作成果。因自身原因提交工作成果时限超出要求者、提交工作成果质量不符合要求者罚款*500元/次*；再次提交仍不符合要求者，罚款*1000元/次。*

（7）工程交付使用后，承包人项目经理负责承包人质量维修体系的建立，并主持处理质量维修工作;承包人所负责的施工范围均应成立维修施工小组，项目经理总负责，各维修小组应至少配备管理人1人，土建施工人员1人、安装施工人员2人。如出现质量维修不及时影响使用单位生产，或经发包人检查未按期完成维修的，根据产生原因对承包人给予每次*2000-5000*元的罚款。各专业分包单位的质量维修管理均由承包人负责，并承担连带责任。

（8）承包人相关变更、签证、批价等经济资料，审核、审批依据不齐全或未按发包人要求执行，成果文件偏离实际情况或市场价格较大，未进行正常完善、修正的，发包人每发现一次视影响程度处罚承包人 *2000-5000* 元。

（9）承包人未按照发包人要求的《工程项目结算审计报审资料编制规范》报审竣工结算资料的，发包人每发现一次视影响程度处罚承包人*500-3000*元；承包人结算资料有重复报审的，发包人每发现一次视影响程度处罚承包人*3000-10000* 元；承包人报审竣工结算时提供虚假材料的，发包人每发现一次视影响程度处罚承包人*10000-50000* 元。

*（10）工程项目结算的报审金额100万元及以下，综合审减率超出10%的；结算的报审金额100万元以上且1000万元及以下，综合审减率超出8%的；结算的报审金额1000万元以上，综合审减率超出5%的工程项目，均按超出部分的2%对施工单位进行考核。*

*（11）分部及分项清单单项审定金额与结算报审金额相比，分项审减率30%及以下不予处罚；分项审减率30%以上且50%及以下的，按超出30%部分的15%对施工单位进行考核；分项审减率大于等于50%且小于100%的，按超出30%部分的30%对施工单位进行考核；分项审减率等于100%的，按审减金额的50%对施工单位进行考核。*

*（12）除审计监察部门或委托审计机构要求补充的资料外，施工单位按结算初审审定额报审后再次以漏报为由报增的，按报增部分审定金额的10%进行考核。*

（13）按上述考核规则，当考核金额合计不超过5000元或不超过(审减金额-报审金额\*10%)\*25%时，按5000元与(审减金额-报审金额\*10%)\*25%中较大值进行考核；当考核金额合计大于5000元且大于(审减金额-报审金额\*10%)\*25%时，按实际金额进行考核，由施工单位承担。

（14）结算报审时考核条款发生变化的，按最新规定执行。

（15）凡项目竣工验收合格后承包人超期未报审竣工结算资料的，每拖期一天发包人视影响程度处罚承包人 *1000-5000* 元/天。

（16）承包人未及时配合工程审计单位开展工作的，发包人每发现一次视影响程度处罚承包人*3000-10000* 元。

16.2.3因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定： 前述专用条款有约定的按专用条款约定执行。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式： 材料、设备、临时工程协商处理，其他费用发包人不予承担。

17.不可抗力

17.1不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：

17.1.1 7级以上的地震；

17.1.2 8级以上持续24小时的大风；

17.1.3 持续降雨24小时且降雨量为200mm以上；

17.1.4 省级气象部门发布的气象预报的持续3日最高温度40℃及以上；

17.1.5 日最低温度-20℃及以下【有约定冬歇期地区冬季停工的除外】。

17.1.6 6小时内降雪量达15mm以上且降雪持续。（暴雪红色预警信号）

17.1.7 由于政府限制类措施导致项目连续停工超7天（含环保治理一级响应、政府突发普遍性停工措施等）。

17.4因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 60 或者双方另签补充协议约定 天内完成款项的支付。

18.保险

18.1工程保险

关于工程保险的特别约定： 发包人将建筑工程一切险或安装工程一切险、第三者责任险、意外伤害险的保险事项委托承包人办理，费用已包含在合同签约价中（应在招标文件中提示）。承包人在投标时已自行测算所有保险费用，并已考虑风险因素。承包人的投保范围必须符合工程所在地相关政府主管部门的要求，并与合同承包范围一致。上述保险责任期限自承包人实际进场之日起至实际竣工退场。

承包人若未按合同约定投保，施工期间所发生的一切与本工程有关的人员、工程、财产等意外伤害、损失，由承包人承担全部责任和费用。

18.3其他保险

关于其他保险的约定： 承包人支付的保险均已包含在合同签约价中，发包人不再单独支付 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：是 。

18.7通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定： 执行《通用合同条款》 。

19.索赔

承包人收到按发包人签发的工作联系单、设计变更后，承包人应在2日内测算其成本和造价费用变化报发包人成本管理审核。承包人在工作内容实施完毕后7日内完成工程量签证和清单外价格审批。每月20日承包人应当无遗漏的按发包人要求汇总报送其当月的设计变更、现场签证、价格审批，并进入当月形象进度款。承包人未按时限上报其当月已发生设计变更、现场签证增项的，视为承包人自愿放弃要求发包人支付该增项费用的权利，发包人亦不再受理上述事宜。

工程量签证现场草签结束后3日内，施工单位汇总统计草签单中的工程量或发生的人工、机械设备台班数量，填写《现场签证单》。签证签批办理最长不超过28日。若超出28日，每超期一天施工单位承担签证单工程量5‰/天/项的折损，直至全部折损完毕。在竣工结算审计时，按正式签证日期与草签单日期的间隔日历天数予以扣除。

20.争议解决

20.3争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： 不适用。

20.3.1争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： / 。

其他事项的约定： / 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： / 。

20.4仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 （2） 种方式解决：

（1）向 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 发包人所在地 人民法院起诉。

20.6补充条款

1. 施工区、生活区水电费按表计量缴费，发生费用由承包人承担
2. 本项目中钢结构采用的原材料全部应为原平板，不得使用翼板钢。

工程结算审计，由发包人委托造价咨询单位审计或自行审计。（3.1）初审审计：结算审计费=基本审计费+效益审计费，其中：基本审计费1000元，效益审计费根据工程项目审减额参考鲁价费发【2007】205号文收费标准执行，对结算审减额超过5%部分，按5%计取审计费，以上费用均由承包人支付。审计费由承包人直接缴纳或者由发包人在工程款中代扣代缴。（3.2）复审审计：结算审计费根据工程项目审减额参考鲁价费发【2007】205号文收费标准执行，结算审减额按5%计取审计费，由承包人支付。审计费由承包人直接缴纳或者由发包人在工程款中代扣代缴。

承包人必须落实建筑工程项目农民工实名制和工资专用账户管理制度以及最新的济南市建筑农民工工资保证金管理办法，农民工工资保证金由承包人按相关规定自行办理并配合发包人办理相关手续。

本工程所用施工机械优先使用山东重工旗下产品，进入重汽所有厂区的物流车辆必须为重汽品牌，无条件严格遵守厂区人员车辆进出管理规定，否则造成的倒运费及工期等一切损失均有承包人承担。

发包人有权就发包人直接发包的专业工程要求承包人与专业工程承包人签订分包合同，承包人不得有任何异议并应积极配合，否则发包人有权拒绝支付工程款。

发包人有权在工程款内扣留30万元群体事件保证金，若发生因承包人原因造成的群体上访事件或拖欠工人工资的情形，经发包人核实后，发包人有权在该笔保证金内扣除相应金额的款项代为支付；若未发生因承包人原因造成的群体上访事件或拖欠工人工资的情形，该保证金无息返还。

本次合同价款分工程量清单价款和清单外费率两部分。已充分考虑目前图纸虽未设计，但施工过程中补充、完善和变更施工内容以及工艺设备的水、电、气等公用管线的连接。

本工程的工伤保险由承包人按项目属地政府相关规定缴纳。

项目描述及工作内容相同的清单子项综合单价必须相同，若有不同报价，结算时招标人有权按照较低报价确定该子项的综合单价。

除合同另有约定外，未经对方当事人书面同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得将合同义务全部或部分转移给第三人。

本合同《专用合同条款》与《通用合同条款》有冲突的，执行《专用合同条款》；《专用合同条款》没有规定的，执行《通用合同条款》的规定。

（18）合同专用条款12.5条内容，经双方协商一致不予执行，相应的违约条款无效。

附件：

1.承包人承揽工程项目一览表

2.工程质量保修书

3.承包人主要施工管理人员表

4.履约担保格式

5.预付款担保格式

6.支付担保格式

7.甲限乙购材料品牌表

8.施工现场管理协议

9.项目考核管理（细则）协议

10.保密协议

11.廉洁诚信协议

12.相关方安全协议

13.工程建设领域农民工工资专用账户资金管理协议

附件1

承包人承揽工程项目一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位工程名称 | 建设规模 | 建筑面积(平方米) | 结构形式 | 层数 | 生产能力 | 设备安装内容 | 合同价格（元） | 开工日期 | 竣工日期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2

工程质量保修书

发包人（全称）：

　　承包人（全称）：

　　发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就 （工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下： 承包人承包范围以内的全部工程内容。若施工合同中有其它保修约定的按约定执行 。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1．地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2．屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为 5 年；

3．装修工程为 2 年；

4．电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；

5．供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；

6．给排水设施、道路等配套工程为 2 年；

7．其他项目保修期限约定如下： *依据工程具体情况而定* 。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。在保修期内出现 *防水* 质量问题经修复完成后，相应保修期重新计算。

三、质量保修责任

1．属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起24小时内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理；保修费用从质量保修金内双倍扣除。

2．发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。非承包人施工质量引起的事故，抢修费用由发包人承担。

3．对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修，并应承担损害赔偿责任。

4．质量保修完成后，由发包人组织验收。

四、质量保修金的支付

本工程双方约定承包人向发包人支付工程质量保修金金额为工程结算款的百分之叁（大写）。质量保修金银行利率为 无。

五、质量保修金的返还

☑工程竣工验收合格之日起两年且无质量问题，且经工程使用单位或发包人签署质量保修金支付证明后，无息返还质量保修金的100%

□工程竣工验收合格之日起两年且无质量问题，经工程使用单位或发包人签署质量保修金支付证明后，无息返还质量保修金的80%。自工程竣工验收合格之日起三年且无质量问题，经工程使用单位或发包人签署质量保修金支付证明后，无息返还质量保修金的20%。

□自工程竣工验收合格之日起两年且无质量问题，经工程使用单位或发包人签署质量保修金支付证明后，无息返还质量保修金的50%。自工程竣工验收合格之日起三年且无质量问题，经工程使用单位或发包人签署质量保修金支付证明后，无息返还质量保修金的30%，自工程竣工验收合格之日起五年且无质量问题，经工程使用单位或发包人签署质量保修金支付证明后，无息返还质量保修金的20%。

质量保修期延长的，最后一笔返还质量保修金的期限同时顺延。

六、其它

1、本保修书作为施工工程合同的附件，与施工工程合同具有同等法律效力。

2、双方约定的其它工程质量保修事项：

（1）对于属于质量问题及保修范围、内容的项目，承包人应当在接到发包人的《质量维修通知单》（书面形式通过顺丰或EMS向施工单位发送，均为有效）之日起按照通知单载明的限期内派人维修。承包人不在约定期限内派人维修的，发包人可以另委托第三方维修；发生的维修费用，按第三方维修单位向发包人主张的结算报审金额计取，从本合同尾款内双倍扣除。本合同尾款不足部分，仍由承包人承担。从合同尾款中扣除的，承包人承诺配合发包人签订合同补充协议，调整合同额。逾期维修造成的的损失亦由承包人承担。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 发包人： (盖章) | | 承包人： (盖章) | |
| 法定代表人或其委托代理人：  （签字） | | 法定代表人或其委托代理人：  （签字） | |
| 组织机构代码： |  | 组织机构代码： |  |  |
| 地 址： |  | 地 址： |  |
| 邮 政 编 码： |  | 邮 政 编 码： |  |
| 电 话： |  | 电 话： |  |
| 传 真： |  | 传 真： |  |
| 开 户 银 行： |  | 开 户 银 行： |  |
| 账 号： |  | 账 号： |  |

附件3

承包人主要施工管理人员表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
| 一、总部人员 | | | | |
| 项目主管 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 二、现场人员 | | | | |
| 项目经理 |  |  |  |  |
| 项目副经理 |  |  |  |  |
| 技术负责人 |  |  |  |  |
| 合同管理 |  |  |  |  |
| 施工管理 |  |  |  |  |
| 材料管理 |  |  |  |  |
| 质量管理 |  |  |  |  |
| 安全管理 |  |  |  |  |
| 财务管理 |  |  |  |  |
| 标准管理 |  |  |  |  |
| 机械管理 |  |  |  |  |
| 劳务管理 |  |  |  |  |
| 资料管理 |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件4

履约担保

(示例格式，以最终银行开具履约担保格式为准）

中国重汽集团济南卡车股份有限公司 （发包人名称）：

鉴于 中国重汽集团济南卡车股份有限公司 （发包人名称，以下简称“发包人”）与

（承包人名称）（以下称“承包人”）于\*\*年\*\*月\*\*日就 （工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1.担保金额人民币（大写） \*\* \*\* 元（¥ \*\* \*\* ）。

2.担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。

3.在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7天内无条件支付。

4.你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

5.因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请 \*\* \*\* 仲裁委员会仲裁。

6.本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人： \*\* \*\* （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： \*\* \*\* （签字）

地 址： \*\* \*\*

邮政编码： \*\* \*\*

电 话： \*\* \*\*

传 真： \*\* \*\*

\*\* 年 \*\* 月 \*\* 日

附件5

预付款担保（不提供）

(示例格式，以最终银行开具履约担保格式为准）

中国重汽集团济南卡车股份有限公司 （发包人名称）：

根据 （承包人名称）（以下称“承包人”）与

中国重汽集团济南卡车股份有限公司 （发包人名称）（以下简称“发包人”）

于\*\*年\*\*月\*\*日签订的 （工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1.担保金额人民币（大写） \*\* \*\* 元（¥ \*\* \*\* ）。

2.担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。

3.在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在７天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。

4.你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。

5.因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请 \*\* \*\* 仲裁委员会仲裁。

6.本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人： \*\* \*\* （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： \*\* \*\* （签字）

地 址： \*\* \*\*

邮政编码： \*\* \*\*

电 话： \*\* \*\*

传 真： \*\* \*\*

\*\* 年 \*\* 月 \*\* 日

附件6

支付担保（不提供）

（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与 中国重汽集团济南卡车股份有限公司 （发包人名称）（以下称“发包人”）于 \*\* \*\* 年 \*\* \*\* 月 \*\* \*\* 日签订了 （工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1.我方的保证范围是主合同约定的工程款。

2.本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款，包括人工费与其他工程款。

3.我方保证的金额是主合同约定的工程款的 \*\* \*\* %，数额最高不超过人民币元（大写： \*\* \*\* ）。

4.我方保证范围内主合同约定的人工费支付采用以下第 \*\* \*\* 种方式：

（1）一次性预付；

（2）按月预付；

（3）按节点预付；

（4）按月支付。

二、保证的方式及保证期间

1.我方保证的方式为：连带责任保证。

2.我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后 \*\* \*\* 日内。

3.你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1.你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。

2.在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

3.我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后７天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1.在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2.发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3.我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4.按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5.我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起 \*\* \*\* 个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1.因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2.依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3.你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第10条〔变更〕约定的变更不受本款限制。

4.因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第 \*\* \*\* 种方式解决：

（1）向 \*\* \*\* 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 \*\* \*\* 人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人： \*\* \*\* （盖章）

法定代表人或委托代理人： \*\* \*\* （签字）

地 址： \*\* \*\*

邮政编码： \*\* \*\*

传 真： \*\* \*\*

\*\* 年 \*\* 月 \*\* 日

附件7

甲限乙购材料品牌表（以招标文件为准）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 甲限品牌范围 | 乙购选定品牌 |
| 土建、钢结构专业 | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 安装专业 | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

附件8

施工现场管理协议

发包人： 中国重汽集团济南卡车股份有限公司

承包人：

为了切实加强施工现场管理，依照双方签订的《建设工程施工合同》，本着平等、自愿的原则，签订本协议书。甲、乙双方均须严格遵守本协议书规定的权利、责任和义务，确保现场安全文明施工。

一、管理要求

1、施工现场周围设置封闭式硬质围挡，并做到坚固、稳定、整洁美观，将施工区域和非施工区域封闭隔离，原则上应设置不少于两个施工出入口。

2、在施工区出入口及重点醒目位置，统一设置工程概况牌、施工公示牌（标明项目名称、施工单位、监理单位、建设单位负责人姓名及电话，施工工期起止日期等）、安全生产牌、文明施工牌和施工现场总平面布置图。

3、进场劳务工人及现场管理人员，应配合办理人员出入证，统一着装工作反光马甲，便于区分所属单位。进入施工现场的各类人员须戴好安全帽、系好帽带，否则不得准予进场；非施工人员不得擅自进入施工现场。

4、在施工现场禁烟区设立禁烟标志，禁烟区内严禁吸烟，保证地面无烟头。

5、施工出入口处应设洗车台、沉淀池，不具备设置洗车台的施工现场应根据需要设置高压水枪冲洗车辆，确保驶出车辆冲洗干净，不得污染场区及市政路面。施工途经的厂区道路，按照谁使用谁负责的原则，每日安排及时清扫，常态化保持道路清洁。

6、办公区、生活区、材料堆放场、加工场、仓库区地面、工地内外通道必须作混凝土硬化处理。

7、施工现场应按照施工总平面布置图搭设各项临时设施，定位堆放各种材料、成品、半成品和机械设备并进行标识，并码放整齐、限宽限高、上架入箱、分类挂牌标识，不得侵占场内道路及安全防护等设施。

8、施工现场重要和危险部位必须设置明显的安全警示标志及围挡设施。施工现场的楼梯、电梯、预留口、通道、深基础、坑井、平台、屋面、楼面等一切容易坠落的临边临口必须设置有效的防护和警示设施。

9、建筑垃圾要及时清理，并设置垃圾池指定地点集中堆放；每日下班以前，施工区域必须进行清洁整理，物料码放整齐，废料及时清运，保证现场环境卫生整洁。

10、施工土方作业时必须采取湿法作业，配备雾炮、洒水车、喷淋等抑尘设施。装载建筑材料、垃圾或渣土的车辆，必须采取环保车型，防止尘土飞扬、洒落或流溢。施工裸土区域必须百分百密目网覆盖，施工完毕后当日及时覆盖恢复到位。

11、项目内必须实行“三级配电三级保护”，即总漏电保护、分配电箱漏电保护和开关箱漏电保护。临时用电设施的安装和使用必须符合安装规范和安全操作规程。

12、施工现场应严格建立和执行消防管理制度，设置消防设施，并使其保持完好的备用状态。在容易发生火灾的区域储存、使用易燃、易爆物品时应采取特殊的消防安全措施。现场动火时必须执行动火审批手续和动火监护。

13、施工现场的已有设备设施、地下管线、已完工程等，须采取成品保护措施，施工前提前告知报备，施工过程安排人员旁站监督，施工结束及时与相关方交接见证，严禁野蛮施工。

14、工程竣工后，施工单位应当在一周内拆除围挡及临时设施，恢复场地原状，做到“工完料净、场地清”

二、责任考核

对于违反上述施工现场管理标准的，发包人将视情节严重情况，依据双方《建设工程施工合同》和《基建项目考核管理办法》，给予承包人1000-20000元/项的扣除。

附件9

考核管理（细则）协议

发包人： 中国重汽集团济南卡车股份有限公司

承包人：

双方同意执行以下考核细则，承包人同意按照下述约定由发包人扣除相应费用作为罚金，具体如下：

一、施工进度考核

1.1施工单位须向监理、项目指挥部按时提交总进度计划、周计划、专项计划以及各节点的控制计划，提交的计划必须经项目经理签字加盖项目章，否则视为无效提交。对未按要求时间提交的，每拖延一天处以2000-10000元罚金。

1.2施工计划编制质量差，屡次整改达不到要求的，处以2000-5000元/次罚金。

1.3周计划进度、专项计划进度、各控制点进度的子项任务未按计划完成，且无正当理由延期的，每一项拖延一天，处以2000-10000元/天/项罚金。

1.4里程碑节点滞后的，按照合同约定的违约条款，处以不低于合同额的万分之三/天且不低于1万元/天罚金。

1.5施工单位为完成进度计划应制定有效的保证措施，包括人、料、机等资源投入，作业时间调整等，对人、料、机投入不能满足施工进度计划要求并对工程进度造成潜在影响的，处以5000-10000元罚金。

1.6工程进度滞后，现场项目部安排加班抢工，对施工单位不响应抢工要求的，不组织工人机械加班抢工的，处以20000-50000元/天罚金。

1.7对于临时工作任务，经现场项目部以书面工作联系单的形式向施工单位发出工作指令，要求限期完成，施工单位无正当理由未按期完成的，每拖延一天处以5000-20000元/天罚金。

1.8在周例会或专题会议上，现场项目部要求限期完成的工作任务，施工单位无正当理由未按时完成的，每拖延一天处以5000-20000元/天/项罚金。

1.9施工进度滞后，对组织抢工措施不力，消极应对、采取考核措施仍不见效的施工单位，将采取公司发函、约谈责任单位企业负责人，情节严重的将列入黑名单，取消今后项目招标入围资格。

二、施工安全文明考核

2.1目部或监理单位下达的书面整改文件（包括各类通知单、联系单、会议要求等）未按要求时间整改完毕的，每拖延一天处以5000-20000元/天罚金。

2.2对不按时参加现场组织的安全周、月及专项检查的，处以2000-5000元/次罚金。

2.3“三宝四口”措施不到位，对不正确使用或不使用安全帽、安全带的，予以500元/人·次考核。对“四口”存在的安全隐患，督促后仍未整改的，予以5000元/处考核，并每拖延一天处以10000元罚金。

2.4特种作业未能持证上岗、未办理动火审批手续、消防器材未配备到位、施工人员未佩戴安全帽、安全绳、高空作业防护不到位、施工现场吸烟等违规行为，每发现一处，处以2000-5000元罚金。

2.5施工单位应每日工完料净，施工垃圾集中清运，道路遗撒污染、施工垃圾及包装物乱堆乱弃等现象，每发现一处，处以2000-10000元罚金。

2.6对抑尘措施不到位，发生扬尘现象的，处以2000-10000元/次罚金；对被环保、渣土办部门处罚的，除相关处罚所有费用均由施工单位承担外，建设单位对施工单位予以加倍处罚。

2.7若施工方对现场存在的安全隐患不予整改或迟迟整改不到位，且采取考核措施后仍不见效的，现场项目部将要求停工整改，并书面通报施工单位企业负责人现场处理，对整改效果仍达不到各方满意的，将上报建设行政主管部门。

三、施工质量考核

3.1未按要求执行样板开路的，处以5000-50000元/次罚金。

3.2进场材料不合格，进行退场处理并予以警告，重新进场后经检查仍不合格的或材料进场发生两次及以上不合格的，处以5000-20000元/次罚金。

3.3未经验收，擅自进入下道工序施工的，处以5000～20000元/次罚金。

3.4对于质量问题不按监理工程师通知单要求整改，擅自进行下一步施工的处以5000～10000元/项罚金。在接到监理通知后未在通知时间内完成整改的，处以2000～10000元/项罚金。

3.5隐蔽工程未经监理单位检查验收擅自隐蔽的，须打开或拆除后重新检查，并处以5000～20000元/次罚金。

3.6同一部位、同一施工质量问题，签发第二份整改通知单的，予以加倍处罚，处以20000～50000元/项罚金。

3.7对于发生较大、重大质量事故的造成严重影响的，除限期整改、返工并承担损失责任外，另处以10万-20万元/项罚金。

四、其他事项

4.1对未按时参加会议、工作执行不力、工作质量不达要求的，视情节严重程度，对责任单位处以1000-5000元/次罚金。

4.2现场施工的质量、进度、安全等发生的考核，由监理单位（如有）出具，经总监理工程师签字盖章后报送现场项目部负责人签字盖章后即为生效

4.3监理单位或技改项目部应于每月20日汇总当月累计考核单，并在各单位当月形象进度款中扣除或从合同履约保函（保证金）中扣除。

4.4对已经发生的考核，若经积极采取措施，最终完成进度节点或整改结果满足合同及项目部要求的，可视情况予以减免、取消。

4.5若经采取考核措施后责任单位仍然消极应对、效果不明显，发包人项目部将采取约谈企业负责人、书面发函等措施，情节严重的将列入发包人供方黑名单。

4.6各单位按本规定受处罚后并不免除按法律法规和合同应承担的有关责任。

附件10

保密协议

本协议由以下双方于 共同签署：

甲方：中国重汽集团 有限公司

公司住所：

法定代表人：

乙方：

公司住所：

法定代表人：

甲乙双方需开展 项目合作。出于该合作目的，甲方已经或将要向乙方提供有关项目的保密信息。经平等协商，双方自愿签订协议如下：

第一条 定义

1、“保密信息”指甲方现在或将来向乙方提供的与本协议有关的任何信息和数据，包括但不限于任何类型的经营信息、技术信息、商务信息、人力资源管理信息及财务信息等，无论该等信息以何种形式提供，如纸质文件、录音、录像、照片、磁（光）盘、数据电文（包括电传、电报、传真、电子数据交换、电子邮件、电子文档）或其他，也无论该信息是以口头还是书面方式、是否标识为保密、也无论该等信息储存于何种载体（包括电子信息）。

2、信息提供方：甲方

3、信息接受方：乙方

4、第三方：指本协议双方之外的任何第三方。

5、关联公司：直接或间接控制一方，或者受控于该方，或者与该方共同处于控制之下的任何第三方。

第二条 保密信息的提供

1、本协议所述之保密信息均由协议双方为洽谈合作事项之目的而提供。

2、保密信息的所有权及知识产权归属于甲方或甲方具有合法来源。

3、本协议任何条款均不视为将保密信息的所有权和其他权利转让给乙方。

第三条 保密义务

1、乙方仅能将甲方提供的保密信息用于本协议所约定的项目并承担保密义务。

2、乙方将采取有效措施使用甲方提供的保密信息，只将该等保密信息提供给本方负责决策或实施合作事项的具体参与人员，乙方及其相关人员不得以任何方式或形式散布、披露或传播给该范围以外的人（包括乙方关联机构），也不得允许任何保密信息被泄漏、被披露、被交流。

3、如果乙方为项目需要，而不得不向该第三方披露保密信息，则乙方应事先从甲方得到书面同意。乙方应在披露保密信息之前，按照与本协议相同的保护程度与该第三方签署一份保密协议。若上述第三方（包括其股东、高管、雇员）发生泄密，乙方应与该第三方承担连带责任。

4、如乙方得悉甲方的任何保密信息遭侵犯或疑似侵权，乙方应立即通知甲方。如果甲方决定就侵权行为进行起诉，或以其他方式停止或阻止该实际或可能发生的侵权行为，乙方尽最大限度予以协助。

5、乙方不得在世界任何地方就保密信息进行升级、变更和/或改进，亦不得直接或间接提交或促使提交专利或著作权或其它权利的申请，也不得以其名义取得或促使以其他人名义取得任何专利或其它权利注册。

6、乙方应遵从甲方不时发出的有关使用、处理和保管保密信息的任何指令或政策，并按照甲方的要求将本协议项下保密信息的使用情况向甲方汇报。

7、乙方不得为第三方利益使用保密信息，不得非为实现双方合作目的使用保密信息，不得对保密信息采取任何反向工程、反向编译或反向分解等行为。

8、双方合作期间形成的与本协议有关的任何信息和数据受本协议约束。

在本协议签订后，甲方仅将保密信息向乙方指定联系人： 进行披露，如乙方联系人发生变更，应立即书面通知甲方并做出新的授权。

第四条 保密义务的例外

1、根据有关法律或有管辖权的法院、仲裁机构、交易所或政府机构的要求而披露保密信息。

2、事先取得甲方书面同意而公开的信息。

披露该等保密信息之前，乙方应当立即通知甲方，并提供有关该等命令的通知，协同甲方采取有效措施防范风险。

第五条 保密信息的返还

根据甲方要求或乙方违约时，乙方应立即在甲方要求的时间内向甲方返还所有保密信息并不得保存副本，包括但不限于储存于计算机磁盘、CD-ROM驱动、CD-ROM、硬盘、软件或任何纸质媒介的材料及其备份。因保密信息载体及保密信息介质的特性导致客观上无法返还甲方的，乙方应当于甲方要求的时间内将载有保密信息的载体或介质销毁，或对其进行处理使其不具有保密信息保存和传递功能，以达到乙方不保存任何保密信息的目的，同时乙方应向甲方出具已经归还或销毁全部材料的书面承诺。

第六条 保密期限

除本协议双方另有约定外，本协议的保密期限自甲方提供保密信息之日起至本协议所述保密信息向公众披露或为公众所知悉之日止。

第七条 违约责任

1、如乙方违反本协议约定，应立即停止使用保密信息。如果乙方董事、监事 、高级管理人员、员工、股东、关联机构、代理、顾问、参与项目谈判的人员以及其他利益相关人的行为与本协议相违背，均视为乙方违反本协议。

2、双方确认，基于保密信息的性质，乙方任何违反本协议的行为将对甲方造成不可弥补的损害，乙方（包括乙方董事、监事 、高级管理人员、员工、股东、关联机构、代理、顾问、参与项目谈判的人员以及其他利益相关人），应当对于因违反本协议而给甲方及甲方关联公司造成的全部损失承担赔偿责任及可期待的商业利益损失。

3、在各种情况下，双方一致认为甲方的损失均应被视为最少不低于 万元。

4、如乙方违反第三条第5项的约定提交了申请或取得专利或著作权或其他权利注册，则乙方除应按本协议的约定承担违约责任外，还应根据甲方要求，毫不延迟地将该等申请、注册的权利无偿转让给甲方。该等转让或变更涉及所有费用由乙方承担。

第八条 适用法律及争议的解决

本协议受中国现行有效的法律管辖，因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，应由双方先行协商解决，协商不成的，由甲方所在地法院诉讼解决。

第九条 继续有效

如果本协议有任何条款或部分因任何原因被判定为无效或不可执行，本协议其他条款不应受到影响，在法律允许的范围内继续具有完全效力。

第十条 协议生效

1、协议双方同意，本协议于双方签署之日起生效。但是如果本协议签订前存在甲方向乙方提供保密信息的，也适用本协议。

2、协议双方对本协议内容的修改或补充，应采用书面形式订立补充协议，补充协议经双方签署生效，成为本协议的有效组成部份、与本协议具有同等法律效力。

3、本协议正本一式三份，甲方执两份，乙方执一份，具有同等法律效力。

兹此，双方已促使本协议由各自正式授权代表签署或加盖双方公章或合同专用章。

**本合同的各签约方选择使用电子签约的，已由法定代表人本人或授权其代理人在电子签约平台进行了实名注册，并通过CA证书进行签约。电子签约的任一方均已知晓且同意通过代理人密码登录账户后的所有操作视为该方的行为，并自愿承担由此产生的一切法律后果。电子签约方的代理人包括在平台完成认证并具有相应盖章、签字权限的管理员、盖章人或签名人。电子签约方在相关电子合同通过CA证书进行电子签章的，视为该方有效签署合同。如各方签章时间不一致的，以最后签章的时间为准。本合同所有的手写涂改、一方擅自增加、删改、篡改部分无效（个人手写签名除外）。**

**若一方不使用电子签约，此情形下各方认可并同意电子签章与在纸质合同上手写签名或者盖章具有同等的法律效力，一方在合同上使用电子签章，另一方将已完成电子签章的合同打印为纸质合同后，再于合同签署处加盖实物印章、手写签名视为各方已签署完毕。**

甲方：中国重汽集团 有限公司（盖章）

法定代表人或授权代表： （签字）

年 月 日

乙方：

法定代表人或授权代表： （签字）

年 月 日

附件11

廉洁诚信协议

**甲方：**

**乙方：**

乙方是甲方或甲方全资、控股、参股企业的供应商、服务商或采购商、经销商，甲方作为采购方或销售方（包含甲方及其关联企业，以下统称甲方），为保证双方长期稳定合作和健康发展，保证各合作主体之间公平、公正、公开的良性竞争，共同抵制商业贿赂等一切不正当行为，营造诚实信用的商业氛围，积极维护双方信誉,共同加强廉洁自律建设，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的原则下，签订本协议。

1.甲乙双方应当共同遵守国家、地方法律法规以及本协议的约定，在合同的订立、履行过程中廉洁自律，绝不弄虚作假、以次充好，虚结虚算。

2.乙方声明并承诺甲方人员或其配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系人（甲方人员为领导干部的，其他特定关系人包含身边工作人员）没有直接或间接投资乙方或持有乙方股权，没有直接或间接投资乙方关联企业或持有乙方关联企业股权。

3.乙方承诺乙方或乙方关联企业股东、实际出资人或持股人、高管、主要业务人员不得与甲方人员或其配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系人共同成立公司，不得聘请甲方人员或其配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系人在乙方或乙方关联企业股东或实际出资人或高管或主要业务人员成立的企业中担任高管或为其违规发放薪酬。违规发放薪酬包括不实际工作而获取薪酬或者虽实际工作但领取明显超出同职级标准薪酬。（若乙方为甲方新合作伙伴，如在本协议签订前乙方存在本条规定情形的，需在本协议签订后30日内，将相关情况报甲方所属重汽集团的纪检监察部门备案）。

4.乙方承诺依法开展经营活动，不得有任何形式的商业贿赂行为。乙方一经发现其员工或其配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系人存在任何商业贿赂行为，应立即通知甲方并自行进行查处和整改。若甲方认为上述行为严重影响到甲方的利益，则甲方有权单方解除双方已签订的所有合同协议，并要求乙方赔偿。

5.乙方承诺不以任何理由为甲方人员及其配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系人提供如下：

a)赠送礼品、礼金、消费卡（券）、购物卡、充值卡、信用卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物和其他贵重物品；

b)报销个人费用或以讲课费、课题费、咨询费等名义支付费用；

c)以洽谈业务、签订合同等为借口宴请或邀请外出旅游、健身、娱乐和进入营业性娱乐场所；

d)购置或提供通讯、交通工具、钱款、住房、车辆等或提供通过民间借贷等金融助其获得大额回报；

e)住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供任何金钱或非金钱方式的资助或帮助；

f)吸收存款、推销金融产品、经营名贵特产类资源等提供帮助谋取利益；

g)其他可能影响甲方人员公平、公正的履行职权或者履行职责的情形。

6.乙方应当通过正常途径开展相关业务，决不为谋取不正当利益诱使甲方人员就采购、服务或销售、经销的物项种类、物项数量、价格条件、付款条件、质量问题处理等方面私下商谈或达成默契；决不以任何方式诱使甲方人员接受或共同编造虚假议价及质量资料、影响交易价格或交易之达成、违背职务、将合同权利义务转让给第三方及其它损害甲方利益的行为。

7.若乙方发现甲方人员或其配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系人有任何形式的索贿受贿行为，乙方有责任向甲方所属重汽集团的纪检监察部门举报（举报电话：0531-58062233，举报邮箱：zgzqjw@sinotruk.com）。甲方不得以任何借口对乙方进行报复。对举报属实和严格遵守廉洁协议的乙方，在同等条件下甲方优先考虑与乙方继续合作并给予更优惠的商务合作条件。

8.若乙方知悉其它与甲方合作的供应商、服务商或采购商、经销商等合作伙伴存在违反本协议规定之行为，乙方应向甲方或甲方所属重汽集团的纪检监察部门检举并提供证据。

9.乙方承诺在双方业务往来期间，不得对甲方人员采取任何手段使其离开甲方到乙方或乙方关联企业任职，若出现上述情况，则属于乙方违约，应承担给甲方造成的一切损失。

10.乙方承诺不聘任甲方内退领导干部或其他人员在乙方或乙方关联企业工作；乙方承诺不聘任甲方离职或退休三年内的领导干部或其他人员在乙方或乙方关联企业工作。

11.若乙方违反本协议约定的任何一项，乙方自愿向甲方支付5万元至50万元人民币或违反协议约定事件发现的上年度采购额的10%作为违约金，给甲方造成损失的，还应承担全部赔偿责任。另外甲方还有权对乙方采取降低供货比例、取消供货资格、单方解除采购合同等措施。情节特别严重或触犯法律法规的，将交由甲方住所地司法机关依法进行处理。

12.关联企业是指：a）本企业的实际控制人，如甲方的实际控制人中国重型汽车集团有限公司或山东重工集团有限公司等；b）本企业实际控制人对外出资，拥有股权超过50%的各级子公司；c）本企业实际控制人直接或间接持股比例虽未超过50%，但为第一大股东，并且通过股东协议、公司章程、董事会决议或者其他协议安排等能够对其实际支配的企业或单位。

本企业股东、管理人员及其配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系人以及本企业实际控制人、实际控制人持股超过50%的各级子公司、实际控制人持股未超过50%但能够实际支配的企业或单位的股东、管理人员及其配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系人，直接持股、间接持股或以其他形式投资的企业或单位，视同本企业的关联企业。

13.本合同的各签约方选择使用电子签约的，已由法定代表人本人或授权其代理人在电子签约平台进行了实名注册，并通过CA证书进行签约。电子签约的任一方均已知晓且同意通过代理人密码登录账户后的所有操作视为该方的行为，并自愿承担由此产生的一切法律后果。电子签约方的代理人包括在平台完成认证并具有相应盖章、签字权限的管理员、盖章人或签名人。电子签约方在相关电子合同通过CA证书进行电子签章的，视为该方有效签署合同。如各方签章时间不一致的，以最后签章的时间为准。本合同所有的手写涂改、一方擅自增加、删改、篡改部分无效（个人手写签名除外）。

若一方不使用电子签约，此情形下各方认可并同意电子签章与在纸质合同上手写签名或者盖章具有同等的法律效力，一方在合同上使用电子签章，另一方将已完成电子签章的合同打印为纸质合同后，再于合同签署处加盖实物印章、手写签名视为各方已签署完毕。

14.本协议作为执行甲乙双方采购协议或其他合作合同、协议的附件，自双方签署之日起生效，此协议在甲乙双方业务合作期间有效；本协议生效后将自动替代生效日之前双方已签订的《供应商廉洁诚信协议》或类同协议约定；本协议生效前甲乙双方未签署《供应商廉洁诚信协议》或类同协议约定等但实际已存在供应采购等业务合作关系的，甲乙双方同意有关业务合作适用本协议的所有条款约定。

15.本协议一式二份，双方各执一份，具有同等法律效力。若产生争议，双方协商解决，协商不成的在甲方所在地有管辖权的法院诉讼解决。

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

**法定代表/授权代表 法定代表/授权代表**

**日 期: 日 期:**

附件12

### 相 关 方 安 全 协 议

甲方：

乙方：

乙方在甲方厂区（含园区）开展 项目，根据国家、地方有关安全生产的法律、法规、条例、规章、政策等规范性文件的要求，为明确甲乙双方安全管理职责与权利，预防各类事故的发生，经甲乙双方协商一致，同意签订本协议，并共同遵守。

一、甲乙双方安全管理职责与权利：

**（一）甲方职责与权利**

1.甲方根据协作需求，负责为乙方提供作业场地及必要的风、水、电、气等能源。

2.甲方有权督促乙方遵守国家有关安全的法规、标准和甲方的安全管理规章制度，有权对乙方作业过程中的安全管理工作、安全防范措施的落实进行监督检查，有权向乙方询问有关安全措施的落实情况，调阅有关安全资料，并落实为书面记录。

3.甲方有权对乙方作业过程中出现的事故隐患、违章、冒险行为进行制止和纠正，有权要求乙方立即整改和排除风险。乙方出现重大安全隐患不进行整改的或管理混乱不服从甲方监督和协调的情况，甲方有权停止其作业，并给予警告和经济考核，直至终止本合同及具体业务合同。

4.甲方对乙方不得违章指挥、强令冒险作业，因甲方人员人为原因造成乙方人员发生事故的，由乙方负责处理，甲方予以协助并赔偿乙方的合理损失。

5.甲方对乙方在甲方发生安全事故时，将尽量协助救护、保护事故现场，并有权开展或参加对事故的调查处理。因乙方原因导致的生产安全事故，由乙方承担相应责任。

6.当物资供应类的物品中含有危险化学品以及其他对甲方职业安全健康有影响的产品时，甲方有权要求乙方提供相关产品的中文版化学品安全技术说明书、产品标准、使用说明书、化学性能参数表等文件。

7.对于提供生活物质、食品的乙方，甲方有权要求乙方提供乙方工作人员的健康证明。在甲方服务时，乙方要严格遵守甲方的相关安全管理制度和卫生、健康管理制度。

8、甲方有权要求乙方提供作业人员的工伤保险及意外保险缴纳证明。

9、甲方指定专人（联系人、安全员： ；联系方式： ）负责乙方业务和安全管理，乙方出现各类问题都应及时与甲方联系人、安全员联系。

**（二）乙方职责与权利**

1.乙方进入甲方生产现场的车辆、人员必须执行甲方的各项安全管理规定，接受甲方安全管理人员的监督和管理。乙方应在进入现场前充分了解并知悉甲方的各项安全管理规定。

2.乙方在甲方现场作业应指定安全负责人，佩戴安全管理标识负责本方的安全管理工作，乙方安全管理人员要定期开展隐患排查，并将检查及处理情况如实记录存档”。乙方应于本协议签订前，将该负责人姓名及其相关资料送至甲方审核、备案，当负责人发生变动时，乙方应在变动后5个工作日内书面通知甲方并将变动后的人员姓名及相关资料送至甲方备案。

3.在甲方厂区内行驶的各类机动车辆，必须保证车辆的安全性能良好，并挂有公安部门或国家相关管理部门办理的有效牌照并按时审验，特种车辆设有环保码。牌照须按规定位置安装，并保持牢固、清晰、不得损坏，货物必须按规定装载和捆绑固定牢固，严禁超载、超速行驶。

4.乙方应当保证在其派往甲方厂区的人员进入生产区域作业前，将甲方各项安全管理规章制度告知作业人员，熟知相关安全制度、作业过程存在的风险及预防控制措施并对其进行安全培训及保存相关记录备查。乙方进入甲方现场从事特种作业的工作人员，必须持有国家相关部门颁发的特种作业操作证，熟知相关安全制度、作业过程存在的风险及预防控制措施严禁无证作业。

5.乙方进入甲方厂区行驶的各类机动车辆，必须遵守靠右行驶的原则，并遵守相关禁行规定，禁止逆向行驶，禁止行车过程中使用手机。车辆停放时驾驶员不得长时间离开车辆，确需离开应将车辆熄火拉紧手制动器并在停车线内停放，启动钥匙随身携带。

6.各类机动车辆在甲方厂区主干道行驶速度不超过30公里/小时，其他道路不得超过20公里/小时；结冰、积雪、积水的道路和恶劣天气能见度在30m以内时不超过10公里/小时，恶劣天气能见度在5m以内或能见度在10m以内、道路最大纵坡在6%以上时,应停止行驶；车间内行驶速度不超过5公里/小时；进出车间大门行驶速度不超过3公里/小时。

7.除叉车、装载机、厂内物流农用车、托头、电瓶板车等生产现场所需车辆，其余各类车辆原则上禁止进入厂房内部；确因生产需要车辆进入生产车间现场的，需报甲方需进入加工部的安全管理人员批准，并指定专人指挥、负责车辆的安全。

8.乙方项目中涉及有限空间的作业，乙方应按照《工贸企业有限空间作业安全规定》及甲方安全规章制度要求，严格按照监测、作业、审批及应急管理要求执行，安排经专项培训的作业人员、监护人员等进行作业。

9.因乙方人员不遵守相关安全法律法规及甲方的规章制度造成安全生产事故的，乙方应负责处理相关事宜，并承担相应责任和损失，甲方予以协助。

10.乙方负责处理其工作人员在甲方现场工作期间发生的工伤事故，并承担相应费用及责任，甲方予以积极配合。

11.乙方人员在甲方现场造成甲方工作人员或第三方人员人身伤害、财产损失或甲方产品、设备等财产损失的，由乙方承担相应费用及责任。

12.乙方人员及车辆在甲方厂区范围内发生安全生产、交通等事故的，在安监部门、公安、司法机关未结案时，所有费用均由乙方先行全额垫付。待安监部门、公安、司法机关处理完毕后，由国家机关认定的责任人承担相关责任。相关责任人赔偿前，由乙方负责先行全额垫付。

13.乙方应当根据《中华人民共和国职业病防治法》的要求，对其所属员工组织进行岗前、岗中、离岗职业健康查体，妥善保存查体报告，杜绝职业禁忌证、职业病人员进入甲方厂区从事相关工作，对进入甲方厂区工作的人员，按照接害因素配备相应的符合国家规范要求的劳动防护用品。乙方出现的职业病、禁忌证人员，由乙方全权负责。

14.乙方所使用的机械设施、各类机器等设备，必须是经过检测且合格可靠的，各类设备设施的合格证、检测证和安全防护装置等必须齐全、完好。严禁使用不安全的设备设施进行作业。

15.乙方负责按照相关要求为作业现场配备所需的安全防护设施、消防设施，负责为乙方作业人员配备合格、可靠的安全防护用品（特殊劳动防护用品需提供采购单位相应资质）。

16.乙方作业完成后，负责清理现场并恢复作业前的正常环境。对于作业过程中产生的废水、废料、废渣、建筑垃圾等（不包含危险废物），由乙方负责按照环保法律法规要求合法处理，因乙方违规处置产生的后果由乙方承担。

17.乙方承诺，不将承租的项目部分或全部转包给其他单位，因违规转包而导致的一切后果由乙方自行承担。

18.积极支持配合和参加甲方组织的消防安全防范活动，自觉培养消防意识宣传消防重要性。进行经常性的防火安全检查，对发现的火险隐患必须采取应急措施。

19.乙方不违规使用电器、不超容量用电和不违规使用液化气、管道煤气等燃气具；禁止私接电源插座，乱拉临时电线，私自拆修开关和更换灯管，灯泡，保险丝等。不在所属住宅房屋、厂房、仓库或车辆内违规贮藏保存易燃易爆危险物品。

20.乙方应遵守装修工程消防安全管理规定和工程施工安全技术规范，在作业范围内消防灭火器材的配备及日常的维护由乙方负责，应确保消防器材及设施完好有效。

21.乙方作业区域发生火灾事故时能冷静准确向119报警，并能灭火、指引和协助他人逃生。必须立即采取有效措施防止事故扩大，组织人员抢救并保护现场，并立即向甲方报告。

22.乙方在作业过程中发生安全生产事故，事故现场有关人员应当立即向乙方单位及项目负责人报告。乙方单位及项目负责人接到事故报告后，应当立即如实地向甲方单位报告，并启动相应的应急预案，采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大。

23.乙方承诺指定专人（联系人、安全员： ；联系方式： ）负责作业过程中的安全管理，负责与甲方进行安全管理工作的对接，配合甲方统一协调管理。

二、其他相关手续办理

乙方进入甲方厂区进行施工，办理其他相关手续，应遵守以下约定：

1.进厂手续：甲方与乙方的施工合同签订后，乙方单位持相关的资质材料，按照甲方管理制度办理施工手续后 ,方可进行作业。

2.施工需进行临时用电、动火作业、高处作业、进入受限空间时，作业方案经甲方审核同意后，办理完成全部审批手续方能开展作业。作业过程中，应当设置好安全警示，严禁违章指挥、违章作业，严格做好监护和应急救援工作。

3.入厂安全教育：乙方进入甲方厂区前应对其施工人员进行安全教育并提供教育培训的相关资料，到甲方办理《施工许可证》。

4.乙方要保持施工现场的环境卫生，文明施工；当日的废物、边角料当日清除；施工所用的材料、物品应摆放整齐，不得随地乱放；如因工程需要必须占用车间通道，须经项目施工组织部门与车间及有关科室协调同意，由施工单位做好标示护栏，加以警示。

三、违约责任

因乙方人员或车辆违反有关法律、法规、规章、规范性文件、甲方有关管理规定以及本协议约定，造成的一切后果和损失，由乙方承担全部责任并赔偿甲方之损失。

四、争议解决

本协议履行过程中产生的争议，双方协商解决，协商不成的提交甲方所在地法院诉讼解决。

五、附则

1.本协议自双方签署后生效，本协议作为执行甲乙双方采购协议或其他合作协议的附件，此协议在双方合作期间有效；本协议生效前甲乙双方未签署《相关方安全协议》但实际已存在供应采购等业务合作关系并进入甲方厂区/园区的，甲乙双方同意有关业务合作适用本协议的所有条款约定。

2.本协议附件与主协议具有相同的法律效力。在本协议有效期内，双方就未尽事宜达成补充协议的，补充协议与本协议具有同等法律效力。

3.甲方与乙方签订本协议时，已向乙方告知甲方的各项安全管理规定。乙方已充分了解并知悉甲方的各项安全管理规定及内容，并承诺严格遵守。

4.按照《安全生产法》规定，乙方如有不签订本协议和未执行协议擅自在甲方厂区内施工的情况，乙方均属违章作业。

5.本合同的各签约方选择使用电子签约的，已由法定代表人本人或授权其代理人在电子签约平台进行了实名注册，并通过CA证书进行签约。电子签约的任一方均已知晓且同意通过代理人密码登录账户后的所有操作视为该方的行为，并自愿承担由此产生的一切法律后果。电子签约方的代理人包括在平台完成认证并具有相应盖章、签字权限的管理员、盖章人或签名人。电子签约方在相关电子合同通过CA证书进行电子签章的，视为该方有效签署合同。如各方签章时间不一致的，以最后签章的时间为准。本合同所有的手写涂改、一方擅自增加、删改、篡改部分无效（个人手写签名除外）。

若一方不使用电子签约，此情形下各方认可并同意电子签章与在纸质合同上手写签名或者盖章具有同等的法律效力，一方在合同上使用电子签章，另一方将已完成电子签章的合同打印为纸质合同后，再于合同签署处加盖实物印章、手写签名视为各方已签署完毕。

6.本协议应与具体项目合同同时签订。一式四份，甲乙双方各两份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

授权代表（签字）： 授权代表（签字）：

年 月 日 年 月 日

附件13

工程建设领域农民工工资专用账户资金管理协议

（示例格式，以最终银行开具格式为准）

甲方（建设单位）：

乙方（总包单位）：

丙方（开户银行）：

根据《山东省工程建设领域农民工工资专用账户管理实施细则》等规定，为保证农民工工资专用账户（以下简称专用账户）资金专款专用及农民工工资及时足额支付，甲、乙双方委托丙方为项目(以下简称该项目)专用账户资金监管人，为该项目专用账户资金提供管理，并按照本协议约定履行相关信息披露、报告等职责。甲、乙、丙三方经友好协商，达成以下协议，并共同遵守。

第一章 专用账户开立及管理

第一条 乙方须按《山东省工程建设领域农民工工资专用账户管理实施细则》等规定，在丙方处开立专用账户，专项用于支付该项目农民工工资，不得擅自动用专用账户资金。

专用账户开户行（支行）：

专用账户名称：

专用账户账号：

第二条 专用账户存续期间，丙方负责对专用账户进行管理，根据本协议约定的条件和有关规定办理资金支付，在业务系统中对账户进行特殊标识，并在相关网络查控平台、电子化专线信息传输系统等作出整体限制查封、冻结或者划拨设置。

第三条 甲方、乙方授权丙方将专用账户基本信息、专用账户进出账信息、工资支付信息等，于实际业务发生后及时准确上传至农民工工资支付监管平台。

第二章 托管职责、期限

第四条 丙方作为受托银行，应履行以下职责：

（一）开立专用账户，保管托管资金，确保资金安全；

（二）每月将专用账户对账单报甲方、乙方。

甲方联系人：

联系电话：

地址：

电子邮箱：

乙方联系人：

联系电话：

地址：

电子邮箱：

（三）按有关规定将专用账户基本信息、专用账户进出账信息、工资支付信息等，及时准确上传至农民工工资支付监管平台。

（四）在资金到位且乙方提供审核后的工资支付表等工资发放资料后，丙方在2个工作日内，将农民工工资发放到位。

（五）支持农民工使用本人具有金融功能的社会保障卡或者现有银行卡领取工资，不得拒绝其使用他行社会保障卡银行账户或他行银行卡，不得强制要求农民工重新办理工资卡。农民工使用他行社会保障卡银行账户或他行银行卡的，鼓励执行优惠的跨行代发工资手续费率。农民工本人确需办理新工资卡的，免费为农民工办理，农民工工资卡不收取成本费和年费。

第五条 丙方对专用账户内资金履行监督职责的期限自专用账户设立之日起至该专户撤销止。

第三章 资金托管应提供的资料

第六条 乙方须向丙方提供《建设工程施工合同》、每月农民工工资支付表等工资发放材料。

第四章 托管资金收付

第七条 甲方应按施工合同（或补充协议）约定，按时足额将人工费用划入专用账户（划入形式不限），人工费用的拨付周期不超过一个月。甲方未按约定拨付人工费用时，丙方应当及时通知甲方和乙方。

第八条 乙方委托丙方代发农民工工资，代发的农民工个人银行账户信息由乙方提供。乙方负责将农民工工资支付表等工资发放材料按丙方通用代发格式报丙方，由丙方从专用账户（在人工费用拨付累计额度内）直接划拨至农民工个人银行卡上。工资支付表、农民工个人银行账户信息等的真实性及准确性由乙方负责。

第九条 专用账户资金实行专款专用，不得挪作他用。丙方不得将专用账户资金转入除本项目农民工本人银行账户以外的账户，不得为专用账户提供现金支取和其他转账结算服务。

第五章 专用账户的撤销

第十条 丙方在收到专用账户监管部门取消账户特殊标识的通知后取消标识。乙方配合提供相关资料后，及时完成专用账户撤销手续。专用账户余额由丙方划至乙方账户。

账户开户行：

账户名称：

账号：

第六章 协议生效与终止

第十一条 本协议经甲、乙、丙方法定代表人或其委托人签字并加盖公章之日起生效。专用账户撤销后该协议终止。

第七章 违约责任和免责条件

第十二条 丙方未按照协议约定的支付条件办理资金支付而形成的直接损失，丙方应承担赔偿责任。

第十三条 如果本协议任何一方因不可抗力不能履行本协议的，可根据不可抗力的影响部分或全部免除该方的责任。任何一方遭到不可抗力时，应及时通知其他方在合理期限内提供到不可抗力影响的证明，并采取适当措施防止其他方损失的扩大和保护资金的完整。

第八章 其他

第十四条 除法律、法规规定，以及因本项目专用账户资金托管业务的需要和三方特别约定外，未经三方同意，协议任何一方不得向外提供涉及甲、乙、丙方商业秘密的资料。

第十五条 本协议生效后，甲、乙、丙三方中任何一方需要变更协议条款时，应经三方协商一致，并签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

第十六条 本协议一式六份，甲方、乙方、丙方各执两份，每份具有同等法律效力。

甲方：（签章）

法定代表人（委托代理人）：

签订日期： 年 月 日

乙方：（签章）

法定代表人（委托代理人）：

签订日期： 年 月 日

丙方：（签章）

法定代表人（委托代理人）：

签订日期： 年 月 日

## 第五章 投标报价要求

## 1 工程量清单部分

**1.1工程量清单说明**

1.1.1本工程量清单是依据中华人民共和国国家标准《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）(以下简称“计价规范”)、中华人民共和国国家标准《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》（GB50854-2013）、中华人民共和国国家标准《通用安装工程工程量计算规范》（GB50856-2013）、2016版《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》、《山东省建筑工程消耗量定额》（SD 01-31-2016）、《山东省安装工程消耗量定额》（SD 02-31-2016）以及招标文件中包括的设计施工图纸及施工现场情况等编制计价规范中规定的工程量计算规则中没有的子目，应在本章第1.4款约定；计价规范中规定的工程量计算规则中没有且本章第1.4款也未约定的，双方协商确定；协商不成的，可向省级或行业工程造价管理机构申请裁定或按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定的基本计量单位。

1.1.2本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等章节内容一起阅读和理解。

1.1.3本工程量清单仅是投标报价的共同基础，竣工结算的工程量按合同约定确定。合同价格的确定以及价款支付应遵循合同条款(包括通用合同条款和专用合同条款)、技术标准和要求以及本章的有关约定。

1.1.4补充子目的子目特征、计量单位、工程量计算规则及工作内容说明如下：

详见招标工程量清单 。

1.1.5本条第1.1款中约定的计量和计价规则适用于合同履约过程中工程量计量与价款支付、工程变更、索赔和工程结算。

1.1.6本条与下述第2条、第3条和第4条的说明内容是构成合同文件的已标价工程量清单的组成部分。

**1.2投标报价说明**

**1.2.1投标报价应根据招标文件中的有关计价要求，并按照下列依据自主报价。**

1. 本招标文件；

(2)《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；

(3) 2016版《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》；

(4)招标文件(包括工程量清单)的澄清、补充和修改文件；

(5)施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案；

(6)市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息；

(7)济南市现行有关规定。

(8)其他注意事项：

1）投标人一旦参加投标，就意味着已承认招标文件中所有条款及要求，并受其约束。

2）**在工程建设过程中发生一切安全及质量责任事故均由中标单位承担，并支付所发生的一切费用。**

**1.2.2投标人报价须知**

（1）应按工程量清单报价格式规定的内容进行编制、填写、签字、盖章。

（2）工程量清单及其报价格式中的任何内容不得随意删除或修改。

（3）工程量清单报价格式中所有需要填报的单价和合价，投标人均应填报，每一项目只允许有一个报价，**未填报的单价和合价视为此项费用已包含在工程量清单的其他单价或合价中。**

（4）金额（价格）均应以人民币表示。

（5）各分项工程量清单的编制详见各分项专业的编制说明。

（6）工程质量：合格标准。

**（7）投标人的报价不得改变工程量清单中的“序号、项目编码、项目名称、项目特征描述、计量单位、工程量”等内容，且不得有缺漏报价表的情况，否则按评分细则相关约定处理。**

**1.2.3投标报价的一般规定（报价要求包括但不限于）：**

（1）投标报价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和。

（2）投标人的投标报价，应是完成本投标须知和合同条款上所列招标工程范围及要求工期（含质保期）的全部工作所需费用总和，各种费用不得以任何理由予以重复，作为投标人计算单价或总价的依据。

（3）各投标人须根据下发的图纸，依据招标文件中提供的技术要求、工程量清单，进行自主市场报价，投标人任何漏项、漏报、少报、错报所产生的后果，投标人承担全部责任。

工程量清单应按综合单价报价。综合单价应包括为完成一个规定清单项目所需的人工费、材料、施工机具使用费和企业管理费、利润以及一定范围的风险费用等，招标人的特殊要求等而增加的费用（中标的综合单价在合同期内不得调整）。

（4）投标人所报综合单价在合同有效期内，不随*除合同条款约定之外的政策调整而变化，且不随量的调整而变化*，并作为结算的依据，除双方另有约定外结算时不得调整，投标人报价时综合考虑。投标人不得以报价时对现场实际情况了解不充分、报价时设计不完善、按主管部门要求必须进行设计修改或方案变更*、*或其他政策性因素等情况为由，要求招标人调整合同单价。

（5）本工程承包范围内的材料设备，按图纸设计要求和招标文件要求竞报。未做要求的其它材料设备由投标单位竞报,均必须标明相应产地、品牌、规格、型号、质量等级等，未填报质量层次的，现场以国标优等品验收（送检的时间在工期范围内）。

（6）工程量清单与招标文件一起发至投标人。

（7）投标人可应先到工地踏勘以充分理解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

（8）其他注意事项：

1）投标人一旦参加投标，就意味着已承认招标文件中所有条款及要求，并受其约束。

2）在工程建设过程中发生一切安全及质量责任事故均由中标单位承担，并支付所发生的一切费用。

（9）投标人在投标报价时应综合考虑以下费用：

1）因招标文件及合同特殊要求而发生的费用；

2）工程量清单没有体现而施工中又必然发生的费用；

3）投标人投标报价时应充分考虑招标文件\第四章 合同主要条款中相关约定；

4）施工过程中政府部门向承包人收取的相应费用和保证金等，以及政府部门要求的工地周边道路扬尘治理、环境卫生、城市美化等费用；

5）考虑合同明示和暗示的所有责任、义务及不可抗力以外的一切风险因素等所发生的所有费用；

6）投标单位应自行考虑临时停水、停电的应急预案，并在投标报价中综合考虑；

**7）不允许投标单位采用不平衡报价，如发现非客观因素不平衡报价，招标人有权对其高报价部分予以调低价格，结算时按不利于投标人的方式结算。**

**1.2.4工程量清单报价格式：（详见最终发出的工程量清单及报价格式）**

**1.2.5工程量清单报价须知：**

1）招标人对本次招标工程量清单准确性负责，工程量清单给各投标人价格竞争提供了统一的平台，投标人应按照守法、诚信、合理原则报价，并且承担报价的风险。本次招标投标人应特别注意：投标单位应依据山东省住房和城乡建设厅关于调整建设工程计价依据增值税税率的通知(鲁建标字〔2019〕10号文)、社会保障费按照鲁政办发〔2017〕57号执行。规费和税金为不可竞争费用，应计入投标报价中（规费取费标准详见最终发出的工程量清单；税金按“一般计税”法），工程价款结算执行财政部建设部关于印发《建设工程价款结算暂行办法》的通知(财建[2004]369号文件)规定。

**2）☑本项目无暂估价材料、设备。**

**3）投标人自购工程设备费、暂估价设备计入设备费，不计入清单综合单价（材料和设备划分标准执行《建筑工程计价设备材料划分标准》GB/T50531-2009）。**

4）按照2016版《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》规定，**专业工程暂估价（本清单无专业工程暂估价）仅作为计取总包管理费的基数，不计入投标总报价。**

**5）**暂列金额是用于施工合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的工程价款调整以及发生的索赔、现场签证等确认的费用**。暂列金额及应计取的相关规费、税金在投标报价中考虑。暂列金额由招标人确定,投标人不得调整，并在合同中明确。**

6）税金：本工程增值税税率为9%。

## 2 清单以外项目

清单以外项目是指结算时不适用合同专用条款10.4 .1《变更估价》（1）、（2）进行结算的项目。

2.1计价依据：

①计价依据：2016版《山东省建筑工程消耗量定额》、2016版《山东省安装工程消耗量定额》、2016版《山东省市政工程消耗量定额》、2016版《山东省园林绿化工程消耗量定额》、2020版《山东省房屋修缮工程消耗量定额》及其补充定额，2021版价目表；

②工程类别：建筑执行Ⅲ类取费，安装执行工业安装取费，装饰执行Ⅲ类取费，市政执行Ⅲ类取费；

③人工费建筑工程128元/工日，装饰工程138元/工日，安装工程138元/工日，市政工程117元/工日，园林绿化工程117元/工日；《山东省建设工程施工机械台班费用编制规则》（鲁建标字〔2016〕39号）中的人工单价调整为130元/工日；材料费投标文件中已有价格的材料执行投标价格，投标文件中没有价格的主要材料按照监理方、发包人书面确定的价格执行，其中清单已有价格的材料（如电线电缆、管材、雨水斗等），材质不变仅规格型号发生变更的，变更后仅调整不同规格型号的材料市场价差；

④承包人按上述原则就清单外工作内容按总造价统一让利 5 %

（但经招标人审核签认的计入设备费的设备价格不参与让利。）

2.2补充说明

2.2.1本工程的投标报价应是投标须知所确定工程招标范围内完成全部工作所需的费用。其中包括施工设备、劳务、管理、材料、运输、试验、完工、维护、利润、保险、税金及政策性文件规定等各项应有费用，及中标人作为本工程项目的总承包人，配合招标方办理建设手续消防验收、环评验收等相关费用（包括但不限于公证费等）。

2.2.2投标人应到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响结算系数的情况，应充分考虑招标项目内容、施工特点以及市场变化、政策性调整、风险等所有因素，结合自身综合实力对项目建设进行竞争，任何忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

2.2.3计日工 220 元/工日**（含全费用）。**

## 3 其他说明

**3.1词语和定义**

3.1.1 工程量清单

是表现本工程分部分项工程项目、措施项目、其他项目、规费项目和税金的名称和相应数量等的明细清单。

3.1.2 总价子目

工程量清单中以总价计价，以“项”为计量单位，工程量为整数1的子目，除专用合同条款另有约定外，总价固定包干。采用总价合同形式时，合同订立后，已标价工程量清单中的工程量均没有合同约束力，所有子目均是总价子目，视同按项计量(合同条款约定的变更除外)。

3.1.3 单价子目

工程量清单中以单价计价，根据有合同约束力的图纸和工程量计算规则进行计量，以实际完成数量乘以相应单价进行结算的子目。

3.1.4 子目编码

分部分项工程项目清单中所列的子目名称的数字标识和代码，子目编码与项目编码同义。

3.1.5 子目特征

构成分部分项工程项目清单子目、措施项目的实质内容、决定其自身价值的本质特征，子目特征与项目特征同义。

3.1.6 规费

承包人根据省级政府或省级有关权力部门规定必须缴纳的，应计入建筑安装工程造价的费用。

3.1.7 税金

国家税法规定的应计入建筑安装工程造价内的营业税、城市维护建设税及教育费附加等。

3.1.8 总承包服务费

总承包人为配合协调发包人发包的专业工程以及发包人采购的材料和工程设备等进行管理、服务以及施工现场管理、竣工资料汇总整理等所需的费用。

3.1.9 同义词语

本章中使用的词语“招标人”和“投标人”分别与合同条款中定义的“发包人”和“承包人”同义；就工程量清单而言，“子目”与“项目”同义。

**3.2暂列金额和暂估价**

3.2.1 “暂列金额明细表”中所列暂列金额(不包括计日工金额)中已经包含与其对应的管理费、利润，但不含规费、税金。投标人应按本招标文件规定将此类暂列金额直接纳入其他项目清单的投标价格，不需要考虑除规费、税金以外的其他任何费用。

3.2.2 “材料和工程设备暂估价表”中所列的材料和工程设备暂估价是此类材料、工程设备本身运至施工现场内的工地地面价，不包括其本身所对应的管理费、利润、规费、税金以及这些材料和工程设备的安装、安装所需要的辅助材料、安装损耗、驻厂监造以及发生在现场内的验收、存储、保管、开箱、二次倒运、从存放地点运至安装地点以及其他任何必要的辅助工作(以下简称“暂估价材料和工程设备的安装及辅助工作”)所发生的费用及其对应的管理费、利润、规费和税金。暂估价材料应按工程量清单中提供的暂估价格计入分部分项工程量清单相应子目的综合单价，暂估价设备按工程量清单中提供的暂估价格计入设备费，除此以外投标人还应将上述材料和工程设备的安装及辅助工作所发生的费用以及与此类费用有关的管理费和利润计入在分部分项工程量清单相应子目的综合单价中。

**3.3 其他补充说明**

3.3.1完成招标范围中所需的各项费用应综合考虑在投标总报价及分部分项清单综合单价中，不再单独列项填报、结算。

3.3.2**根据山东省住房和城乡建设厅关于调整建设项目工伤保险费率的通知（鲁建标字〔2020〕17号）建设项目工伤保险按省统一发布费率进行计算，一般计税法下为0.105%，简易计税法下为0.1%。承包人应按照相关规定办理工伤保险并缴纳该部分费用。**

**3.3.3项目描述及工作内容相同的清单子项综合单价必须相同，若有不同报价，结算时招标人有权按照较低报价确定该子项的综合单价。**

**3.3.4投标人要对拟建工程可能发生（含设计变更及工程量变化）的措施项目和措施费用作通盘考虑，清单计价一经报出即被认为是包括了所有应该发生的措施项目的全部费用。如果报出的清单中没有列项，而施工中又必须发生的项目，业主有权认为，其已经综合在分部分项工程量清单的综合单价中。将来措施项目发生时投标人不得以任何借口提出索赔与调整，中标清单措施费包干使用。**

3.3.5工程量清单另册提供。投标人报价时按给定的工程量清单格式报价。

3.3.6施工中因承包人私自变更施工组织设计引起的造价变动一律不计入结算，造成所有损失均有承包人自行负责。

3.3.7发包人有权就发包人直接发包的专业工程要求承包人与专业工程承包人签订分包合同，承包人不得有任何异议并应积极配合，否则，发包人有权拒绝支付工程款。

3.3.8发包人应遵守我国现行的关于保护劳动者的法规，其中包括不得雇佣强迫劳动力和童工；确保工作场所健康、安全，进一步提高和改善工作环境；确保劳动者获得有法律效力并受法律保障的相应报酬。如承包人拖欠劳动者（包含为承包人提供劳动的一切书面或非书面雇佣的工人）工资，造成群体性事件或上访的,承包人须立即出面解决，疏散人群，否则发包人有权从工程款中直接扣除发包人因此遭受的损失。拖欠工资经有关部门调查属实的，发包人有权从工程款中扣除直接向劳动者支付，折抵承包人的工程款。

由于承包人或其管理的分包单位拖欠劳动者工资致使发包人被投诉或起诉并被判令先行垫付劳动者工资的，承包人除承担1次严重违约责任外，还应向发包人支付发包人先行垫付的劳动者工资金额的两倍作为补偿。

因承包人违约导致发包人暂停支付工程款时，承包人不得以此为理由拖欠工资，在发包人和承包人就暂停支付工程款问题解决之前，承包人有义务先行支付其所属工人工资。

3.3.9发包人有权在工程款内扣留30万元群体事件保证金，若发生因承包人原因造成的群体上访事件或拖欠工人工资的情形，经发包人核实后，发包人有权在该笔保证金内扣除相应金额的款项代为支付；若未发生因承包人原因造成的群体上访事件或拖欠工人工资的情形，该保证金无息返还或冲抵工程款。

**3.3.10工程结算审计，由发包人委托造价咨询单位审计或自行审计，基本审计费由发包人支付。对审减额超过5%的部分，按审减额的5%计取审计费，由承包人支付;审增部分按实际审增额的5%计取审计费，由承包人支付。承包人应支付的审计费，由发包人在工程款中代扣代缴或者由承包人直接支付。**

**3.3.11中标人需严格按照发包人的设计变更、一单一结、月清月结等制度执行。**

**3.3.12本项目不计取总承包服务费及甲供材料（设备）采保费。**

**3.3.13主要设备及主要材料品牌按照附表中选择。投标文件中已按附表选择主要设备及主要材料品牌的，按投标文件所报品牌执行；未按此选择的，施工过程中必须按此表选择品牌；附表外其他材料承包人在投标时明确品牌的必须使用投标品牌。材料及设备必须是原厂生产，禁止使用委托第三人生产后贴牌的材料和设备，否则按不合格材料处理，承包人按合同条款承担违约责任。**

**承包人未按照上述约定执行的，一经发现应按照合同约定使用材料及设备总价的2倍向发包人承担违约金，同时应按照监理人发包人要求予以整改，替换成合格的材料和设备，因整改造成工期延误的承包人承担工期延误的违约责任。**

**若因市场货源不足或供货时间原因确需采用其他品牌、厂家同类产品替代的，承包人必须报发包人审核批准，并同时核定替代产品的单价。若替代产品的市场单价高于合同约定（投标）品牌市场单价，不予调整；若低于合同约定（投标）品牌市场单价，按实调整价差。**

**若未经发包人同意而使用其他品牌的，视为使用不合格材料，承包人按合同条款承担违约责任。**

**3.3.14本项目中建设单位有特别要求的建筑材料、设备设施或构配件，需在订货前征得建设单位同意后方可采购。**

**3.3.15本项目中所有使用的主要关键材料等均须经过建设单位和监理单位对样品进行书面审批同意后方可采购进场。**

**3.3.16农民工工资保证金由中标方按相关项目属地政府规定按期自行办理。**

**3.3.17工伤保险由中标方按相关政府标准规定缴纳。**

**3.3.18投标人在投标前应进行现场踏勘，充分了解现场情况，投标报价一经报出，即认为是包含了为完成本项施工内容进行的所有工作，相关的施工费用不再单独计取。**

# 

# 第二卷

## 第六章 图 纸

**图纸以与招标工程量清单一同发出的电子版为准。具体施工范围请对应工程量清单及招标文件要求。**

# 第三卷

## 第七章 技术标准和要求

1、依据设计施工图纸和技术文件要求，本工程项目的材料、设备、施工必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求，如各标准及规范要求有出入则以较严格者为准。

2、执行国家、省市现行的建设工程施工及工程质量验收规范、施工技术标准、程序，建设工程施工操作规程、“建设工程质量管理条例”、“工程建设强制性标准”、“工程建设标准强制性条文”、“建筑工程安全生产管理条理”、“建筑施工安全检查标准”以及有关建筑质量、安全施工建筑材料及半成品备案证制度等有关文件、规定、施工图纸、技术交底、地质勘察等有关技术说明和“建筑工程质量检验评定标准”，“建筑安装工程质量检验评定统一标准”等。

3、甲限材料品牌范围

因工期要求，需在甲限品牌范围外选择其他品牌的应选择同档次品牌并技术标书中作出偏离说明提请评标小组进行评审。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 甲限品牌范围 |  |
| **土建、钢结构专业** | | |  |
| 1 | 彩钢板 | 宝钢、YPC烨辉（常熟）、首钢 |  |
| 2 | 卷帘门 | DOORHAN道翰、KOPRON高浦龙、上海快联、SEPPES西朗门业、江苏金秋竹、青岛拉斐特 |  |
| 3 | 岩棉夹芯板 | 东方诚建设集团有限公司、森特士兴集团股份有限公司、山东万事达建筑钢品股份有限公司 |  |
| 4 | 岩棉板 | ABM（上海樱花）、山东鲁阳（淄博华源）、泰安泰石、凯华岩棉（南京恒翔）、南京彤天 |  |
| **电气专业** | | |  |
| 1 | 电线电缆 | 江苏上上、中航宝胜（扬州厂）、无锡江南、中天科技海缆、汉河（青岛汉缆） |  |
| 2 | 灯具 | OPPLE欧普、FSL佛山照明、TCL、上海亚明、雷士NVC、深圳海洋王照明 |  |
| 3 | 低压断路器（交流） | 常熟开关、上海人民(上联RM)、上海良信 |  |

# 第四卷

## 第八章 投标文件格式

（项目名称）

投 标 文 件

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日

目 录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、投标保证金

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

七、项目管理机构

八、其他材料

### 一、投标函及投标函附录

**（一）投标函**

致：（招标人名称）

1、根据已收到贵方的招标编号为的工程的招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，我方经考察现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、技术规范、图纸和工程量清单及其他有关文件后，我方愿以工程唱标单中的投标报价，并按上述图纸、合同条款、技术规范和工程量清单的条件要求承包上述工程的施工、竣工并承担任何质量缺陷保修责任。

如果我方中标，我方保证在年月日或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，天内竣工，并确保工程质量合格。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）：元（￥：元）。

在签署协议书之前，你方中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

我公司承诺遵守贵公司由于招标人公司政策变化引起的随时终止项目的要求并承担由此带来的一切损失。

投 标 人（盖单位公章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：年月日

**（二）投标函附录-1**

**工程名称：**（项目名称）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **条款内容** | **招标文件**  **内容** | **投标内容** | **备注** |
| 1 | 项目经理 | 详见合同专用条款 |  |  |
| 2 | 工期 |  |  |
| 3 | 承包人履约担保金额 |  |  |
| 4 | 工期延误违约金天 |  |  |
| 5 | 工期延误违约金最高限额 |  |  |
| 6 | 质量要求 |  |  |
| 7 | 预付款比例 |  |  |
| 8 | 质量违约金 |  |  |
| 9 | 项目管理要求细则 |  |  |
| 备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。 | | | | |

**投标人**（盖单位公章）：

**法人代表或委托代理人**（签字或盖章）：

**日期：年月日**

**（三）投标函附录-2**

**工程唱标单（格式）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人： | | | | | |
| 工程名称： | | | | | |
| 投标总价：大写： 元；（小写： ）。  其中，莱芜厂区新建大棚及地面硬化技改项目工程施工，总价：大写： 元；（小写： ）  莱芜厂区辊压线废料再利用技改项目工程施工，总价：大写： 元；（小写： ）  清单外让利： 5 %；计日工单价（全费用）： 220 元/工日。 | | | | | |
| 投标工期 | 计划总工期： 日历天（以收到招标人中标通知之日起计算）；  计划开工日期：2025年 月 日；  计划竣工日期：2026年 月 日。 | | | | |
| 项目经理 |  | 级别 |  | 编号 |  |
| **承诺拟派项目班子成员始终在工地现场管理，不擅自更换、不兼职其他工程项目，如确有原因须更换，应事先征得业主同意。**  我方报价及清单外让利已充分考虑了招标清单外增加施工内容的风险，我方认可并严格执行招标文件约定的清单外结算原则。 | | | | | |
| 质量标准： | | | | | |
| 本投标人完全认同招标文件的各项条款要求。 | | | | | |
| 投标人现场确认（签字）： | | | | | |

**投标人（盖单位公章）**

**法定代表人：（盖章） 年 月 日**

**注：1、本唱标单除装订在投标文件中外还应一式两份单独密封递交，各项内容务必填写详细，可以填满，但不允许添加附页。**

**2、招标文件要求竞报费率的，不填按0计（但不参与评标基准价的计算）。**

**3、在评标过程中，评定内容的具体数据以单独密封并递交的本表内容为准。**

**（三）投标函附录-3**

**投标人拟派现场管理人员配备表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 投标配置人数 | 姓名 | 身份证号 | 证书编号 | 专业 |
| 项目负责人（项目经理） |  |  |  |  |  |
| 项目技术负责人 |  |  |  |  |  |
| 施工 |  |  |  |  |  |
| 安全 |  |  |  |  |  |
| 质量 |  |  |  |  |  |
| 造价 |  |  |  |  |  |
| 机管 |  |  |  |  |  |
| 材料 |  |  |  |  |  |
| 资料 |  |  |  |  |  |
| 劳管 |  |  |  |  |  |

备注：需满足济建建字【2011】12号文规定的最低人员配备

投标单位（单位公章）：

1. **投标函附录-4**

**承诺书**

————————（招标人名称）：

针对 项目，我方承诺：

一、我方拟派往（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

二、中标后现场管理班子均为我单位正式职工，已连续缴纳社保半年以上，确保到岗不少于

人，每少一人承担 1 万元的赔偿且在施工期间未经发包人允许绝不擅自更换；

1. 项目经理现场履职每月不少于25天，每少一天自愿接受考核1000元/天。

四、若我方违背上述承诺，视为工程转包、挂靠行为，除承担合同约定的违约责任外，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

公司法律人员或法务部门签字盖章

投标单位： （公章）

法人签字：

日期：

### 二、法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

身份证号:

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位公章）

年月日

### 三、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

。

代理人无转委托权。

附：代理人身份证复印件（加盖单位公章）

投 标 人：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年月日

### 四、投标保证金

附：1、投标保证金汇款凭证（加盖单位公章）；

2、投标保证金退还信息（格式）；

**投标保证金退还信息**

：

请贵公司将 （项目名称）的投标保证金，退还至我公司以下账户：

开户名称：

开户银行：

帐 号：

联 行 号：

投标单位（盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

**备注：**

1. **以上信息用于退还投标保证金，缺少以上任意一条信息均无法退还投标保证金。**
2. **按照招投标法保证金返还相关条款约定，结合我公司财务管理流程等综合因素，保证金退款流程申请成功退款到账时间为：未中标单位自定标之日起最长约60天；退款方式为无息退款。请各投标单位知悉且视为认同此条款。**

### 五、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

### 六、施工组织设计

1．投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点及顺序编制本工程的施工组织设计：

1．投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点及顺序编制本工程的施工组织设计：

（1）施工组织总体方案（对项目特点认知、项目管理机构组建、施工准备、现场布置、施工顺序、施工流水段划分、施工劳务队伍选择和组织、材料机械组织等）；

（2）施工进度计划及保证措施（1、要求根据建设单位提供的关键节点，提供施工总进度横道图或网络图计划，施工内容要切合实际、全面；2、列举分析本工程的工期风险点及应对保证措施）；

（3）关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点分析（要求提炼出招标项目的关键施工工艺、施工重难点、危险性较大的专项工程等）；

（4）质量保证措施（要求针对性分析本工程容易出现的质量通病、质量控制重点和保证措施）；

（5）安全文明施工措施（要求对安全生产、文明施工、环境保护及防尘、施工措施，制定保证措施和承诺）；

（6）招标文件规定的其他内容。

### 七、项目管理机构

**（一）项目管理机构组成表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（二）主要人员简历表**

附1：项目经理简历表

项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件及未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺书，管理过的项目业绩须附合同协议书和竣工验收备案登记表复印件。类似工程限于以项目经理身份参与的项目。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 学历 |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  | 拟在本工程任职 | 项目经理 |
| 注册建造师执业资格等级 | | | 级 | 建造师专业 |  |
| 安全生产考核合格证书 | | |  | | |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似工程名称 | | | 工程概况说明 | 发包人及联系电话 |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |

注：评分细则加分的项目经理业绩须同时附在本表中。

附3：承诺书

承诺书

————————（招标人名称）：

针对 项目，我方承诺：

一、我方拟派往（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

二、中标后现场管理班子均为我单位正式职工，已连续缴纳社保半年以上，确保到岗不少于 人，每少一人承担 1 万元的赔偿且在施工期间未经发包人允许绝不擅自更换；

三、项目经理现场履职每月不少于25天，每少一天自愿接受考核1000元/天。四、若我方违背上述承诺，视为工程转包、挂靠行为，除承担合同约定的违约责任外，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

公司法律人员或法务部门签字盖章

投标单位： （公章）

法人签字：

### 八、其他材料

**（格式自行设定）**

备注：对于招标文件要求的内容，招标文件有固定格式的执行固定格式，没有格式的自行设计格式。

## 第九章 资格审查文件

（项目名称）

资格审查文件

投标人：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年月日

1. **投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | | 网 址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  |  | 其中 | 项目经理 | | | |  | |
| 营业执照号 |  |  | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  |  | 中级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行 |  |  | 初级职称人员 | | | |  | |
| 账号 |  |  | 技 工 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

备注：本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书副本、安全生产许可证等材料的复印件。

1. **2022、2023、2024年财务状况：**

附：经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等材料的复印件）及企业最近半年完税证明、信用证明材料（中国人民银行征信报告）；年度纳税信用评价信息；企业对外担保说明。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标单位资产情况汇总表 | | | |
| 注册资金（万元） |  | | |
| 实收资金（万元） |  | | |
| 年度资产情况 | 2022年 | 2023年 | 2024年 |
| 流动资产（万元） |  |  |  |
| 非流动资产（万元） |  |  |  |
| 营业收入（万元） |  |  |  |
| 年底资产总值（万元） |  |  |  |
| 年底负债总值（万元） |  |  |  |
| 资产负债率（\*\*.\*\*%） |  |  |  |
| 净利润（万元） |  |  |  |
| 未分配利润（万元） |  |  |  |
| 营运资金 |  |  |  |
| （本年营业收入-上年营业收入）÷上年营业收入 |  |  |  |

1. **拟派项目部主要管理人员：**

附：1、拟派项目经理的注册建造师执业资格证及安全生产考核合格B证复印件；

2、技术负责人的职称证书复印件以及项目管理机构其他人员（施工员、造价员、材料员、质量员、安全员等）的岗位证书复印件。

**注：以上人员资格证书单位名称须与投标人单位名称一致，同时提交投标截至时间前一年内在本单位缴纳的连续十二个月的社保证明，否则视为无效证件且不计入济建建字【2011】12号文规定的最低人员配备。**

1. **近两年承担的类似工程情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目规模 | 发包人名称 | 发包人联系人及电话 | 合同价格 | 开、竣工日期 | 工程质量 | 项目经理 | 技术负责人 | 总监理工程师及电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.近三年指2023年12月1日至开标之日，类似工程：详见投标人须知前附表；

1. **无不良行为记录证明材料**

须附“中国裁判文书网”行贿犯罪档案查询结果截图及其他无不良行为记录证明材料。

1. **近三年（2022年12月1日至开标之日）发生的诉讼及仲裁情况（应说明相关情况并附法院或仲裁机构作出的判决、仲裁等有关法律文书的复印件）**

**注：投标人应按照以上内容要求编制资格审查文件，并对资格审查文件的真实性负责，相关复印件应加盖单位公章。评标过程中评标委员若对资格审查文件有异议的，可要求投标人提供相应原件进行复核，未能及时提供原件或若发现有不实之处的，按废标处理。其中第（一）、（二）、（三）、（五）条为必备条件,若无则资格后审不合格,第（四）、（六）项内容若无应注明“无”,若资格审查文件中无第（四）、（六）项内容且未在资格后审文件中注明的,则视为不合格，不参与下一步评审。**